



รายงานข้อมูล
ตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2554
(IQA)

กองกิจการนักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

ตัวชี้วัด			หน้า
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	1
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
2	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4
3	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	7
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
4	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	10
5	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	15
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
6	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	17
7	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	21
8	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	24
9	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	26
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
10	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	28
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
11	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	31
ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงาน			35

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553– 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 - 3 ข้อ	4 - 5 ข้อ	6 - 7 ข้อ	8 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะและหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุด โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะและหน่วยงาน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2554 และแผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการ ดังนี้ 1. ผลจากการประชุมร่วมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา กับผู้นำชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกองฯ 2. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์และแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ /ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กีฬา /รองคณบดี /หัวหน้าหน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะ/ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา/ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้างานทุกงาน และหัวหน้าหน่วยทุกหน่วยในกองฯ 3. จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 2. รายงานการประชุม ข้อ 1 – 2 3. สรุปผลการสัมมนา ข้อ 3 – 4 4. แผนปฏิบัติราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2554 5. แผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558)

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ /ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กีฬา / ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา/ ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้างานทุกงานทุกงาน และหัวหน้าหน่วยสารสนเทศ กองกิจการนักศึกษา</p> <p>4. ระดมความคิดเห็นขององค์กรศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น</p>	
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงาน	✓	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการกองฯ ไปสู่ทุกงาน และชำนาญการพิเศษเพื่อรับทราบ	1. หนังสือนำส่งแผนกลยุทธ์ฯ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	✓	มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 ครบตามพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ ผู้มีศักยภาพสูง ผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่างๆ พัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพภายใน	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	มีเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	✓	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓	มีการดำเนินงานตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติราชการกองฯ ในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา และเป็น การรายงานผลต่อผู้บริหารกองฯ ด้วย	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการโดย	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุดเพื่อพิจารณา		ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสรุปประเมินผลโครงการทุกโครงการส่งพร้อมกับการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้มีการแจ้งผลการดำเนินงานโครงการในที่ประชุมกองฯ และถือเป็นการรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการของกองฯ	
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุดไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	มีการนำผลจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมกองฯ เพื่อการปรับปรุงทั้งการดำเนินงานของโครงการ แผนปฏิบัติราชการของปีถัดไป	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดการหรือจัดบริการให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	✓	จัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละกลุ่มหอพักนักศึกษาโดยจัดเป็นห้องคอมพิวเตอร์ที่ชั้นล่างสุดของหอพัก จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้ในห้องดังกล่าวมีจำนวน 12 – 30 เครื่อง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา	1. สรุปการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพักนักศึกษา
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	-	-	-
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	- มีอาคารสถานที่ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ สถานกีฬา อาคารพลศึกษา อาคารที่ทำการองค์การนักศึกษา สถานศึกษา ชมรมนักศึกษาต่าง ๆ จำนวน 67 ชมรม หอพักนักศึกษา จำนวน 26 หอพัก และหอพักนักศึกษาในการกำกับดูแลอีก 17 หอ (หอพักนพรัตน์และหอพักสวัสดิการ มข.) ลานกิจกรรมกีฬา เพื่อคุณภาพชีวิตและนันทนาการบริเวณหอพักนักศึกษา ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมหอพักนักศึกษา ให้นำพักอาศัยและมีความปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ - มีการปรับปรุงห้องน้ำ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาพิการ จำนวน 2 หอพัก ได้แก่หอพักนักศึกษาชาย 1 หอพัก (หอพัก	1. เอกสารสรุปอาคารสถานที่หอพักนักศึกษา สถานกีฬา ที่ทำการชมรม ที่ทำการองค์การนักศึกษา และสถานศึกษาลานกิจกรรมกีฬาในหอพักนักศึกษา 2. เอกสารสรุปการดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำเพื่อนักศึกษาพิการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		ชายที่ 5) และหอพักนักศึกษาหญิง 1 หอพัก (หอพักหญิงที่ 18) โดยเปลี่ยนโถส้วมแบบนั่งยอง เป็นโถชักโครก และติดตั้งราวจับแอสตันเลส	
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	มีสิ่งอำนวยความสะดวกคือ ห้องประชุม รถกอล์ฟ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องแต่งกายเพื่อเข้าพิธี เครื่องแต่งกายด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนในการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา มีมุมให้บริการด้านเอกสาร ด้านการแนะแนวและการศึกษาต่อ/วารสารต่างๆ และมีสถานกีฬา จำนวน 21 แห่ง เพื่อให้นักศึกษาได้ออกกำลังกาย เพื่อการนันทนาการและเพื่อการแข่งขัน	1. สรุปอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกกองกิจการนักศึกษา 2. สรุปสถานกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองกิจการนักศึกษา
5. มีระบบสาธารณสุขโรคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • ระบบสาธารณสุขโรค • ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร 	✓	- มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุไฟฟ้าดับ ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย มีการเปลี่ยนสารเคมีถึงดับเพลิงตามกำหนดระยะเวลา มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดจำนวน 5 หอพัก ได้แก่หอพักนักศึกษาที่ 7, 8, 10, 20 และ 22 ซึ่งเป็นหอพักที่มีทางขึ้น-ลงหลายทาง ในการนี้งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ได้จัดทำคำขอขบประมาณเพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครบทุกหอพักต่อไป - มีโครงการระงับอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่หอพัก กรรมการหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดอัคคีภัย	1. เอกสารการดำเนินการการสำรองไฟฉุกเฉินในหอพักนักศึกษา 2. เอกสารการดำเนินงานติดตั้งกล้องวงจรปิดในหอพักนักศึกษา
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการ กองกิจการนักศึกษาใน 3 ประเด็นหลัก คือ <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ - ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก โดยสำรวจความพึงพอใจ ในภาพรวมของกองฯ และแยกการให้บริการตามภารกิจ โดยความพึงพอใจต่อการใช้บริการของงานหอพักนักศึกษาผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุดที่ 3.96	1. สรุปการประเมินความพึงพอใจต่อบริการ กองกิจการนักศึกษา
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการ	-	-	-

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
พัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพ ที่สนองความต้องการของ ผู้รับบริการ			

ตัวชี้วัดที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓	- กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในประกาศ มข. ฉบับที่ 431/2553 ลงวันที่ 30 มี.ค. 53 เรื่องหลักเกณฑ์การเชิดชูเกียรตินักศึกษา และองค์การกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น - กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU MODEL) ประจำปีการศึกษา 2554	1. ประกาศ มข. ฉบับที่ 431/2553 ลงวันที่ 30 มี.ค. 53 เรื่องหลักเกณฑ์การเชิดชูเกียรตินักศึกษา และองค์การกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. ประกาศ มข. ฉบับที่ 1361/2554 ลงวันที่ 27 ก.ค. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU MODEL) ประจำปีการศึกษา 2554
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	✓	ถ่ายทอดและเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปยังทุกคณะ และองค์กรนักศึกษาต่างๆ เพื่อเผยแพร่และเชิญเข้าร่วมโครงการฯ	1. หนังสือนำส่ง ประกาศ มข. ฉบับที่ 431/2553 ลงวันที่ 30 มี.ค. 53 เรื่องหลักเกณฑ์การเชิดชูเกียรตินักศึกษา และองค์การกิจกรรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. หนังสือนำส่ง ประกาศ มข. ฉบับที่ 1361/2554 ลงวันที่ 27 ก.ค. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			(KKU MODEL) ประจำปีการศึกษา 2554
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	✓	จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามข้อ 1 คือ - โครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษาและองค์กรกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น - โครงการคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบมหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU MODEL) ประจำปีการศึกษา 2554 โดยมีการระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จในโครงการ	1. สรุปประเมินผลโครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษา และองค์กรกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2554 2. สรุปประเมินผลโครงการนักศึกษาต้นแบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU MODEL) ประจำปีการศึกษา 2554
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	✓	ประเมินผลโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินตามเป้าหมาย ร้อยละ 90	1. สรุปประเมินผลโครงการเชิดชูเกียรตินักศึกษา และองค์กรกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2554 2. สรุปประเมินผลโครงการนักศึกษาต้นแบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU MODEL) ประจำปีการศึกษา 2554
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ (เป็นหน่วยงานที่ไม่มีเกี่ยวข้องใดๆ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น)	✓	มีการคัดเลือกนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2555 โดยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ และดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับรางวัลระดับชาติ คือรางวัลผู้มีความประพฤติดีในวันวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2555 ของพุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ จำนวน 9 คน	1. คำสั่ง มข. ที่ 1306 / 2555 ลงวันที่ 12 มี.ค. 2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี ประจำปี พ.ศ. 2555 2. ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 426/2555 ลงวันที่ 20 มี.ค. 2555 เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น 3. ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 617/2555 ลงวันที่ 18 เม.ย.

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			2555 เรื่องผลการคัดเลือก นักศึกษาผู้มีความประพฤติ ดี ประจำปี พ.ศ. 2555 4. รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับ รางวัลจากพุทธสมาคมแห่ง ประเทศไทย

หมายเหตุ :

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการ
ภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วม การคัดเลือกที่มาจากหลากหลาย
สถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)
2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป(เช่น ระดับจังหวัด) หรือ
รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐ
และเอกชน (เช่น สมาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓	<p>1. มีบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาโดยมีช่องทาง การให้บริการด้วยวิธีการต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ในวันและเวลาราชการ หมายเลข 043-202357 หมายเลขภายใน 1-1993 - การให้คำปรึกษาทาง E-mail - การให้คำปรึกษาทาง Msn <p>และในปีการศึกษา 2554 นี้ งานแนะแนวและจัดหางานได้เพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาโดยเปิดให้บริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์สายด่วนที่หมายเลข 089-2735334 และขยายเวลาการให้บริการเป็นทุกวันไม่เว้นวันหยุดในเวลา 08.00 – 22.00 น. รวมถึงเพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาบน Facebook ของงานแนะแนวฯ</p> <p>2. จัดโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อแนะแนวการใช้ชีวิตและการเรียนแก่นักศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม เรื่อง พัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “สุขภาพจิตดี ชีวิตมีสุข” - โครงการอบรม “เพื่อนช่วยเพื่อน รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2” - โครงการบรรยายพิเศษ “วัยรุ่น วัยรัก” - โครงการบรรยายพิเศษ “แนวคิดชีวิต สู่อุบัติความสำเร็จ” 	<p>1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>3. สรุปสถิติการให้คำปรึกษา</p> <p>4. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา</p> <p>5. แบบบันทึกการติดตามผลการให้คำปรึกษา</p> <p>6. สรุปและประเมินผลโครงการ</p>
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	✓	<p>งานแนะแนวและจัดหางานมีการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าๆ ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม อาทิ</p>	<p>1. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดโครงการต่างๆ - ข้อมูลข่าวการศึกษา ทูการศึกษา การศึกษาต่อในและต่างประเทศ - ข้อมูลข่าวรับสมัครงานทั้งงานพิเศษและงานประจำ - ข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ เทคนิคการสมัครงาน, - ข้อมูลการฝึกงาน, การแนะนำอาชีพดี ๆ มีทั่วโลก - ข้อมูลสาระน่ารู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตต่างๆ - แบบทดสอบทางจิตวิทยาแบบออนไลน์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอก <p>โดยงานแนะแนวและจัดหางานมีช่องทางการให้บริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน - Facebook Fan page งานแนะแนวและจัดหางาน มข. - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - หนังสือราชการส่งหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก เพื่อฝากประชาสัมพันธ์ - ฝากประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา เว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่างๆภายใน มข. <p>นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการแก่นักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ อาทิ โครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ</p>	<p>เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</p> <p>2. เอกสารประกอบการบริการช่องทางต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook Fan page งานแนะแนว มข. - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - หนังสือราชการ - เว็บไซต์งานแนะแนว - เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา - เว็บไซต์ มข. - ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆภายใน มข. <p>3. สรุปและประเมินผลโครงการ</p> <p>4. สรุปสถิติการให้บริการสนเทศ</p>
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	✓	<p>มีการจัดหางานพิเศษให้แก่นักศึกษาที่มีเวลาว่างจากการเรียน และจัดโครงการกิจกรรมที่พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน - โครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียนเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนจากอุทกภัย - โครงการอาชีพอิสระ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพในการสมัครงานและ 	<p>1. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>2. สรุปสถิติการให้บริการจัดหางาน</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		เทคนิคการแต่งหน้า - โครงการมารยาทการเข้าสังคมและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก - โครงการนัดพบตลาดงาน - โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ - โครงการศิลปะการพูดในโอกาสต่างๆ - โครงการพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ - โครงการเรียนรู้ไอทีใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์	
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	✓	มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมแก่ศิษย์เก่า มข. ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานแนะแนว โดยมีเนื้อหาในด้านต่างๆ อาทิ - ข้อมูลข่าวสารการศึกษา ทุนการศึกษา การศึกษาต่อในและต่างประเทศ - ข้อมูลข่าวรับสมัครงานทั้งงานพิเศษและงานประจำ - ข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ, เทคนิคการสมัครงาน, - ข้อมูลการฝึกงาน, แนะนำอาชีพดีๆ มีทั่วโลก - ข้อมูลสาระน่ารู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตต่างๆ - แบบทดสอบทางจิตวิทยาแบบออนไลน์	1. เอกสารประกอบการบริการช่องทางต่างๆ - เว็บไซต์งานแนะแนว - Facebook Fan page งานแนะแนว มข. - บอร์ดประชาสัมพันธ์
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	✓	มีการจัดโครงการโดยเชิญนักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป และศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการต่างๆที่เป็นประโยชน์ ดังนี้ 1. โครงการนัดพบตลาดงาน 2. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ 3. โครงการบรรยายพิเศษวัยรุ่น วัยรัก 4. โครงการแนวคิดชีวิตสู่ความสำเร็จ 5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ	1. สรุปและประเมินผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	งานแนะแนวจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน และได้สรุปผลการประเมินดังนี้ 1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา คะแนนประเมิน 4.25 คะแนน 2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คะแนนประเมิน 4.20 คะแนน 3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา 2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทาง

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		คะแนนประเมิน 4.23 คะแนน	วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	✓	<p>งานแนะแนวและจัดหางานนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการจากรายงานสรุปตามหลักฐาน มาประกอบการพัฒนาดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> การบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> เปิดช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาผ่านทางสายด่วนโทรศัพท์มือถือ (Hotline) โดยขยายให้มีการให้บริการในวันหยุดราชการ และขยายเวลาการให้บริการในเวลา 8.00 – 22.00 น. สร้างกลุ่ม บริการให้คำปรึกษาและโครงการพัฒนานักศึกษา บน Facebook ของงานแนะแนวฯ เพื่อให้บริการแก่สมาชิกในกลุ่มและเปิดกว้างสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ต้องการเป็นสมาชิกเพื่อสอบถามข้อมูลและให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ การให้บริการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลา บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มช่องทางการให้บริการด้วยการนำ Facebook งานแนะแนวฯ มข. เข้าร่วมกลุ่มของ KKU Group และ ชมรม สโมสร ของนศ.มข. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เป็นประโยชน์ กิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> โครงการจ้างงานนักศึกษาได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัย จึงสามารถรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้มากขึ้น นักศึกษามีเวลาการทำงานเพิ่มขึ้น ได้รับค่าตอบแทนมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการจ้างงานสำหรับนักศึกษาที่ครอบครัวประสบปัญหาอุทกภัย กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ของงานแนะแนวและจัดหางาน <ul style="list-style-type: none"> เชิญวิทยากรที่นักศึกษาสนใจ เช่น ผศ.นพ.พันธ์ศักดิ์ ศุกระฤกษ์ , ดร.กฤษฎา จ่างใจมนต์ เจ้าของกาแฟเนเจอร์กีฟท์ จัดโครงการในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และเหมาะกับการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น วิทยุรุ่นวัยรัก, แนวคิดชีวิตสู่ความสำเร็จ 	<ol style="list-style-type: none"> สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมของงานแนะแนวและจัดหางาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>- นักศึกษาบางส่วนแจ้งความจำนงเข้าร่วมโครงการแต่พอวันจัดจริง ไม่มาเข้าร่วมทำให้การเตรียมงานพลาดเป้าหมายผู้เข้าร่วม โดยการลงทะเบียนอาจต้องมีการมัดจำเงิน</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1.สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓	จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554 และองค์การนักศึกษาจัดทำข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554 2. องค์การนักศึกษาจัดทำข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
2.มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓	จัดการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาในการสัมมนากิจกรรมเสริมหลักสูตรองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 10 - 11 มีนาคม 2555 ณ ปากช่องแลนด์มาร์ค อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา	1. สรุปการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาในการสัมมนากิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ
3.มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ	✓	ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2554 มีทั้งหมด 379 โครงการ ตามประเภทกิจกรรม 5 ด้าน ดังนี้ 1. กิจกรรมวิชาการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 94 โครงการ 2. กิจกรรมกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ จำนวน 115 โครงการ 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม จำนวน 30 โครงการ 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและ	1. สรุปประเมินผลการโครงการ 379 โครงการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม 		<p>คำนิยามที่ดีในการดำเนินชีวิต จำนวน 90 โครงการ</p> <p>5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 50 โครงการ</p>	
<p>4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	-	-	-
<p>5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการกองฯ (แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา) ประจำปีงบประมาณ 2554 - มีการสรุปประเมินผลทุกโครงการตามแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ในข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 - มีการประชุมกองกิจการนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกองฯ - ไปการสรุปประเมินผลทุกโครงการต้องรายงานเรื่องการนำปัญหาจากปีที่ผ่านมาใช้ในการจัดโครงการอย่างไร ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดโครงการครั้งต่อไป - มีการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2553 เพื่อทราบปัญหาและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมต่อไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปการประเมินผลสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2554 2. สรุปประเมินผลโครงการของนักศึกษาทั้งหมด 3. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 4. สรุปการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2553
<p>6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>	✓	<p>นำผลการประเมินตามข้อ 5 ไปเป็นข้อมูลในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงแผนและเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป</p>	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. กรรมการบริหารสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกองฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา อย่างครบถ้วนและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ - มีรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และมีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่กองฯรับผิดชอบ - มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา 2. แบบสำรวจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 3. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2554 4. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554 5. รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา คณะ/หน่วยงาน	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดทิศทางการ กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2554 มีแผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีการถ่ายทอดทิศทางการ กำหนดแผนปฏิบัติราชการกองฯ ไปสู่บุคลากร มีระบบสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา เป็นระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทิศทางองค์กร กองฯ 2. แผนปฏิบัติราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2554 3. แผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) 4. หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติราชการกองฯ สู่บุคลากร 5. ระบบสารสนเทศกองฯ
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงาน	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้ที่ประชุมกองฯ ซึ่งจัดให้มีการประชุมทุกวันพุธที่ 2 ของทุกเดือน โดยให้หัวหน้างานทุกงาน รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมกองฯ และรายงานสรุปการจัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมกองฯ 2. สรุปโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2554 3. หนังสือแจ้งมติการประชุมกองฯ ให้บุคลากรทราบ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ของคณะ/หน่วยงานไปยังบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน		<p>โครงการ/กิจกรรม ในรอบเดือนที่ผ่านมา เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป</p> <p>หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จะวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพของงานในการประชุมกองฯ และมีการสรุปมติการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม เผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ</p>	
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะ/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓	<p>- ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยการมอบอำนาจให้หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษปฏิบัติราชการแทนในภาระงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องนโยบายเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีการประชุมกองฯทุกเดือน เพื่อให้ หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>1. คำสั่งกองกิจการนักศึกษา ที่ 3/2551 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2551 เรื่องการมอบอำนาจให้หัวหน้างาน ในการปฏิบัติราชการแทน</p> <p>2. รายงานการประชุมกองฯ</p>
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะ/หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓	<p>- ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงานโดยสื่อสารแจ้งให้ทราบถึงทิศทางองค์กร แผนปฏิบัติราชการกองฯ</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน</p> <p>- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านกิจการนักศึกษาระหว่างบุคลากร</p> <p>- ผู้บริหารสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทราบ โดยผ่านการประชุมกองฯ</p>	<p>1. หนังสือแจ้งทิศทางองค์กร</p> <p>2. สรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2554</p> <p>4. รายงานการประชุมกองฯ</p>
6. ผู้บริหาร มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินข้อที่ 6 จะต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10	✓	<p>1 ผู้บริหารกองฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประการ โดยกองฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา โดยแจกแบบสำรวจให้แก่บุคลากรที่เป็นหัวหน้าหน่วยของกองฯ จำนวน 31 คน โดยมีการสำรวจในประเด็น</p> <p>- ระดับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร</p>	<p>1. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. รายงานผลการสำรวจถึงบุคลากรกองฯ</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ประการ ได้แก่ 1.หลักประสิทธิผล 2.หลัก ประสิทธิภาพ 3.หลักการตอบสนอง4.หลัก การรับผิดชอบ 5.หลักความโปร่งใส 6. หลักการมีส่วนร่วม 7. หลักการกระจายอำนาจ8. หลักนิติธรรม 9.หลักความ เสมอภาค 10.หลักการ มุ่งเน้นฉันทามติ)		(ผลการสำรวจส่วนใหญ่รับรู้ทิศทางองค์กร คิด เป็นร้อยละ 96.67) - ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารทั้งชุดของกองฯ และเฉพาะของ ผู้อำนวยการกองฯ (ผลการสำรวจความพึง พอใจต่อระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล ของผู้บริหารทั้งชุดของกองฯ ในภาพรวม อยู่ใน ในเกณฑ์ระดับมาก ที่ 3.58) - ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลเฉพาะ ผู้อำนวยการกองฯ (ผลการสำรวจความพึง พอใจต่อระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล ของผู้อำนวยการกองฯในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ ระดับปานกลาง ที่ 3.45) - ความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการกองฯ (ผลการ สำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการกองฯ ใน ภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ที่ 3.60)	
7. กรรมการบริหารสูงสุด ประเมินผลการบริหารงาน ของคณะ/หน่วยงานและ ผู้บริหารได้นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม	✓	- ที่ประชุมผู้บริหารกองฯ ซึ่งจัดประชุมทุกวัน พุธที่ 2 ของทุกเดือน จะประเมินผลการ บริหารงานของกองฯร่วมกัน โดยพิจารณาจาก การรายงานผลการดำเนินงานของทุกงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา ตลอดจนทั้งในการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในของกองฯ เมื่อได้รับทราบผลการตรวจ ประเมินจะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนางาน	1. รายงานการประชุมกองฯ 2. รายงานการประเมิน ตนเอง 3. รายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553
8. ผลการประเมินการ ดำเนินงานของ กรรมการบริหารสูงสุด และ ผลการประเมินผู้บริหารของ คณะ/หน่วย- งานได้ระดับคะแนน 3.51 ขึ้น ไป(แสดงวิธีการประเมินและ ผลการประเมินทั้งในส่วนขอ กรรมการบริหาร สูงสุด หรือ การประเมิน ผู้บริหาร)	✓	1 นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการ รับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับ ความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการ นักศึกษา มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดย - ทำหนังสือถึงบุคลากรกองฯ ทุกคน เพื่อ สื่อสารให้ทราบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ของกองฯ และตัวชี้วัดผลลัพธ์การ ดำเนินงานของกองฯ 11 ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์ การตรวจประเมินคุณภาพภายใน EdPEX - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมของกองฯ ติด ประชาสัมพันธ์ที่ สำนักงานกองกิจการ	1. แบบสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการรับรู้และความ เข้าใจทิศทางองค์กร และ ระดับความเชื่อมั่นด้านธรร มาภิบาลกองกิจการ นักศึกษา 2. รายงานผลการสำรวจฯ 3. หนังสือแจ้งผลการสำรวจ ถึงบุคลากรกองฯ 4. หนังสือ ที่ ศร 0514.1.7.1/2167 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2555 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>นักศึกษา สำนักงานของงานหอพักนักศึกษา และสำนักงานของงานกีฬา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือรายงานผลการสำรวจฯ แจงให้หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษ และบุคลากรทราบ - แจงผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางการ และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของกองกิจการนักศึกษา ต่อผู้อำนวยการกองฯ 	<p>คิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางการ และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของกองกิจการนักศึกษา</p>

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : การพัฒนาคณะ/หน่วยงานส่งเสริมการเรียนรู้

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1.มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓ ✓ ✓	ได้กำหนดประเด็นความรู้ไว้ 3 ประเด็นความรู้ ใน 3 ยุทธศาสตร์ของกองกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดประเด็นความรู้เป็น มาตรฐานหอพัก - ยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดประเด็นความรู้เป็น การพัฒนาคู่มือผู้ใช้บริการ - ยุทธศาสตร์ที่ 4 กำหนดประเด็นความรู้เป็น การพัฒนาจัดทำฐานข้อมูล	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2554 2. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554
2.กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓ ✓ ✓	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ดังนี้ 1. มาตรฐานหอพัก กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ ออกแบบและควบคุมการก่อสร้างและเจ้าหน้าที่หอพัก 2. การพัฒนาคู่มือผู้ใช้บริการ กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาระดับคณะ 3. การพัฒนาจัดทำฐานข้อมูล กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษาและเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาระดับคณะ	1. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554
3.มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit	✓	1.มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องมาตรฐานหอพัก	1. รายงานการประชุม

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓ ✓ ✓	2. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เรื่องคู่มือผู้ใช้บริการ 3. มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน 4. มีการศึกษาดูงานระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารคณะ วิศวกรรมศาสตร์	คณะกรรมการ จัดการความรู้กอง กิจการนักศึกษา ครั้งที่ 8/2554 2. สำเนาหนังสือที่ ศธ 0514.1.7/ว. 2911 3. สำเนาหนังสือที่ ศธ0514.1.7 /002958 4. เอกสารบรรยาย ประกอบการศึกษา ดูงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและ จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็น ลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓ ✓ ✓	จัดทำเอกสารที่รวบรวมในประเด็น ความรู้ ดังนี้ 1. จัดทำเอกสารมาตรฐานหอพัก และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ 2. จัดทำเอกสารคู่มือผู้ใช้บริการ และ เผยแพร่ตามจุดให้บริการต่าง ๆ รวมทั้งเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา 3. จัดทำเอกสารข้อมูลการบริหาร และเปิดให้ใช้บริการทางเว็บไซต์	1. มาตรฐานหอพัก 2. คู่มือผู้ใช้บริการ ระบบการให้กู้ยืม เงินผ่าน อินเทอร์เน็ต e- student loan 3. คู่มือการจอง หอพักนักศึกษา ใหม่ 4. คู่มืองานแนะ แนวและจัดหางาน 5. คู่มือเงินยืม ฉุกเฉิน 6. คู่มือระบบ ข้อมูลเพื่อการ บริหารและ ตัดสินใจ
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่าน มาที่เป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	มีการนำความรู้ที่ได้ในปีการศึกษา ปัจจุบันมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้ 1. การนำมาตรฐานหอพักมาใช้ใน การปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก จำนวน 1 หอพัก ได้แก่ หอพักที่ 3	1. รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจของนักศึกษา หอพักหญิงที่ 3 ต่อการปรับปรุง ซ่อมแซมหอพัก นักศึกษาหญิงที่ 3

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
	✓	2. นำคู่มือผู้ใช้บริการมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง จำนวน 4 เรื่อง	1. คู่มือผู้ใช้บริการระบบการให้กู้ยืมเงินผ่านอินเทอร์เน็ต e-student loan 2. คู่มือการจองหอพักนักศึกษาใหม่ 3. คู่มืองานแนะแนวและจัดหางาน 4. คู่มือเงินยืมฉุกเฉิน
	✓	3. นำความรู้จากเอกสาร และการแบ่งปันความรู้การใช้โปรแกรม word และ Excel มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1. รายงานการเปรียบเทียบความการใช้โปรแกรม word และ Excel ในการปฏิบัติงานบุคลากรกองกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ : การประเมินในระดับหน่วยงาน เกณฑ์ข้อที่ 1 ต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓	จัดทำแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยครอบคลุมทุกพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ทั้งด้านการให้บริการนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา และการบริหารจัดการองค์กร (การเงิน พัสดุ บุคลากร ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา) และได้นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพของกองกิจการนักศึกษา	1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจจากผู้ใช้ระบบ	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓	นำผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบฯ โดยปรับปรุงแก้ไขระบบทุนการศึกษาตามข้อเสนอแนะ	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบฯ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓	มีการใช้ระบบและการรายงานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกันระหว่างกองกิจการนักศึกษาและหน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะของ มข. โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของกองฯ หน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะ จะได้รับรหัสผ่าน	1. ฐานข้อมูลการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		การบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา และนักศึกษา มข.ทุกคน สามารถ เข้าระบบเพื่อตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม ของตนเอง พร้อมทั้งรับทราบปฏิทินการจัด โครงการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้า ร่วมได้	

ตัวชี้วัดที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

การเก็บข้อมูล : ปีการงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน IQA-KKU :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่ รับผิดชอบพันธกิจหลักร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบ การควบคุมภายในกองกิจการนักศึกษา	1. คำสั่ง มข. ที่ 739/2553 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่าง น้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ/ หน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกล ยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยง ด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน	✓	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในที่ประชุมกอง กิจการนักศึกษา 4 ด้าน คือ - ด้านการบริหารจัดการ - ด้านการเงินและงบประมาณ - ด้านการพัสดุ - ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	1. รายงานการประชุม การวิเคราะห์ความเสี่ยง กองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสียหายและจัดลำดับความเสี่ยงที่ ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง	1. เอกสารประเมินโอกาส และผลกระทบของความ เสียหาย
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตาม แผน	✓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการ ตามแผน	1. แผนการบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2554
5. มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภา สถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	✓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผน	1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารความเสี่ยง กอง กิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2554
6. มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการ การปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป	✓	มีการนำผลประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ใน การปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในที่ ประชุมบริหารความเสี่ยง	1. รายงานการประชุม บริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553– 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์คณะ/หน่วยงาน	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการ นักศึกษา โดยแต่ละงานแจ้งงบประมาณ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการกองฯ แล้วนำมาจัดทำ แผนปฏิบัติราชการกองฯ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัย	1. แผนปฏิบัติ ราชการกองกิจการ นักศึกษา
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้ เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓	วางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกอง กิจการนักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำหรับ โครงการ/กิจกรรมที่ บรรจุในแผนฯจะคำนึงถึงความสอดคล้อง กับตัวชี้วัด กองฯ มีการจัดสรร งบประมาณร่วมกันซึ่งประกอบด้วย รอง อธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากีฬา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ชำนาญ การพิเศษ หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วย การเงิน ซึ่งจะระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ และติดตามการดำเนินการใน ที่ประชุมกองฯ และ ด้านการเงิน/พัสดุ จะ ได้รับการตรวจสอบจากสำนักงาน ตรวจสอบภายใน การใช้จ่ายเงินในการ ปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมของนักศึกษา	1. แผนปฏิบัติ ราชการ กอง กิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 2. ข้อกำหนด งบประมาณ องค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ได้มีการจัดทำข้อกำหนดงบประมาณ โครงการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 โดยทั้ง 2 แผน มีการกำหนดโครงการกิจกรรม วันเวลา ปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน ทั้งนี้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย	
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน และบุคลากร	✓	มีงบประมาณประจำปีตามแผนตามงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554 ของกองกิจการนักศึกษาได้รับจัดสรรทั้งในส่วนของงบดำเนินการ งบลงทุน งบค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กิจกรรมการสนับสนุนทุนการศึกษา กิจกรรมอุดหนุนบำรุงองค์การนักศึกษา กิจกรรมอุดหนุนบำรุงกีฬา และกิจกรรมอุดหนุน/กิจกรรมนักศึกษา (เงินอุดหนุนทั่วไป โดยครบถ้วนตามพันธกิจของ กองกิจการนักศึกษา)	1. แผนงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2554)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อกรรมการบริหารสูงสุดอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	✓	รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินของกองกิจการนักศึกษา ในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษาทุกเดือน	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 2. สรุปการรายงานสถานะทางการเงินทุกเดือน
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง	-	-	-
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	✓	สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมาตรวจสอบการติดตามการใช้จ่ายเงินของกองกิจการนักศึกษานี้ ปีละ 1 ครั้ง เพื่อการตรวจสอบ สอบถาม การปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน ทดสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบคำสั่งตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง	1. หนังสือที่ ศษ 0514.1.8/069 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่องแจ้งการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		โดยเข้าตรวจเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2555 และกองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและรายงานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ภายใน 2. หนังสือที่ ศร 0514.1.7.1/2705 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2555 เรื่องรายงานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
7.ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษาและตามงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดสรรให้ กอง ฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 ในที่ประชุมกองฯ ทุกเดือน และแจ้งเดือนเร่งรัดการขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการ และจากการติดตามผล รวมถึงจากรายงานทางการเงิน จะมีการวางแผนตัดสินใจ หากมีปัญหาในการดำเนินงาน จะพิจารณาแก้ไขปัญหาร่วมกันในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ ดังนั้น ควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2554 (1 มิถุนายน 2554 – 31 พฤษภาคม 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 - 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของกองฯ - มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองฯตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน EdPEx 11 ตัวชี้วัด - มีการมอบหมายการดำเนินงานให้งานต่าง ๆ รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง - มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องในการประชุมกองฯ และการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองฯ - มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2554 และรายงานผลลัพธ์การดำเนินงาน IQA ตามตัวชี้วัดประกอบการประเมินคุณภาพภายใน - รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (9 สิงหาคม 2555) - นำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พันธกิจ วิสัยทัศน์ กองฯ 2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองฯ 11 ตัวชี้วัด 3. รายงานการประชุมการประกันคุณภาพกองฯ 4. รายงานการประชุมกองฯ 5. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2554 และรายงานผลลัพธ์การดำเนินงาน IQA 11 ตัวชี้วัด 6. หนังสือยืนยันรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในกองฯ 7. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 8. สรุปผลการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			ปรับปรุงพัฒนางานตามผลการตรวจประเมิน
2.มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของคณะ/หน่วยงาน	✓	<p>1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา กองกิจการนักศึกษา - มีการกำหนดวาระการประชุม เรื่องการประกันคุณภาพ โดยมีการติดตามงานและ พิจารณาการดำเนินงานในการประชุมกองฯ ทุกเดือนและในการประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาของกองฯ - มีการมอบหมายตัวชี้วัดให้งานต่างๆ รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการ ตรวจประเมิน - มีการประชุมกองฯ และการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพกองฯ เพื่อ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาเป็น แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงาน 	<p>1. มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองฯ</p> <p>2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกันคุณภาพของ กองฯ</p> <p>3. หนังสือเชิญ ประชุมกองฯ</p> <p>4. รายงานการ ประชุมกองฯ</p> <p>5. รายงานการ ประชุมการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>6. ผลการตรวจ ประเมินคุณภาพ ภายในปีการศึกษา 2553</p> <p>7. สรุปผลการ ปรับปรุงพัฒนางาน ตามผลการตรวจ ประเมิน</p>
3.มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของคณะ/หน่วยงาน	✓	- มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของกองฯ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2554	1. คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ กอง กิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2554
4.มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1)การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	✓	<p>1. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุม การติดตามผลการดำเนินงาน ในการประชุมกองฯ และการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพ กองฯ และรับ การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (9 สิงหาคม 2555) - จัดทำรายงานประจำปี กองกิจการนักศึกษา 	1. ตัวชี้วัดการ ดำเนินงานของ กองฯตามเกณฑ์ การตรวจประเมิน คุณภาพภายใน 11 ตัวชี้วัด / แผนปฏิบัติ ราชการกองฯ ปีงบประมาณ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
กำหนดใน CHE QA Online และ 3)การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน		พ.ศ. 2554 ส่งให้มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 - มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ของกองฯ ในปีการศึกษา 2553 มาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน	2554 2. รายงานการ ประชุมกองฯ 3. รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ 4. หนังสือยืนยันรับ การตรวจประเมิน คุณภาพภายใน กองฯ
5.มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มี การพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓	- มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในของกองฯ ในปีการศึกษา 2553 มา เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานของกองฯ	1. รายงานการ ประเมินตนเอง กองฯ 2. รายงานการ ประชุมกองฯ 3. รายงานการ ประชุม คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ 4. รายงานผลการ ตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ของกองฯ ปี การศึกษา 2553 5. สรุปผลการ ปรับปรุงพัฒนา งานตามผลการ ตรวจประเมิน
6.มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓	- มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนข้อมูลการ ประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ	1. ระบบ สารสนเทศกอง กิจการนักศึกษา
7.มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะ นักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตาม พันธกิจของสถาบัน	✓	- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ปกครองของนักศึกษา กองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา และผู้ปกครองของนักศึกษาที่ พักในหอพักนักศึกษา - จัดการประชุมผู้บริหารกองฯ ร่วมกับผู้นำ	1. สรุปผลการ สำรวจความพึง พอใจของ ผู้รับบริการ 2. สรุปผลการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		ชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประชุมผู้บริหารกองฯ และผู้นำชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน (ภายนอกมหาวิทยาลัย) และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓	- มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบัน โดยเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตนักศึกษาทั่วประเทศ : ระดับอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2554 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก	1. สรุปการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาของนิสิตนักศึกษาทั่วประเทศ : ระดับอุดมศึกษา
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-	-

ตารางสรุปคะแนน ตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ตัวชี้วัด			ระดับคะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
2	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4
3	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	5
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
4	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5
5	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	4
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
6	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	5
7	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5
8	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
9	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
10	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
11	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4
คะแนนรวม			52
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วยจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมิน)			4.72

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX (ECPE) (ไม่ได้มีรูปแบบ)

ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนว โหม้ม) +/-	Comparison			
						องกร เปรียบ เทียบ	ข้อมูล	ผล เปรียบ เทียบ (+/-)	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน									
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน							
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน									
2	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้							
3	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา							
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการศึกษา									
4	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร							
5	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา							
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)									
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)									
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)									
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ									
6	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน							
7	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้							
8	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ							
9	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง							
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ									
10	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ							
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									
11	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน							