

บันทึกข้อความ

ชื่อ องค์กรนักศึกษา/สถานศึกษา/ชมรม.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.....
หนังสือ ที่/..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายและหักล้างเงินยืมตรงจ่าย

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยองค์กรนักศึกษา/สถานศึกษา/ชมรม.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่าย
จำนวน.....บาท (.....) จากเงินงบประมาณ หมวด.....
เพื่อจัดโครงการ.....เมื่อวันที่..... ณ.....
บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)
จึงขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมตรงจ่าย จำนวน ฉบับ และเงินเหลือจ่าย จำนวนบาท
(.....) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(.....)
ที่ปรึกษา.....
วันที่...../...../.....

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p>② องค์กรนักศึกษา คุมยอดเงินแล้วหมวด ลำดับที่.....จำนวนเงิน.....บาท เงินเหลือจ่าย.....บาท (.....) เหรียญกษาปณ์องค์กรนักศึกษา</p>	<p>④ อนุมัติ (รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>
<p>③ กองกิจการนักศึกษา () มีสรุปประเมินผลเรียบร้อยแล้ว () อยู่ในระหว่างดำเนินการสรุปประเมินผล (นายณัฐพล พวงคต) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา (.....) ผู้ประสานงานด้านกรคลังและพัสดุ (.....) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>⑤ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อโปรดหักล้างเงินยืม จำนวน บาท (.....) ตามหลักฐานการ เบิกจ่าย จำนวน.....ฉบับ พร้อมเงินเหลือจ่าย.....บาท (.....) วันที่...../...../..... ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงิน กองคลัง หมวด.....ลำดับ..... จำนวน.....บาท (.....) วันที่...../...../.....</p>