

# บันทึกข้อความ

ชื่อ องค์กรนักศึกษา/สถานศึกษา/ชมรม.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.....  
หนังสือ ที่ ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายและหักล้างเงินยืมตรงจ่าย

## ① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยองค์กรนักศึกษา/สถานศึกษา/ชมรม.....ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่าย  
จำนวน.....บาท (.....) จากเงินงบประมาณ หมวด.....  
เพื่อจัดโครงการ.....เมื่อวันที่.....ณ.....  
บัดนี้ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วและมีค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)  
จึงขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมตรงจ่าย จำนวน ..... ฉบับ และเงินเหลือจ่าย จำนวน .....บาท  
(.....) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
(.....)  
ที่ปรึกษา.....  
วันที่...../...../.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

<p>② องค์กรนักศึกษา คุมยอดเงินแล้วหมวด ..... ลำดับที่.....จำนวนเงิน.....บาท เงินเหลือจ่าย.....บาท ..... (.....) เหรียญก้องการนักศึกษา</p>	<p>④ อนุมัติ ..... (รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภูักดี) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>
<p>③ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  ( ) มีสรุปประเมินผลเรียบร้อยแล้ว ( ) อยู่ในระหว่างดำเนินการสรุปประเมินผล  ..... (.....) งานพัฒนานักศึกษา  ..... (.....) ผู้ประสานงานด้านการคลังและพัสดุ  ..... (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p>	<p>⑤ เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อโปรดหักล้างเงินยืม จำนวน ..... บาท (.....) ตามหลักฐานการ เบิกจ่าย จำนวน.....ฉบับ พร้อมเงินเหลือจ่าย.....บาท  ..... (.....) วันที่...../...../.....  ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงิน กองคลัง หมวด.....ลำดับ..... จำนวน.....บาท  ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>