



รายงานข้อมูล
ตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ปีการศึกษา 2555
(IQA)

กองกิจการนักศึกษา
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

ตัวชี้วัด			หน้า
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	1
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
2	2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	4
3	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	6
4	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	9
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
5	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	13
6	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	20
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
7	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	26
8	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	30
9	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	32
10	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	34
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
11	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	36
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
12	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	40
ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงาน			44

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน
การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 - 3 ข้อ	4 - 5 ข้อ	6 - 7 ข้อ	8 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะและหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุด โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะและหน่วยงาน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2555 และแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา 4 ปี ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ ดังนี้ 1. ผลจากการประชุมร่วมผู้บริหารกองกิจการศึกษากับผู้นำชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกองกิจการนักศึกษา 2. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์และแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม – 1 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุม 1 กองกิจการนักศึกษา และอิมภูอิสล์ รีสอร์ท อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กีฬา/รองคณบดีฝ่ายกิจการ/พัฒนานักศึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการ/พัฒนานักศึกษา/หัวหน้าหน่วยกิจการ/พัฒนานักศึกษาทุกคณะ/ผู้อำนวยการกองกิจการ	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 2. รายงานการประชุมร่วมกับผู้บริหารกองกิจการศึกษากับผู้นำชุมชนรอบรั้วมหาวิทยาลัย 3. สรุปผลการจัดทำแผนฝ่ายพัฒนานักศึกษาและแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา 4. สรุปผลการระดมความคิดเห็นของศิษย์เก่า 5. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555 6. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา 4 ปี

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>นักศึกษา/ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้างาน ทุกงาน และหัวหน้าหน่วยทุกหน่วยในกอง กิจการนักศึกษา</p> <p>3. จัดโครงการจัดทำแผนฝ่ายพัฒนา นักศึกษา และแผนปฏิบัติราชการกอง กิจการนักศึกษา เมื่อวันที่ 3-5 กันยายน 2554 ณ โรงแรมแกรนด์ ริเวอร์ไซด์ จ.พิษณุโลก ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์/ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กีฬา /ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา /ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้างานทุก และ หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ กองกิจการ นักศึกษา</p> <p>4. จัดระดมความคิดเห็นขององค์กรศิษย์ เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2555-2558 เมื่อวันที่ 17-18 กันยายน 2554 ณ สราญรมย์รีสอร์ท อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา</p>	(พ.ศ. 2555-2558)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุก หน่วยงาน	✓	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการกอง กิจการนักศึกษาไปสู่ทุกงาน และชำนาญ การพิเศษเพื่อรับทราบ	1. หนังสือคำสั่ง แผนกลยุทธ์ฯ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็น แผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ ทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	✓	มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกอง กิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 ครบตามพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ การส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข พัฒนา นักศึกษาให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคม และบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	1. แผนปฏิบัติ ราชการกองกิจการ นักศึกษา 2. รายงานการ ประชุมกองกิจการ นักศึกษา 3. การประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	มีเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการและค่า เป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	1. แผนปฏิบัติ ราชการกองกิจการ นักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	✓	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ในข้อ 3	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓	มีการดำเนินงานตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา และเป็นการรายงานผลต่อผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุดเพื่อพิจารณา	✓	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการโดยผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสรุปประเมินผลโครงการทุกโครงการส่งพร้อมกับการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้มีการแจ้งผลการดำเนินงานโครงการในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา และถือเป็นการรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการของกองกิจการนักศึกษา	1. รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555 และการรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุดไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	มีการนำผลจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา เพื่อการปรับปรุงทั้งการดำเนินงานของโครงการ แผนปฏิบัติราชการของปีถัดไป	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554– 30 กันยายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 - 6 ข้อ	7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓	มีการพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ทั้งระยะยาว และระยะสั้น โดยมี แผนพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2555-2558 และแผนพัฒนา บุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2555	- แผนพัฒนา บุคลากรกอง กิจการนักศึกษา ประจำปี 2555 - แผนพัฒนา บุคลากรกอง กิจการนักศึกษา ประจำปี 2555 - 2558
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	✓	มีการจัดโครงการ เพื่อรองรับการพัฒนา บุคลากรตามที่กำหนดในแผน รวมทั้งส่ง บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามที่ตั้งบับน ทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัด ซึ่งกำหนดไว้ในแผนด้วยเช่นเดียวกัน	- สรุปผลการจัด โครงการตาม แผนพัฒนาบุคลากร
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และ สร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	- มีตรวจสุขภาพประจำปี และจัดโครงการ ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้บุคลากร กองกิจการนักศึกษา - ปรับปรุงสำนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน และเงินสวัสดิการกองกิจการ นักศึกษา ในกรณีที่มีความจำเป็นทางด้าน การเงิน	- สรุปประเมินผล การตรวจสุขภาพ ประจำปี - สรุปประเมินผล โครงการออกกำลัง กายเพื่อสุขภาพ - สรุปการปรับปรุง สำนักงาน - สรุปการดำเนินงาน การจัดการบริการเงิน สวัสดิการกอง กิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
4. มีระบบติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓	มีการจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากร และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาดำเนินการจัดการความรู้ ได้แก่ เรื่อง การเขียนข่าว, Photoshop, และเทคนิคการถ่ายภาพ	- สรุปประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากร
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และมีประกาศกองกิจการนักศึกษา เรื่องจรรยาบรรณบุคลากรกองกิจการนักศึกษา เพื่อถือปฏิบัติ	- สรุปการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณกองกิจการนักศึกษา
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓	มีการจัดทำการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	- สรุปการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓	ได้นำผลประเมินการดำเนินการมาปรับปรุงในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- สรุปการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมิน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555(1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน: IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดการหรือจัดบริการให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	✓	จัดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ในแต่ละกลุ่มหอพักนักศึกษาโดยจัดเป็นห้องคอมพิวเตอร์ที่ชั้นล่างสุดของหอพัก จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดให้ในห้องดังกล่าวมีจำนวน 12 – 30 เครื่อง เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษา	1. สรุปการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ในหอพักนักศึกษา
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	-	-	-
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	- กองกิจการนักศึกษามีอาคารสถานที่ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ - มีสนามกีฬา 17 ชนิดกีฬา(รวม 76 สนาม) สระว่ายน้ำ 1 สระ /อาคารแบดมินตัน 1 หลัง /อาคารพลศึกษา 1 สนาม ประกอบด้วยสนามบาสเกตบอล 1 สนาม และสนามวอลเลย์บอล 1 สนาม และอาคารพลศึกษาอเนกประสงค์ 1 หลัง ประกอบด้วย สนามกีฬาในร่ม 7 สนาม แบดมินตัน 6 สนาม สนามตะกร้อ 2 สนาม สนามวอลเลย์บอล 2 สนาม และ สนามบาสเกตบอล 2 สนาม - หอพักนักศึกษาส่วนกลางจำนวน 26 หอ และหอพักนักศึกษาในการกำกับดูแล	1. เอกสารสรุปอาคารสถานที่หอพักนักศึกษา สถานที่กีฬา ที่ทำการชมรมที่ทำการองค์การนักศึกษา และสภานักศึกษาลานกิจกรรมกีฬาในหอพักนักศึกษา 2. เอกสารสรุปการดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำเพื่อนักศึกษาพิการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		อีก 17 หอ เป็นหอพักสวัสดิการนักศึกษา 8 หอ เป็นหอพักนพรัตน์ 9 หอ รวม ทั้งสิ้น จำนวน 43 หอ รวมจำนวนห้องพัก 3,977 ห้อง รวมจำนวนนักศึกษาที่พัก อาศัย 8,748 คน ตลอดทั้งมีลานกิจกรรม กีฬาหอพักนักศึกษาอีกด้วย	
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในตำนานงาน ทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและ การรักษาพยาบาลการจัดการหรือ จัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	✓	มีสิ่งอำนวยความสะดวกคือ ห้องประชุม รถกระบะ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องแต่ง กายเพื่อเข้าพิธี เครื่องแต่งกายด้าน ศิลปวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนในการจัด โครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา มีมุม ให้บริการด้านเอกสาร ด้านการแนะแนวและ การศึกษาต่อ/วารสารต่างๆ และมี สถานกีฬา จำนวน 21 แห่ง เพื่อให้ นักศึกษาได้ออกกำลังกาย เพื่อการ นันทนาการและเพื่อการแข่งขัน	1. สรุปอุปกรณ์สิ่ง อำนวยความสะดวก กองกิจการนักศึกษา 2. สรุปสถานกีฬาที่ อยู่ในความ รับผิดชอบของกอง กิจการนักศึกษา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความ ปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณ โดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> • ระบบสาธารณูปโภค • ระบบรักษาความปลอดภัยของ อาคาร 	✓	- มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟฉุกเฉินกรณี เกิดเหตุไฟฟ้าดับ ติดตั้งสัญญาณเตือนภัย มีการเปลี่ยนสารเคมีถึงดับเพลิงตาม กำหนดระยะเวลา มีการติดตั้งกล้องวงจร ปิดจำนวน 5 หอพัก ได้แก่หอพักนักศึกษา ที่ 7, 8, 10, 20 และ 22 ซึ่งเป็นหอพักที่มี ทางขึ้น-ลงหลายทาง ในการนั่งนอนหอพัก นักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ได้จัดทำ ค่าของงบประมาณเพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด ให้ครบทุกหอพักต่อไป - มีโครงการระงับอัคคีภัยแก่เจ้าหน้าที่ หอพัก กรรมการหอพักและอาจารย์ที่ ปรึกษาหอพัก เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อ เกิดอัคคีภัย	1. เอกสารการ ดำเนินการการสำรอง ไฟฉุกเฉินในหอพัก นักศึกษา 2. เอกสารการ ดำเนินงานติดตั้ง กล้องวงจรปิดใน หอพักนักศึกษา
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการ ในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5	✓	- กองกิจการนักศึกษา มีการสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการในจุดบริการ ต่างๆ ของกองกิจการนักศึกษา ใน 3 ประเด็นหลัก คือ 1. ด้านเจ้าหน้าที่ ความพึงพอใจใน ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3.74 2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการ	1. สรุปการประเมิน ความพึงพอใจต่อ บริการกองกิจการ นักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		ให้บริการ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3.64 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 3.46 โดยภาพรวมของความพึงพอใจต่อการให้บริการของกองกิจการนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด 3.64	
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	✓	- กองกิจการศึกษานำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการดังนี้ 1. การจัดที่นั่งพักรอเพิ่มเติมระหว่างการรอรับบริการให้แก่นักศึกษาบริเวณหน้าสำนักงานกองกิจการนักศึกษา เพื่อให้บริการนักศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ 2. ปรับปรุงระบบ WIFI เพื่อให้มีศักยภาพในการรองรับการให้บริการนักศึกษารวดเร็วขึ้นทั้งในและนอกเวลาราชการ 3. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ติดตั้งปลั๊กไฟ ที่หน้าสำนักงานกองกิจการนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ IT และการเรียนรู้ทั้งในและนอกเวลาราชการให้แก่นักศึกษา 4. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่หน้าสำนักงานเพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษารับทราบข้อมูลข่าวสารของกองกิจการนักศึกษา โดยจำแนกประเภทการให้บริการนักศึกษา 5. ปรับปรุงทางเดินบริเวณโดยรอบสำนักงานกองกิจการนักศึกษา 6. ให้บริการห้องประชุมเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอน 7. มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดรับบริการที่หน้าบริเวณสำนักงานกองกิจการนักศึกษา	-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)
 ผู้รับผิดชอบ : กองกิจการนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ต้องการส่งเสริมคือเรื่อง วินัยจราจร, การแต่งกาย นักศึกษาถูกระเบียบ - กำหนดพฤติกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกย่องเชิดชูเกียรติ นักศึกษาและองค์กรกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นปีการศึกษา 2555 - กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษรในการคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU 3 D MODEL) ปีการศึกษา 2555 - กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมเป็นลายลักษณ์อักษรในการคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ 3 D MODEL กับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา 5 สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2555 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 5/2546 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2556 เรื่อง การกำหนด พฤติกรรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กองกิจการนักศึกษาต้องการส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในเรื่องวินัยจราจรและการแต่งกายนักศึกษาถูกระเบียบ - ประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์การเชิดชูเกียรตินักศึกษาและองค์กรกิจกรรม - หนังสือแจ้งองค์กรกิจกรรมนักศึกษา/ทุกคณะ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			มข. เรื่องหลักเกณฑ์การ เชิดชูเกียรติ - ประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาต้นแบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น KKU 3 D MODEL - ประกาศ มข. เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก นักศึกษาต้นแบบ 3 D 5 สถาบัน
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้าน คุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการ ส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้ง สถาบัน	✓	กองกิจการนักศึกษาถ่ายทอดพฤติกรรม ด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ต้องการ ส่งเสริม(วินัยจราจร/การแต่งกาย นักศึกษาถูกระเบียบ) ในการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2556 เมื่อ วันที่ 27 พฤษภาคม 2556 ณ ศูนย์ ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก โดยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์/ในบอร์ด ประชาสัมพันธ์กองกิจการนักศึกษา และ ในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา http://sac.kku.ac.th และหนังสือขอความ ร่วมมือรณรงค์ประชาสัมพันธ์ถึงทุกคณะ	- กำหนดการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ - เอกสารรณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องวินัยจราจรและการ แต่งกายนักศึกษาถูก ระเบียบ ในวัน ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา - เว็บไซต์กองกิจการ นักศึกษา - หนังสือจากกองกิจการ นักศึกษาถึงทุกคณะขอ ความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์พฤติกรรม ทีมมหาวิทยาลัยต้องการ ส่งเสริม
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนา พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดใน ข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัด ความสำเร็จ	✓	กองกิจการศึกษามีโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมพฤติกรรม - ด้านวินัยจราจร - ด้านการแต่งกายนักศึกษาถูกระเบียบ - ด้านการยกย่องเชิดชูเกียรตินักศึกษา และองค์กรกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่นปีการศึกษา2555 - ด้านคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (KKU 3 D MODEL) ปีการศึกษา 2555	- สรุปประเมินผล โครงการ/กิจกรรม

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		- ด้านคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ 3 D MODEL กับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา 5 สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมีการระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ	
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตาม ตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมี ผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	✓	กองกิจการนักศึกษา มีการประเมินผล โครงการ/กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมที่ ต้องการส่งเสริมตามตัวชี้วัดและ เป้าหมายที่กำหนด	สรุปประเมินผล - โครงการด้านการ รมรงค์ส่งเสริมวินัย จรรยาแก่นักศึกษา - ด้านการแต่งกาย นักศึกษาถูกระเบียบ - ด้านการยกย่องเชิดชู เกียรติให้นักศึกษาองค์กร กิจกรรมดีเด่น - ด้านนักศึกษาต้นแบบ 3D มข./นักศึกษา ต้นแบบ 3D เครือข่าย สถาบันอุดมศึกษา 5 สถาบัน
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษา ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณ ด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือ องค์กรระดับชาติ (เป็นหน่วยงานที่ไม่มี เกี่ยวข้องใดๆ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น)	✓	- กองกิจการนักศึกษา มีการคัดเลือก นักศึกษาผู้มีความประพฤติดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ.2556 เพื่อเข้ารับรางวัลระดับชาติ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับ รางวัลระดับชาติ คือรางวัลผู้มีความ ประพฤติดี ประจำปี พ.ศ.2556 ของ พุทธสมาคมแห่งประเทศไทย ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จำนวน 2 คน - กองกิจการนักศึกษา มีการคัดเลือก เยาวชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 ของ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องในโอกาสวัน เด็กแห่งชาติ และวันเยาวชนแห่งชาติ	- เอกสารหนังสือที่ พสท 59/2556 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2556 เรื่อง คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับ รางวัลความประพฤติดี ของพุทธสมาคมแห่ง ประเทศไทย ในพระ บรมราชูปถัมภ์ - คำสั่ง มข. ที่ 1193/2556 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือกนักศึกษาผู้มี ความประพฤติดี ประจำปี พ.ศ.2556 - หนังสือที่ ศธ 0514.1.7.7/1263 ลงวันที่ 11 เมษายน 2556 ส่งรายชื่อ นักศึกษาที่ได้รับรางวัลฯ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			แก่พุทธสมาคมแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกเยาวชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2556 ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยฯ

หมายเหตุ :

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมหากดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัยต้องมีกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วม การคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)
2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติหมายถึงหน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป(เช่นระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนหรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่นสภาอุตสาหกรรมสภาหอการค้าสภาวิชาชีพ)

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓	<p>1. มีบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาโดยมีช่องทาง การให้บริการด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้คำปรึกษารายบุคคล - การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หมายเลข 043 -202357 หมายเลขภายใน 1-1993 ในวันและเวลาราชการ รวมถึงได้เพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาที่สายด่วนหมายเลข 089-2735334 และขยายเวลาการให้บริการเป็นทุกวันไม่เว้นวันหยุดในเวลา 08.00 – 22.00 น. - การให้คำปรึกษาทาง E-mail - การให้คำปรึกษาทาง Facebook ในกลุ่มบริการให้คำปรึกษาและโครงการพัฒนานักศึกษา - การให้คำปรึกษาทาง LINE: ningkku <p>2. จัดโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อแนะแนวในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัว และสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม เรื่อง พัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน - โครงการบัณฑิตใหม่ ชีวิตที่ใช้กับงานที่ชอบ - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ปรับแนวคิด ชีวิต เป็นสุข สนุกกับการเรียน” 	<p>1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา</p> <p>2. คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>3. สรุปสถิติการให้คำปรึกษา</p> <p>4. สรุปบันทึกการให้คำปรึกษา</p> <p>5. สรุปและประเมินผลโครงการ</p>

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรม “เพื่อนช่วยเพื่อน รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2” - โครงการบรรยายพิเศษ “วัยรุ่นวัยรัก” - โครงการบรรยายพิเศษ “แนวคิดชีวิตสู่ความสำเร็จ” - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ - โครงการเรียนรู้ไอที ใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 	
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	✓	<p>งานแนะแนวและจัดหางานมีการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าฯ ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดโครงการต่างๆ - ข้อมูลข่าวการศึกษา ทุนการศึกษา การศึกษาต่อในและต่างประเทศ - ข้อมูลข่าวรับสมัครงานทั้งงานพิเศษและงานประจำ - ข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ เทคนิคการสมัครงาน - ข้อมูลการฝึกงาน, การแนะนำอาชีพดี ๆ มีทั่วโลก - ข้อมูลสารานุกรมเกี่ยวกับการใช้ชีวิตต่างๆ - แบบทดสอบทางจิตวิทยาแบบออนไลน์ - ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอก โดยงานแนะแนวและจัดหางานมีช่องทางให้บริการ ดังนี้ - เว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน - Facebook Fan page งานแนะแนวฯ มข. - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - หนังสือราชการส่งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อฝากประชาสัมพันธ์ - ฝากประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา เว็บไซต์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา 2. เอกสารประกอบการบริการช่องทางต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - Facebook Fan page งานแนะแนวและจัดหางาน มข. - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - หนังสือราชการ - เว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน - เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา - เว็บไซต์ มข. - ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ภายใน มข. 3. สรุปและประเมินผลโครงการ 4. สรุปสถิติการให้บริการสนเทศ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		มหาวิทยาลัยขอนแก่น - ฝากประชาสัมพันธ์บนสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ทะเบียนเรียนนักศึกษา เว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน Email KKU และ Facebook ชมรมต่างๆ เป็นต้น - ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการแก่นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ อาทิ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ	
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	✓	1. มีการจัดงานพิเศษให้แก่นักศึกษาที่มีเวลาว่างจากการเรียน และจัดโครงการกิจกรรมที่พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่นักศึกษาได้แก่ - โครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน - โครงการจ้างงานนักศึกษาเพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตทางการเงิน - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพในการสมัครงานและเทคนิคการแต่งหน้า - โครงการนัดพบตลาดงาน - โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด - โครงการพัฒนาภาวะการเป็นผู้นำ - โครงการเรียนรู้ไอทีใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ 2. ร่วมกันหน่วยงานภายนอกจัดโครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา โดยร่วมกับบริษัทแอดวานซ์อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด จัดโครงการเอไอเอสแนะแนวที่บัณฑิตเข้าสู่รั้วทำงานที่สดใส ปี 2555	1. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา 2. สรุปสถิติการให้บริการจัดหางาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	✓	<p>มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมแก่ศิษย์เก่า มข. ผ่านทางเว็บไซต์ และ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ของงานแนะแนว โดยมีเนื้อหาในด้านต่างๆ อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลข่าวการศึกษา ทุนการศึกษา การศึกษาต่อในและต่างประเทศ - ข้อมูลข่าวรับสมัครงานทั้งงานพิเศษและงานประจำ - ข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ, เทคนิคการสมัครงาน - ข้อมูลการฝึกงาน, แนะนำอาชีพดีๆ มีทั่วโลก - ข้อมูลสาระนั้นรู้เกี่ยวกับการใช้ชีวิตต่างๆ - แบบทดสอบทางจิตวิทยาแบบออนไลน์ 	<p>1. เอกสารประกอบบริการช่องทางต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน - Facebook Fan page งานแนะแนวและจัดหางาน มข. - บอร์ดประชาสัมพันธ์
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	✓	<p>มีการจัดโครงการโดยเชิญนักศึกษา ผู้สนใจทั่วไปและศิษย์เก่าเข้าร่วมโครงการต่างๆที่เป็นประโยชน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการนัดพบตลาดงาน 2. โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ 3. โครงการบรรยายพิเศษวัยรุ่น วัยรัก 4. โครงการแนวคิดชีวิตสู่ความสำเร็จ 5. โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ 6. โครงการบัณฑิตใหม่ ชีวิตที่ใช้กับงานที่ชอบ 	<p>1. สรุปและประเมินผลกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า</p>
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5	✓	<p>งานแนะแนวและจัดหางาน จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน และได้สรุปผลการประเมินดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา คะแนนประเมิน 4.24 คะแนน 2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คะแนนประเมิน 4.21 คะแนน 3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา คะแนนประเมิน 	<p>1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา</p> <p>2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</p> <p>3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนา</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		4.23 คะแนน สรุปข้อมูลผลการประเมิน ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2556	ประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	✓	<p>งานแนะแนวและจัดหางานนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการจากรายงานสรุปตามหลักฐาน มาประกอบการพัฒนา ดังนี้</p> <p>1. <u>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน : ควรเพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาให้สามารถติดต่อได้สะดวก</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาผ่านทางสายด่วนโทรศัพท์มือถือ (Hotline) หมายเลข 089-2735334 โดยขยายให้มีการให้บริการในวันหยุดราชการ และขยายเวลาการให้บริการในเวลา 8.00 – 22.00 น. - สร้างกลุ่ม บริการให้คำปรึกษาและโครงการพัฒนานักศึกษา บน Facebook ของงานแนะแนวและจัดหางาน เพื่อให้บริการแก่สมาชิกในกลุ่ม โดยเปิดกว้างสำหรับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าสามารถสมัครเป็นสมาชิก โดยสมาชิกจะได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถสอบถามข้อมูลและรับคำปรึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งการให้บริการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลา - เปิดช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาผ่านทาง LINE เพื่อให้ นักศึกษารับบริการได้สะดวกมากขึ้น <p>2. <u>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน : อยากให้มีการให้บริการข้อมูลในช่องทางที่หลากหลาย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการให้บริการด้วยการนำ Facebook งานแนะแนว มข. เข้าร่วมกลุ่มของ KKU Group และชมรมสโมสร ของนักศึกษา มข. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ 	<p>1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา</p> <p>2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</p> <p>3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>4. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมของงานแนะแนวและจัดหางาน</p>

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>- เพิ่มหน้า Welcome Page บน Facebook Fan page เพื่อสร้างความเชื่อมโยงกันระหว่าง Facebook และ Website งานแนะแนวและจัดหางาน</p> <p>3. <u>ข้อเสนอแนะจากการประเมิน : อยากให้จัดโครงการที่หลากหลายและเชิญผู้มีชื่อเสียงมาเป็นวิทยากร</u></p> <p>- เชิญวิทยากรที่นักศึกษาสนใจ เช่น ผศ.นพ.พันธ์ศักดิ์ สุกระฤกษ์, นพ.สุกมล วิภาวีพลกุล, นายบุญฤทธิ์ สมบัติหลาย, อาจารย์พิพิธ พุ่มแก้ว</p> <p>- จัดโครงการในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และเหมาะกับการดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น วิทยุรุ่น วิทยุรัก, แนวคิดชีวิตสู่ความสำเร็จ</p> <p>4. <u>ปัญหาและอุปสรรค : จำนวนงานพิเศษไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา</u></p> <p>- มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในโครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน จึงสามารถรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้มากขึ้น นักศึกษามีเวลาการทำงานเพิ่มขึ้น ได้รับค่าตอบแทนมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการจ้างงานนักศึกษาเพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตทางการเงิน เพื่อให้ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงินเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>5. <u>ปัญหาและอุปสรรค : นักศึกษาเข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และนักศึกษาบางส่วนแจ้งความจำนงเข้าร่วมโครงการฯ แต่พอวันจัดจริงไม่มาเข้าร่วมทำให้การเตรียมงานพลาดเป้าหมายผู้เข้าร่วม</u></p> <p>- โครงการที่มีรูปแบบการจัดอบรม มีการกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนสมัครล่วงหน้าและมีการเก็บเงินมัดจำ</p>	

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>- โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยขอนแก่นทำข้อตกลงกับ ศูนย์ภาษาแคลิฟอร์เนีย จัดหลักสูตร สำหรับนักศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระ เงินส่วนหนึ่งสมทบกับเงินที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ เพื่อป้องกันการไม่เข้าอบรมตามหลักสูตรที่จัดให้</p> <p>6. <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> : <u>โครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียนค่าตอบแทนออกช้า</u></p> <p>- นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ออนเงินค่าตอบแทนการทำงานพิเศษแก่นักศึกษาด้วยการโอนเข้าบัญชีของนักศึกษาโดยดำเนินการผ่านกองคลังงานแนะแนวและจัดหางานจึงช่วยนักศึกษาได้เฉพาะในกระบวนการรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและเร่งดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวให้กองคลังเร็วขึ้น รวมถึงประสานติดตามการโอนเงินของกองคลังและตอบข้อซักถามของนักศึกษา</p>	

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓	กองกิจการนักศึกษาจัดทำแผนพัฒนา นักศึกษา ดังนี้ - แผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 - ข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 เพื่อส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติครบทุกด้าน โดยในปีการศึกษา 2555 มีโครงการ/กิจกรรมพัฒนา นักศึกษารวมทั้ง 2 แผนจำนวน 371 โครงการ	- แผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 - ข้อกำหนด งบประมาณองค์การ นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2555 - สรุปโครงการ/ กิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ปี การศึกษา 2555
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓	กองกิจการนักศึกษาจัดบรรยายให้ ความรู้ด้านการประกันคุณภาพนักศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาโดยใช้ กระบวนการคุณภาพ PDCA ให้แก่นักศึกษา ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 3 โครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและ นักศึกษาเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 โครงการในวันที่ 17 และ 25 พฤษภาคม 2556 และในการประชุมชี้แจงกิจกรรม เสริมหลักสูตรแก่ประธานชมรม	- สรุปการบรรยาย ให้ความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพและ ส่งเสริมกิจกรรม นักศึกษาโดยใช้ กระบวนการ คุณภาพ PDCA ให้แก่นักศึกษาใน การจัดกิจกรรม นักศึกษาจำนวน 3 โครงการ คือ

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		นักศึกษา สังกัดองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2556	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการค่าย เรียนรู้และเผยแพร่ โครงการพระราชดำริแก่ผู้นำนิสิต นักศึกษาจาก สถาบัน อุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 ครั้ง - การบรรยายเรื่อง การประกันคุณภาพ นักศึกษาแก่ประธาน ชมรม 1 ครั้ง
<p>3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำ ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับ ปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับ บัณฑิตศึกษา จากกิจกรรม ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริม สุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม 	✓	<p>กองกิจการนักศึกษาส่งเสริมให้นักศึกษา นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการ จัดกิจกรรมนักศึกษา 5 ประเภทคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมวิชาการและที่ส่งเสริม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 65 โครงการ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 129 โครงการ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม จำนวน 41 โครงการ - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมจำนวน 95 โครงการ - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 41 โครงการ 	<p>สรุปประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2555 จำนวน 371 โครงการ</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓	<p>กองกิจการนักศึกษาสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันโดยการสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมนักศึกษาต่างๆ และกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับสโมสรนักศึกษา คณะต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - และสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพระหว่างสถาบันโดยส่งนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นเข้าร่วมโครงการดังนี้ - โครงการค่ายเรียนรู้และเผยแพร่โครงการพระราชดำริเครือข่ายอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน 2 โครงการ - โครงการประชุมเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - โครงการพัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพภาคตะวันออกเฉียงเหนือ - โครงการเยาวชนไทยรุ่นใหม่หัวใจสะอาด คอรัปชั่นไม่ขอรับของ UNDP ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่นและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา 90 สถาบัน - โครงการเฝ้าระวังยาเสพติดในสถาบันอุดมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน - โครงการแข่งขันโต้วาทีภาษาอังกฤษระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ 8th European Union – Thailand National Intersivity Debate Championship 2012 	สรุปประเมินผลโครงการ
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓	กองกิจการนักศึกษามีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดังนี้	-แผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บรรลุตามเป้าหมายของแผนทุกตัวชี้วัดดังนี้</p> <p>1.1 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนานักศึกษา ร้อยละ 80 ของเป้าหมายตามแผน</p> <p>1.2 จัดกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษาจำนวน 371 โครงการไม่บรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ 390 โครงการ/กิจกรรม</p> <p>ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บรรลุเป้าหมายของแผนทุกตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>2.1 มีการปรับปรุงหอพักนักศึกษาสถานกีฬา และสิ่งแวดลอม จำนวน 12 แห่ง บรรลุเป้าหมายที่กำหนด(กำหนด 6 แห่ง) ได้แก่การปรับปรุงหอพักที่ 3 การปรับปรุงลานกีฬาอเนกประสงค์ 7 สนาม การปรับปรุงลานสุขภาพรอบสระพลาสติก จำนวน 4 แห่ง และการปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักนักศึกษา 1 โครงการ (26 หอพัก)</p> <p>2.2 มีระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน บรรลุเป้าหมาย จำนวน 26 หอพัก ได้แก่ระบบการป้องกันอัคคีภัย มีการอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ มีรั้วรอบทุกหอพักนักศึกษาหญิง และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง ทุกหอพักมีอุปกรณ์ดับเพลิง มีโทรทัศน์วงจรปิด 5 หอพัก มีระบบการปิดเปิดหอพักเป็นเวลา และในหอพักนักศึกษาชายมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยในช่วงเวลากลางคืน</p> <p>ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บรรลุเป้าหมายของแผนในตัวชี้วัด มีระบบการให้บริการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p>	<p>-ข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา</p> <p>-สรุปโครงการพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>-สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกิจการนักศึกษา</p> <p>- สรุปการสำรวจความผาสุกบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p> <p>- ข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา</p> <p>- แผนบริหารความเสี่ยง</p>

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>และเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา 2 ระบบ โดยไม่บรรลุในตัวชี้วัดร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการ ซึ่งตั้งเป้าหมายไว้ 85 % แต่ดำเนินการได้ 72.8 %</p> <p>ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บรรลุเป้าหมายของแผน ทุกตัวชี้วัด ยกเว้นความพึงพอใจของบุคลากร ซึ่งมีเป้าหมายร้อยละ 75 แต่ดำเนินการได้ร้อยละ 72.53 ส่วนที่บรรลุเป้าหมายประกอบด้วย</p> <p>4.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>4.2 มีระบบการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่คะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในที่ 4.39</p> <p>4.3 มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติการ</p> <p>4.4 มีแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>4.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (100%)</p>	
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓	<p>มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p> <p>6.1 มีการนำผลการประเมินในปี 2554 มาปรับปรุงในการจัดทำแผนในปี 2555</p> <p>6.2 มีการนำผลการประเมินการจัดกิจกรรมมาพัฒนาการจัดกิจกรรมของปี 2555 ในโครงการต่างๆ เช่น โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ดังนี้</p> <p>6.2.1 ปรับปรุงเอกสาร ได้แก่ การปรับปรุงเอกสารที่แจกให้นักศึกษาใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการอ้างอิงและเป็นแนวปฏิบัตินั้น ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>- เพิ่มคำกล่าวต้อนรับของอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อเป็นแนวคิดให้แก่นักศึกษาในการเรียนและการใช้ชีวิต</p>	- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มหน้าที่ที่นักศึกษาควรทราบและควรปฏิบัติ ได้แก่ปฏิทินการศึกษา วินัยนักศึกษา การแต่งกาย คู่มือนักศึกษา - เพิ่มเกร็ดความรู้ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น - ปรับปรุงเนื้อหาการประกันอุบัติเหตุ การโอนย้ายสิทธิการรักษาพยาบาล - เพิ่มการย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา - เพิ่ม link website และช่องทางการติดต่อสื่อสาร - เพิ่มเส้นทางการเดินทางในมหาวิทยาลัยขอนแก่น. - เพิ่มการแนะนำชมรมนักศึกษาต่างๆ - เพิ่มแผนที่มหาวิทยาลัย - 6.3 ปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย 	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน
การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. กรรมการบริหารสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา อย่างครบถ้วนและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ - มีรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และรายงานผลลัพธ์การดำเนินงาน IQA 12 ตัวชี้วัด โดยมีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่กองกิจการนักศึกษารับผิดชอบ - มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555 และการรายงานผลการปฏิบัติราชการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา 2. แบบสำรวจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 3. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 4. คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555 5. รายงานผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2555
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา คณะ/หน่วยงาน	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดทิศทางองค์กร กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555 มีแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีการถ่ายทอดทิศทางองค์กร แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ไปสู่บุคลากร มีระบบสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา เป็นระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทิศทางองค์กร กองกิจการนักศึกษา 2. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555 3. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา 4 ปี (พ.ศ.2555-2558) 4. หนังสือนำเสนอแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาสู่บุคลากร 5. ระบบสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานไปยังบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้ที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา ซึ่งจัดให้มีการประชุมทุกวันพุธที่ 2 ของทุกเดือน โดยให้ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานทุกงาน รายงานผลการดำเนินงานและรายงานสรุปการจัดโครงการ/กิจกรรม ในรอบเดือนที่ผ่านมา หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จะวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานของงานในการประชุมกองกิจการนักศึกษา และมีการสรุปมติการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 2. สรุปโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2555 3. หนังสือแจ้งมติการประชุมกองกิจการนักศึกษา ให้บุคลากรทราบ
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะ/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยการมอบอำนาจให้หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษปฏิบัติราชการแทนในภาระงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องนโยบายเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีการประชุมกองกิจการนักศึกษาทุกเดือน เพื่อให้หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกองกิจการนักศึกษา ที่ 3/2551 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2551 เรื่องการมอบอำนาจให้หัวหน้างาน ในการปฏิบัติราชการแทน 2 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5471/2555 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2555 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี 2. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะ/หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงานโดยสื่อสารแจ้งให้ทราบถึงทิศทางองค์กร แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ในการประชุมกองกิจการนักศึกษา - จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพแก่บุคลากรกองกิจการนักศึกษา ในวันที่ 18 มีนาคม 2556 - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านกิจการนักศึกษาและการพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ระหว่างบุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือแจ้งทิศทางการองค์กร 2. สรุปประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรกองกิจการนักศึกษา 3 สรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อบรมสัมมนา 4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีงบประมาณ 2555 5. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		- ผู้บริหารสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ของ มหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทราบ โดยผ่านการ ประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา และในการ ประชุมรวมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	
<p>6. ผู้บริหาร มีการบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาลโดย คำนึงถึงประโยชน์ของ สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย(หากจะประเมินผ่าน เกณฑ์การประเมินข้อที่ 6 จะต้องแสดงข้อมูลการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.หลักประสิทธิผล 2.หลักประสิทธิภาพ 3.หลักการตอบสนอง 4.หลักการรับผิดชอบ 5.หลักความโปร่งใส 6.หลักการมีส่วนร่วม 7.หลักการกระจายอำนาจ 8.หลักนิติธรรม 9.หลักความเสมอภาค 10.หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ 	✓	<p>- ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา บริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประการ โดยกอง กิจการนักศึกษา ได้จัดให้มีการสำรวจความ คิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทาง องค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิ บาลกองกิจการนักศึกษา โดยแจกแบบสำรวจ ให้แก่บุคลากรของกองกิจการนักศึกษา จำนวน 29 คน โดยมีการสำรวจในประเด็น</p> <p>- ระดับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร (ผลการสำรวจส่วนใหญ่รับรู้ทิศทางองค์กร คิด เป็นร้อยละ 96.55)</p> <p>- ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของ ผู้บริหารทั้งชุดของกองกิจการนักศึกษา และ เฉพาะของผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา (ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระดับความ เชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหารทั้งชุดของ กองกิจการนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ ระดับมาก ที่ 3.66)</p> <p>- ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลเฉพาะ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา (ผลการ สำรวจความพึงพอใจต่อระดับความเชื่อมั่นด้าน ธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองฯในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ที่ 3.66)</p> <p>- ความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการกองกิจการ นักศึกษา (ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ที่ 3.69)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจ ทิศทางองค์กร และระดับความ เชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกอง กิจการนักศึกษา 2. รายงานผลการสำรวจถึง บุคลากรกองกิจการนักศึกษา
<p>7. กรรมการบริหารสูงสุด ประเมินผลการบริหารงาน ของคณะ/หน่วยงานและ ผู้บริหารได้นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารงาน</p>	✓	<p>- ที่ประชุมผู้บริหารกองฯ ซึ่งจัดประชุมทุกวัน พุธที่ 2 ของทุกเดือน จะประเมินผลการ บริหารงานของกองกิจการศึกษาร่วมกัน โดยพิจารณาจาก การรายงานผลการ ดำเนินงานของทุกงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุมกองกิจการ นักศึกษา 2. รายงานการประเมินตนเอง 3. รายงานผลการตรวจประเมิน คุณภาพภายในปีการศึกษา 2554

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
อย่างเป็นรูปธรรม		และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดทั้งในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของกองกิจการนักศึกษา เมื่อได้รับทราบผลการตรวจประเมินจะนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางาน	
8. ผลการประเมินการดำเนินงานของกรรมการบริหารสูงสุด และผลการประเมินผู้บริหารของคณะ/หน่วยงานได้ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป(แสดงวิธีการประเมินและผลการประเมินทั้งในส่วนของกรรมการบริหารสูงสุด หรือ การประเมินผู้บริหาร)	✓	<p>1 นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำหนังสือถึงบุคลากรกองกิจการนักศึกษาทุกคน เพื่อสื่อสารให้ทราบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ของกองกิจการนักศึกษา และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานของกองฯ 12 ตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน EdPEX - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมของกองกิจการนักศึกษา ติดประชาสัมพันธ์ที่ สำนักงานกองกิจการนักศึกษา - ทำหนังสือรายงานผลการสำรวจฯ แจงให้หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษ และบุคลากรทราบ - แจงผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา ต่อผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา 2. รายงานผลการสำรวจฯ 3. หนังสือแจ้งผลการสำรวจถึงบุคลากรกองกิจการนักศึกษา 4. หนังสือ รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กรและระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของกองกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสื่องค์กรแห่งการเรียนรู้

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓	ได้กำหนดประเด็นความรู้ไว้ 3 ประเด็น ความรู้ ใน 3 ยุทธศาสตร์ของกองกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดประเด็นความรู้ เป็นมาตรฐานกองกิจการนักศึกษา - ยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดประเด็นความรู้ เป็นการพัฒนางาน - ยุทธศาสตร์ที่ 4 กำหนดประเด็นความรู้เป็นการพัฒนาจัดทำข้อมูลข่าวสาร	1. รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2555 และ ครั้งที่ 1/2556 2. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ดังนี้ 1. มาตรฐานกองกิจการนักศึกษา กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา 2. การพัฒนางานกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็นเจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา 3. การพัฒนาจัดทำข้อมูลข่าวสาร กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น เจ้าหน้าที่กองกิจการนักศึกษา	1. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2555
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนว	✓	1. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเทคนิคการเขียนข่าว 2. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเทคนิคการถ่ายรูป	1. รายงานการประชุม บุคลากรกองกิจการนักศึกษาครั้งที่ 2/2556 และคณะกรรมการจัดการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		3. มีการจัดอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องเทคนิคการใช้ Photoshop เพื่อการประชาสัมพันธ์	<p>ความรู้กองกิจการนักศึกษา ครั้งที่ 1/2555 และครั้งที่ 1/2556</p> <p>2. สำเนาหนังสือที่ ศร 0514.1.7.1/ว 573</p> <p>3. สำเนาหนังสือที่ ศร 0514.1.7.1/ 570</p> <p>4. เอกสารบรรยาย ประกอบการอบรม Photoshop</p>
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓	<p>จัดทำเอกสารที่รวบรวมในประเด็นความรู้ ดังนี้</p> <p>1. จัดทำเอกสารคู่มือการเขียนข่าว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>2. จัดทำเอกสารคู่มือเทคนิคการถ่ายรูป และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กองกิจการนักศึกษา</p> <p>3. จัดทำเอกสารข้อมูลเทคนิคการใช้ Photoshop เพื่อการประชาสัมพันธ์</p>	<p>1. คู่มือการเขียนข่าว</p> <p>2. คู่มือการคู่มือเทคนิคการถ่ายรูป</p> <p>3. คู่มือเทคนิคการใช้ Photoshop</p>
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	<p>1. มีการนำความรู้ที่ได้ในปีการศึกษา ปัจจุบันมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ กองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเอกสารมาทำข้อมูลใน Facebook KKU SAC เพื่อเผยแพร่และสื่อสารงานที่ตนรับผิดชอบ พร้อมทั้งมีการประกวดการออกแบบPhotoshop ในการประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร และมีการให้รางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด</p> <p>3. นำความรู้จากเอกสาร และการแบ่งปันความรู้ด้านการเขียนข่าว การถ่ายรูป และการทำPhotoshop มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ การส่งข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ใน website มหาวิทยาลัย และ website กองกิจการนักศึกษา</p>	<p>1. สำเนาจดหมายข่าวกองกิจการนักศึกษา เดือน มีนาคม 2556</p> <p>2. website : KKU SAC : https://www.facebook.com/groups/202571929872147</p> <p>3. website : http://www.kku.ac.th/news/?l=th และ http://sac.kku.ac.th/index1.php</p>

หมายเหตุ : การประเมินในระดับหน่วยงาน เกณฑ์ข้อที่ 1 ต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓	จัดทำแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ	✓	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยครอบคลุมทุกพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ทั้งด้านการให้บริการนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา และการบริหารจัดการองค์กร (การเงิน พัสดุ บุคลากร ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา) และได้นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพของกองกิจการนักศึกษา	1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจจากผู้ใช้ระบบ	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓	นำผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบฯ โดยปรับปรุงแก้ไขระบบทุนการศึกษาตามข้อเสนอแนะ	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบฯ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓	มีการใช้ระบบและการรายงานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกันระหว่างกองกิจการนักศึกษาและหน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะของ มข. โดย	1. ฐานข้อมูลการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของกองกิจการนักศึกษา หน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะ จะได้รับรหัสผ่านการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และนักศึกษา มข.ทุกคน สามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง พร้อมทั้งรับทราบปฏิทินการจัดโครงการกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมได้</p>	

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน IQA-KKU :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง กองกิจการนักศึกษา	1. คำสั่ง มข. ที่ 1430 /2555 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2555
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ/หน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงานระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน	✓	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา 3 ด้าน คือ - ด้านธรรมาภิบาล - ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ด้านกระบวนการ	1. รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยง กองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสียหายและจัดลำดับความเสี่ยงที่ ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง	1. เอกสารประเมินโอกาส และผลกระทบของความ เสี่ยง
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตาม แผน	✓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการ ตามแผน	1. แผนการบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2555
5. มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภา สถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	✓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา	1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารความเสี่ยง กอง กิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555
6. มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการ การปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป	✓	มีการนำผลประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ใน การปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในที่ ประชุมบริหารความเสี่ยง	1. รายงานการประชุม การบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ :

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 30 กันยายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะ/หน่วยงาน	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา โดยแต่ละงานแจ้งงบประมาณ โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา แล้วนำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2555
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓	วางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนฯจะคำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กองกิจการนักศึกษา มีการจัดสรรงบประมาณร่วมกันระหว่างผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากีฬา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยการเงิน ซึ่งจะระบุตัวชี้วัด เป้าประสงค์ เป้าหมาย	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 2. ข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		การดำเนินงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ ในแผนปฏิบัติการราชการกอง กิจการนักศึกษาและติดตามการ ดำเนินการในที่ประชุมกองกิจการ นักศึกษา และด้านการเงิน/พัสดุ จะได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบ ภายใน การใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติงาน โครงการกิจกรรมของนักศึกษา องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมต่างๆ ได้มีการจัดทำข้อกำหนดงบประมาณ องค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 โดยทั้ง 2 แผน มีการกำหนด โครงการกิจกรรม วันเวลาปฏิบัติงานและ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อการจัด กิจกรรมอย่างชัดเจน ทั้งนี้ตามวงเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย	
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้อง กับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาคณะ/หน่วยงาน และ บุคลากร	✓	มีงบประมาณประจำปีตามแผนตาม งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2555 ของกองกิจการ นักศึกษาได้รับจัดสรรทั้งในส่วนของ งบดำเนินการ งบลงทุน งบค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กิจกรรมการสนับสนุน ทุนการศึกษา กิจกรรมอุดหนุนบำรุง องค์การนักศึกษา กิจกรรมอุดหนุน บำรุงกีฬา และกิจกรรมอุดหนุน/ กิจกรรมนักศึกษา) (เงินอุดหนุนทั่วไป โดยครบถ้วนตามพันธกิจของกองกิจการ นักศึกษา)	1. แผนงบประมาณเชิง ยุทธศาสตร์ (งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2555)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงิน อย่างเป็นระบบ และรายงานต่อ กรรมการบริหารสูงสุดอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	✓	รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินของกอง กิจการนักศึกษา ในที่ประชุมกองกิจการ นักศึกษาทุกเดือน	1. รายงานการประชุม กองกิจการนักศึกษา 2. สรุปการรายงาน สถานะทางการเงินทุก เดือน
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์	-	-	-

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
สถานะทางการเงินและความมั่นคง อย่างต่อเนื่อง			
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและ ภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและ กฎเกณฑ์ที่กำหนด	✓	สำนักงานตรวจสอบภายในของ มหาวิทยาลัยมาตรวจสอบการติดตาม การใช้จ่ายเงินของกองกิจการนักศึกษา ปีละ 1 ครั้ง เพื่อการตรวจสอบ สอบถาม การปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน ทดสอบการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบคำสั่งตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าตรวจเมื่อวันที่ 17 เมษายน 2555 และกองกิจการนักศึกษาได้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และรายงานการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน	1. หนังสือที่ ศธ 0514.1.8/069 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่องแจ้งการเข้า ปฏิบัติงานของหน่วย ตรวจสอบภายใน เพื่อ เข้าตรวจกองกิจการ นักศึกษาในวันที่ 3 เมษายน 2555 2. หนังสือที่ ศธ 0514.1.7.1/2705 ลง วันที่ 25 มิถุนายน 2555 เรื่องรายงานการ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงาน ทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและ การตัดสินใจ	✓	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตาม แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา และตามงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่ จัดสรรให้ กองกิจการนักศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2555 ในที่ประชุมกอง กิจการนักศึกษาทุกเดือน และแจ้งเตือน เร่งรัดการขออนุมัติและเบิกจ่าย โครงการ และจากการติดตามผล รวมถึงจากรายงานทางการเงิน จะมีการ วางแผนตัดสินใจ หากมีปัญหาในการ ดำเนินงาน จะพิจารณาแก้ไขปัญหา ร่วมกันในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา	1. รายงานการประชุม กองกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินที่สามารถผลักดัน
แผนกลยุทธ์ให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ ดังนั้น ควรประเมินความ
ต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมา
เป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้น
บังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด

เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 - 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (x)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของ กองกิจการนักศึกษา - มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน EdPEX 12 ตัวชี้วัด - มีการมอบหมายการดำเนินงานให้ งานต่าง ๆ รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง - มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องในการประชุมกองกิจการนักศึกษา - มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 และรายงานผลลัพท์การดำเนินงาน IQA กองกิจการนักศึกษา 12 ตัวชี้วัดประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน - รับการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (8 สิงหาคม 2556) - นำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พันธกิจ วิสัยทัศน์ กองกิจการนักศึกษา 2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของ กองกิจการนักศึกษา 12 ตัวชี้วัด 3. รายงานการประชุมโครงการระดมสมองผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ 4. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 5. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2555 และรายงานผลลัพท์การดำเนินงาน IQA 12 ตัวชี้วัด 6. หนังสือยืนยันรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน กองกิจการนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			7. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2554 8. สรุปรายการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพกองกิจการนักศึกษาตามผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของคณะ/หน่วยงาน	✓	1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนักศึกษา - มีการกำหนดวาระการประชุม เรื่องการประกันคุณภาพ โดยมีการติดตามงานและพิจารณาการดำเนินงานในการประชุมกองกิจการนักศึกษาทุกเดือน - มีการมอบหมายตัวชี้วัดในงานต่างๆ รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศและตามตัวชี้วัด 12 ตัวชี้วัดในผลลัพธ์ IQAกองกิจการนักศึกษา - มีการประชุมกองกิจการนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจของกองกิจการนักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของกองกิจการนักศึกษา 3. หนังสือเชิญประชุมกองกิจการนักศึกษา 4. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา 5. รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา 6. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2553 7. สรุปรายการปรับปรุงพัฒนางานตามผลการตรวจประเมิน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	✓	- มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของกองกิจการนักศึกษา ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ	1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2554
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ	✓	1. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ดังนี้ - การควบคุม การติดตามผลการดำเนินงานในการประชุมกองกิจการ	1. ตัวชี้วัดการดำเนินงานของกองฯ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายใน 11 ตัวชี้วัด /แผนปฏิบัติการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
<p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ</p> <p>3)การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน</p>		<p>นักศึกษาทุกเดือน และรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด (8 สิงหาคม 2556)</p> <p>- จัดทำรายงานประจำปี กองกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2555 ส่งให้มหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>- มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ของกองกิจการนักศึกษา ในปีการศึกษา 2554 มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ราชการกองกิจการนักศึกษาปีงบประมาณ 2554</p> <p>2. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>4. หนังสือยืนยันรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา</p>
<p>5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	✓	<p>- มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของกองกิจการนักศึกษา ในปีการศึกษา 2554 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา</p>	<p>1. รายงานการประเมินตนเองกองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา</p> <p>3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>4. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของกองกิจการนักศึกษารายปีการศึกษา 2553</p> <p>5. สรุปผลการปรับปรุงพัฒนางานตามผลการตรวจประเมิน</p>
<p>6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ</p>	✓	<p>- มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ</p>	<p>1. ระบบสารสนเทศกองกิจการนักศึกษา</p>
<p>7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน</p>	✓	<p>- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ปกครองของนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และผู้ปกครองของนักศึกษาที่พักในหอพักนักศึกษา</p>	<p>1. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>2. สรุปผลการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา และผู้นำชุมชนรอบรั้ว</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		- จัดการประชุมผู้บริหารกองกิจการ นักศึกษา ร่วมกับผู้นำชุมชนรอบรั้ว มหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มหาวิทยาลัย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน (ภายนอกมหาวิทยาลัย) และมีกิจกรรม ร่วมกัน	✓	- มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง สถาบันโดยเข้าร่วมโครงการสนับสนุน เครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงแรมเซน ทาร่า จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2556	1. สรุปการเข้าร่วม โครงการสนับสนุน เครือข่ายประกัน คุณภาพการศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงแรมเซนทาร่า จังหวัดขอนแก่น เมื่อ วันที่ 8 มีนาคม 2556
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-	-

ตารางสรุปคะแนน ตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ตัวชี้วัด			ระดับคะแนน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
2	2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	5
3	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4
4	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	5
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
5	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5
6	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	4
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ			
7	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	5
8	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5
9	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
10	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	5
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ			
11	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	5
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
12	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4
คะแนนรวม			57
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วยจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมิน)			4.75