



รายงานข้อมูล  
ตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
ปีการศึกษา 2556  
(IQA)

กองกิจการนักศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สารบัญ

ตัวชี้วัด			หน้า
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	1
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การเรียนการสอน			
2	2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	4
3	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	6
4	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	9
<b>องค์ประกอบที่ 3</b> กิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
5	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	11
6	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	16
<b>องค์ประกอบที่ 4</b> การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
<b>องค์ประกอบที่ 5</b> การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
<b>องค์ประกอบที่ 6</b> การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ			
7	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	18
8	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	22
9	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	25
10	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	27
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การเงินและงบประมาณ			
11	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	29
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
12	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	33
ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงาน			37

**รายละเอียดผลการดำเนินงาน**

## องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน  
การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555– 30 กันยายน 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 - 3 ข้อ	4 - 5 ข้อ	6 - 7 ข้อ	8 ข้อ

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะและหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหารสูงสุด โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติ ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของคณะและหน่วยงาน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษาประจำปีงบประมาณ 2556 และแผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี (พ.ศ.2555 – พ.ศ.2558) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ซึ่งได้นำข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง มาดำเนินการ ดังนี้ 1. จัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์และแผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา โดยผู้เข้าร่วมการสัมมนาประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ /ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา/กีฬา ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา/ ชำนาญการพิเศษ/หัวหน้างานทุกงาน และหัวหน้าหน่วยทุกหน่วยในกองกิจการนักศึกษา 2. จัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกองกิจการนักศึกษา 3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับพันธกิจและสนับสนุนวิสัยทัศน์ของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556 2. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา 4 ปี (พ.ศ. 2555-2558) 3.สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่ทุกหน่วยงาน	✓	มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการกองฯ ไปสู่ทุกงาน และชำนาญการพิเศษเพื่อรับทราบ	1. รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ	✓	มีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบตามพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา คือ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา	1. แผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		ดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข พัฒนานักศึกษาให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคม และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ปีงบประมาณ 2556
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓	มีเป้าประสงค์ของแผนปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556	1. แผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	✓	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณครบทุกพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา	1.แผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556 2.สรุปการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	✓	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการกองฯ ในที่ประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาซึ่งจัดการประชุมทุกวันพุธที่ 2 ของทุกเดือน และเป็นกรรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่แต่ละงานรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯต่อผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและมีการสรุปประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ	1. รายงานการประชุม ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการประจำคณะหรือกรรมการบริหาร	✓	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการโดยผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำสรุปประเมินผลโครงการทุกโครงการส่งพร้อมกับการขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้มีการแจ้งผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในที่ประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา และถือเป็นการรายงานผลต่อผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา	1.รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา 2.สรุปประเมินผลโครงการตาม

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
สูงสุดเพื่อพิจารณา			แผนปฏิบัติราชการ กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของกรรมการประจำคณะหรือ กรรมการบริหารสูงสุดไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี	✓	มีการนำผลจากข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารกองกิจการ นักศึกษา เพื่อการแนวทางในการปรับปรุงทั้งการดำเนินงานของ โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ ปีงบประมาณถัดไป	1. รายงานการประชุมผู้บริหาร กองกิจการ นักศึกษา

## องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน  
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5 - 6 ข้อ	7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาคุณภาพครูทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	✓	มีการพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา โดยมีแผนพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษาระยะยาว ประจำปี พ.ศ.2555-2558 และแผนพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556	- แผนพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 - แผนพัฒนาบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ประจำปี 2555-2558
2. มีการบริหารและการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	✓	มีการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับการพัฒนาบุคลากรตามที่กำหนดในแผน รวมทั้งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามที่สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัด ซึ่งกำหนดไว้ในแผนด้วยเช่นเดียวกัน	- สรุปการจัดโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	- มีการตรวจสุขภาพประจำปี และจัดโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษา - ปรับปรุงสำนักงานกองกิจการนักศึกษา เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน	- สรุปประเมินผลการตรวจสุขภาพประจำปี - สรุปประเมินผลโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		-จัดบริการเงินสวัสดิการกองกิจการนักศึกษา ในกรณีที่บุคลากรมีความจำเป็นต้องการความช่วยเหลือด้านการเงิน	- สรุปการปรับปรุงสำนักงาน - สรุปการดำเนินงานการจัดบริการเงินสวัสดิการกองกิจการนักศึกษา
4. มีระบบติดตามให้คณะจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓	จัดโครงการอบรมให้ความรู้กับบุคลากร และนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนข่าว ,Photoshop,และเทคนิคการถ่ายภาพ การอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและพัสดุ	- สรุปประเมินผลโครงการอบรมให้ความรู้บุคลากร
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	✓	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และมีประกาศกองกิจการนักศึกษา เรื่องจรรยาบรรณบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ถือปฏิบัติ	- สรุปการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณกองกิจการนักศึกษา
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓	มีการจัดทำการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	- สรุปการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	✓	ได้นำผลประเมินการดำเนินการมาปรับปรุงในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2557 โดยพัฒนาบุคลากรตามระดับการปฏิบัติงาน	- สรุปการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2557



ตัวชี้วัดที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดการหรือจัดบริการให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	✓	มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ที่อาคารกองกิจการนักศึกษา เพื่อบริการอินเทอร์เน็ตให้กับนักศึกษาที่มารับบริการ บริเวณด้านหน้ากองฯ รวมทั้งมีบริการห้องประชุม 3 ห้อง เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษา โดยมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เครื่องฉายภาพ และเครื่องเสียงห้องประชุมทุกห้อง นอกจากนี้มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ที่อาคารองค์การนักศึกษาทั้ง 2 ชั้น ที่ทำการชมรมทุกชมรม มีห้องประชุมจำนวน 3 ห้อง ทุกห้องมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มีเวทีการแสดงที่อาคารองค์การนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจัดกิจกรรม โดยมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตอีกด้วย	1. สรุปการจัดการให้บริการจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในการบริการนักศึกษา
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	-	-	-
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	✓	- มีอาคารสถานที่ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนานักศึกษา ได้แก่ อาคารที่ทำการองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรมนักศึกษาต่าง ๆ จำนวน 65 ชมรม - มีหน่วยให้บริการนักศึกษาพิการที่กองกิจการนักศึกษา	1. รายงานประจำปี กองกิจการนักศึกษา พ.ศ.2556 2. เอกสารการดำเนินการของนักศึกษาพิการ กองกิจการนักศึกษา
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่าง	✓	มีสิ่งอำนวยความสะดวกคือ ห้องประชุม รถกบะ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องแต่งกาย	1. สรุปอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
<p>น้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>คอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล</p> <p>การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา</p>		<p>เพื่อเข้าพิธี เครื่องแต่งกายด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อสนับสนุนในการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษา</p>	<p>กองกิจการนักศึกษา</p>
<p>5.มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบสาธารณสุขปลอดภัย</li> <li>• ระบบรักษาความปลอดภัยของอาคาร</li> </ul>	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งกล้องวงจรปิดในบริเวณอาคารกองกิจการนักศึกษา จำนวน 8 ตัว</li> <li>- ติดตั้งเครื่องดับเพลิงในบริเวณอาคารกองกิจการนักศึกษาจำนวน 2 ตัว</li> <li>- จัดโครงการอบรมอัคคีภัยแก่บุคลากรกองกิจการนักศึกษา</li> </ul>	<p>1. สรุปการดำเนินโครงการอบรมอัคคีภัย กองกิจการนักศึกษา</p>
<p>6.มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p>	✓	<p>มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ กองกิจการนักศึกษาใน 3 ประเด็นหลัก คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่</li> <li>- ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> </ul> <p>โดยสำรวจความพึงพอใจ ในภาพรวมของกองกิจการนักศึกษา และแยกสำรวจตามจุดบริการนักศึกษาตามภารกิจงานด้านต่าง ๆ โดยความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองกิจการนักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ที่คะแนนเฉลี่ย 4.22</p>	<p>1. สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2556</p>
<p>7.มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ</p>	-	<p>นำผลการประเมินความพึงพอใจมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงห้องประชุมเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>-ปรับปรุงสำนักงานอาคารกองกิจการนักศึกษา</li> <li>-ก่อสร้างอาคารองค์กรกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด้านหน้าองค์กรนักศึกษา</li> </ul>	

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าอาคารกองกิจการนักศึกษา</li> <li>-ปรับปรุงระบบประปา สุขาภิบาลที่อาคารกองกิจการนักศึกษา</li> </ul>	

ตัวชี้วัดที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1.มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	✓	กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรใน -การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ 3 D 5 สถาบัน -การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบคนทำดี -การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเชิดชูเกียรติ นักศึกษาแต่งกายดีเด่นถูกต้องตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1.ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นเรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ 3 D 5 สถาบัน 2.หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบคนทำดี 3.หลักเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเชิดชูเกียรติ นักศึกษาแต่งกายดีเด่น ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2.มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	✓	ถ่ายทอดและเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวไปยังทุกคณะ เพื่อเผยแพร่และเชิญเข้าร่วมโครงการฯ	1. หนังสือขอความร่วมมือจากทุกคณะในการประชาสัมพันธ์และคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
3.มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จ	✓	จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามข้อ 1 คือ -การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ 3 D 5 สถาบัน -การคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบคนทำดี -การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเชิดชูเกียรติ นักศึกษาแต่งกายดีเด่นถูกต้องตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีการระบุตัวชี้วัดและเป้าหมาย	1.สรุปประเมินผลโครงการคัดเลือกนักศึกษาต้นแบบ 3 D 5 สถาบัน 2. สรุปประเมินผลโครงการนักศึกษาต้นแบบคนทำดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น 3. สรุปประเมินผลโครงการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเชิดชูเกียรติฯ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		ความสำเร็จในโครงการ	
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	✓	ประเมินผลโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินตามเป้าหมาย ร้อยละ 90	1. สรุปประเมินผลโครงการตามข้อ 3
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ (เป็นหน่วยงานที่ไม่มีเกี่ยวข้องใดๆ กับมหาวิทยาลัยขอนแก่น)	✓	มีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเป็นเยาวชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2557 ของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ	1. หนังสือที่ ศธ. 0514.1.7.7/1303 ลงวันที่ 28 เมษายน 2557 เรื่องส่งแบบเสนอประวัติและผลงานของเด็กและเยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ ประจำปี 2557

**หมายเหตุ :**

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วม การคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)
2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

## องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	✓	1. มีบริการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาโดยมีช่องทาง การให้บริการด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ - การให้บริการรายบุคคล - การให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม - การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ หมายเลข 043-202357 หมายเลขภายใน 1-1993 ในเวลาราชการ รวมถึงได้เพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาที่สายด่วนหมายเลข 089-2735334 และขยายเวลาการให้บริการเป็นทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดในเวลา 08.00-22.00 น. - การให้คำปรึกษาทาง E-mail : <a href="mailto:guidance@kku.ac.th">guidance@kku.ac.th</a> - การให้คำปรึกษาทาง Facebook ในกลุ่มบริการให้คำปรึกษาและโครงการพัฒนานักศึกษา - การให้คำปรึกษาทาง LINE : ningkku 2. จัดโครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อแนะแนวในด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัว และสังคม ดังนี้ - โครงการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม เรื่อง พัฒนาลักษณะนิสัยการเรียน - โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ปรับแนวคิด ชีวิตเป็นสุข สนุกกับการเรียน” - โครงการอบรม “เพื่อนช่วยเพื่อน รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2” - โครงการบรรยายพิเศษ “วัยรุ่น วัยรัก” - โครงการบรรยายพิเศษ “แนวคิดชีวิต สู่ความสำเร็จ” - โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ - โครงการ “รักนี้ คুমได้” - บริการแบบทดสอบรายบุคคล	1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา 2. คู่มือการปฏิบัติงาน 3. สรุปสถิติการให้คำปรึกษา 4. สรุปบันทึกการให้คำปรึกษา 5. สรุปและประเมินผลโครงการ

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	✓	<p>งานแนะแนวและจัดหางานมีการให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและศิษย์เก่าฯ ในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดโครงการต่างๆ</li> <li>- ข้อมูลข่าวสารการศึกษา ทุนการศึกษา การศึกษาต่อในและต่างประเทศ</li> <li>- ข้อมูลข่าวรับสมัครงานทั้งงานพิเศษและงานประจำ</li> <li>- ข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ เทคนิคการสมัครงาน</li> <li>- ข้อมูลสารานุกรมเกี่ยวกับการใช้ชีวิตต่างๆ</li> <li>- แบบทดสอบทางจิตวิทยาแบบออนไลน์</li> <li>- ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาจากหน่วยงานภายนอก โดยงานแนะแนวและจัดหางาน มีช่องทางการให้บริการ ดังนี้</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน <a href="http://guidance.kku.ac.th">http://guidance.kku.ac.th</a></li> <li>● Facebook Fanpage งานแนะแนวฯ มข.</li> <li>● บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>● หนังสือราชการส่งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อฝากประชาสัมพันธ์</li> <li>● ฝากประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา เว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> <li>● ฝากประชาสัมพันธ์บนสื่อต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เว็บไซต์ทะเบียนเรียนนักศึกษา เว็บไซต์ของคณะ/หน่วยงาน Email KKU และ Facebook ชมรมต่างๆ เป็นต้น</li> <li>● ป้ายประชาสัมพันธ์ ตามจุดต่างๆ ภายใน มข.</li> </ul> <p>นอกจากนี้ ยังมีการจัดโครงการแก่นักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ อาทิ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการแนะแนวการศึกษาต่อต่างประเทศ โครงการมัชฌิมนิเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</li> <li>2. เอกสารประกอบการบริการช่องทางต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facebook Fanpage งานแนะแนวฯ มข.</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- เว็บไซต์งานแนะแนวฯ</li> <li>- เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา</li> <li>- เว็บไซต์ มข.</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ ใน มข.</li> </ul> </li> <li>3. สรุปและประเมินผลโครงการ</li> <li>4. สรุปสถิติการให้บริการสนเทศ</li> </ol>
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดหางานพิเศษให้แก่นักศึกษาที่มีเวลาว่างจากการเรียน และจัดโครงการกิจกรรมที่พัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่นักศึกษา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน</li> <li>- โครงการจ้างงานนักศึกษาเพื่อบรรเทาภาวะวิกฤตด้านการเงิน</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพในการสมัครงานและเทคนิคการแต่งหน้า</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปและประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</li> <li>2. สรุปสถิติการให้บริการจัดหางาน</li> </ol>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการนัดพบตลาดงาน</li> <li>- โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ</li> <li>- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด</li> <li>- โครงการพัฒนาผู้นำสู่อาเซียน KKU Leader to One Asean</li> </ul> 2. ร่วมกับหน่วยงานภายนอกจัดโครงการเสริมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษา โดยร่วมกับบริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด จัดโครงการเอไอเอสแนะแนวที่บัณฑิตเข้าสู่รั้วทำงานที่สดใส ปี 2556	
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า		ไม่ใช่พันธกิจ (เป็นพันธกิจของสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์)	
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า		ไม่ใช่พันธกิจ (เป็นพันธกิจของสำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์)	
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	✓	งานแนะแนวจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของการให้บริการงานแนะแนวและจัดหางาน และได้สรุปผลการประเมินดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา คะแนนประเมิน 4.14 คะแนน</li> <li>2. สรุปผลการประเมินการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา คะแนนประเมิน 4.23 คะแนน</li> <li>3. สรุปผลการประเมินผลโครงการกิจกรรมพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา คะแนนประเมิน 4.21 คะแนน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลการสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา</li> <li>2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</li> <li>3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</li> </ol>
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมา	✓	งานแนะแนวและจัดหางานนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการจากรายงานสรุปตามหลักฐาน มาประกอบการพัฒนาดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน : ควรเพิ่มช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาให้สามารถติดต่อได้สะดวก</li> <li>- เปิดช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาผ่านทางสายด่วน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปผลสำรวจการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตของนักศึกษา</li> <li>2. สรุปผลการสำรวจการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา</li> </ol>



ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา		<p>โทรศัพท์มือถือ (Hotline) หมายเลข 089-2735334 โดยขยายให้มีการให้บริการในวันหยุดราชการ และขยายเวลาการให้บริการในเวลา 08.00 – 22.00 น.</p> <p>- สร้างกลุ่ม บริการให้คำปรึกษาและโครงการพัฒนานักศึกษา บน Facebook ของงานแนะแนวและจัดหางาน เพื่อให้บริการแก่สมาชิกในกลุ่ม โดยเปิดกว้างสำหรับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าๆ สามารถสมัครเป็นสมาชิก โดยสมาชิกจะได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ สามารถสอบถามข้อมูลและรับคำปรึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งการให้บริการมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดเวลา</p> <p>- เปิดช่องทางการให้บริการให้คำปรึกษาผ่านทาง LINE เพื่อให้ นักศึกษารับบริการได้สะดวกมากขึ้น</p> <p>2. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน : อยากให้มีการให้บริการข้อมูลในช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>- เพิ่มช่องทางการให้บริการด้วยการนำ Facebook งานแนะแนว มข. เข้าร่วมกลุ่มของ KKU Group และชมรม สโมสร ของนศ.มข. เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>- เพิ่มหน้า Welcome Page บน Facebook Fanpage เพื่อสร้างความเชื่อมโยงกันระหว่าง Facebook และ Website งานแนะแนว</p> <p>3. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน : อยากให้จัดโครงการที่หลากหลายและเชิญผู้มีชื่อเสียงมาเป็นวิทยากร</p> <p>- เชิญวิทยากรที่นักศึกษาสนใจ เช่น ผศ.นพ.พันธ์ศักดิ์ ศุกระฤกษ์, นพ.สุกมล วิภาวิพลกุล, นายบุญญฤทธิ์ สมบัติหลาย, อาจารย์กัมพล ราชวงศ์, รุจน์ เตอะสตาร์</p> <p>4. ปัญหาและอุปสรรค : จำนวนงานพิเศษไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา</p> <p>- มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในโครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน จึงสามารถรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการได้มากขึ้น นักศึกษามีเวลาการทำงานเพิ่มขึ้น ได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีโครงการจ้างงานนักศึกษาเพื่อบรรเทาภาวะวิกฤติทางการเงิน เพื่อให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงินเข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>5. ปัญหาและอุปสรรค : นักศึกษาเข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้และนักศึกษาบางส่วนแจ้งความจำนงเข้าร่วมโครงการฯ แต่เมื่อถึงกำหนดวันจัดโครงการไม่มาเข้าร่วมทำให้การ</p>	<p>3. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา</p> <p>4. สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรมของงานแนะแนวและจัดหางาน</p>

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<p>เตรียมงานตลาดเป้าหมายผู้เข้าร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการที่มีรูปแบบการจัดอบรม มีการกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนสมัครล่วงหน้าและมีการเก็บเงินมัดจำ</li> </ul> <p>6. ปัญญาและอุปสรรค : โครงการจ้างงานนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียนค่าตอบแทนออกช้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายของมหาวิทยาลัยให้ออนเงินค่าตอบแทนการทำงานพิเศษแก่นักศึกษาด้วยการโอนเข้าบัญชีของนักศึกษาโดยดำเนินการผ่านกองคลัง งานแนะแนวและจัดหางานจึงช่วยนักศึกษาได้เฉพาะในกระบวนการรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่าย ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนและเร่งดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวให้กองคลังเร็วขึ้น</li> </ul> <p>รวมถึงประสานติดตามการโอนเงินของกองคลังและตอบข้อซักถามของนักศึกษา</p>	

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556– 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1.สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	✓	จัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 และองค์การนักศึกษา จัดทำข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 2. ข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556
2.มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	✓	จัดการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่ผู้นำนักศึกษาในการสัมมนากิจกรรมเสริมหลักสูตรองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2557 ณ วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1. สรุปการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่ผู้นำนักศึกษาในการสัมมนากิจกรรมเสริมหลักสูตรฯ
3.มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือ	✓	ส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา โดยในปีการศึกษา 2556 มีทั้งหมด 155 โครงการ ตามประเภทกิจกรรม 5 ด้าน ดังนี้ 1. กิจกรรมวิชาการและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ จำนวน 57 โครงการ 2. กิจกรรมกีฬา การส่งเสริมสุขภาพ และนันทนาการ จำนวน 4 โครงการ 3. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม จำนวน 28 โครงการ 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและ	1. สรุปประเมินผลโครงการ พัฒนานักศึกษา 155 โครงการ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
รักษาสิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม		คำนียที่ตีในการดำเนินชีวิต จำนวน 51 โครงการ 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 15 โครงการ	
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	-	- องค์กรนักศึกษาจัดโครงการสัมมนากิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2556 โดยเป็นเครือข่ายร่วมกันในการดำเนินโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	- สรุปประเมินผลโครงการสัมมนากิจกรรมเสริมหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2556
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	✓	- มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 - มีการสรุปประเมินผลทุกโครงการตามแผนพัฒนานักศึกษา ทั้งแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาปีงบประมาณ 2556 และตามข้อกำหนดงบประมาณองค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 - มีการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการกองฯ - กำหนดให้การสรุปประเมินผลทุกโครงการต้องรายงานเรื่องการนำปัญหาจากปีที่ผ่านมาไปใช้ในการจัดโครงการอย่างไร ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดโครงการครั้งต่อไป	1. สรุปการ ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 2. สรุปประเมินผลโครงการทั้งหมด 3. รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓	นำผลการประเมินตามข้อ 5 ไปเป็นแนวในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาปีงบประมาณ 2557	-สรุปการ ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 -แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษาปีงบประมาณ 2557

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556– 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6-7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

### รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. กรรมการบริหารสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกองฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา อย่างครบถ้วนและบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ</li> <li>- มีรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) และมีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่กองฯรับผิดชอบ</li> <li>- มีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน IQA – 12 ตัวชี้วัด ที่ กองกิจการนักศึกษา รับผิดชอบ</li> <li>- มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 และมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกัพันธกิจการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา</li> <li>2. แบบสำรวจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>3. รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556</li> <li>4. รายงานข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด IQA</li> <li>5. ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2556</li> <li>6. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2556</li> </ol>
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กำหนดทิศทางการ กำหนดแผนกลยุทธ์ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2556 มีแผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีการถ่ายทอดทิศทางการ กำหนดปฏิบัติราชการกองฯ ไปสู่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารนักศึกษา</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทิศทางองค์กร กองกิจการนักศึกษา</li> <li>2. แผนปฏิบัติราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2556</li> <li>3. แผนปฏิบัติราชการกองฯ 4 ปี (พ.ศ. 2555 - 2558 )</li> <li>4. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา</li> </ol>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
คณะ/หน่วยงาน		ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ซึ่งเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและประกอบการพัฒนาหน่วยงาน	5. ระบบสารสนเทศกองฯ
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานไปยังบุคลากรในคณะ/หน่วยงาน	✓	<p>- ผู้บริหารกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยใช้ที่ประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา ซึ่งจัดให้มีการประชุมทุกวันพุธที่ 2 ของทุกเดือน โดยให้ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานทุกงาน รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมฯ และรายงานสรุปการจัดโครงการ/กิจกรรม ในรอบเดือนที่ผ่านมา</p> <p>หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จะร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขปัญหา และกำหนดแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อประสิทธิภาพของงานในการประชุมฯ และมีการสรุปมติการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบ</p> <p>และจัดให้มีการประชุมรวมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา ทุก 2 เดือน เพื่อรับทราบข้อมูล แนวปฏิบัติต่างๆในการดำเนินงาน เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงาน และรับทราบการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษาในภาพรวม</p>	<p>1. รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. รายงานการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p> <p>3. สรุปโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2556</p> <p>4. หนังสือแจ้งมติการประชุมกองฯ ให้บุคลากรทราบ</p>
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในคณะ/หน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓	<p>- ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยการมอบอำนาจให้หัวหน้างาน ปฏิบัติราชการแทนในภาระงานที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเรื่องนโยบายเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และมีการประชุมผู้บริหารกองฯทุกเดือน เพื่อให้ หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>1. คำสั่งกองกิจการนักศึกษา ที่ 3/2556 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้างาน ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา</p>
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะ/หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓	<p>- ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริม พัฒนาผู้ร่วมงานโดยสื่อสารแจ้งให้ทราบถึงทิศทางองค์กร แผนปฏิบัตินโยบายกองกิจการนักศึกษาในการประชุมผู้บริหารกองฯ ประชุมบุคลากรกองฯ และในการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายกองฯ</p>	<p>1. รายงานการประชุมบุคลากรกองกิจการนักศึกษา</p> <p>2. สรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา</p> <p>3. โครงการแลกเปลี่ยน</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน</li> <li>- จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร</li> <li>- ผู้บริหารสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ของมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรทราบ โดยผ่านการประชุมกองฯ และในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา ที่ <a href="http://sac.kku.ac.th">http://sac.kku.ac.th</a> ช่องหนังสือเวียน</li> </ul>	เรียนรู้ ปีงบประมาณ 2556
<p>6. ผู้บริหาร มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินข้อที่ 6 จะต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลัก</p> <p>ธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ได้แก่</p> <p>1.หลักประสิทธิผล 2.หลักประสิทธิภาพ</p> <p>3.หลักการตอบสนอง4.หลักการรับผิดชอบต่อ</p> <p>5.หลักความโปร่งใส 6. หลักการมีส่วนร่วม 7. หลักการกระจายอำนาจ8. หลักนิติธรรม 9.หลักความเสมอภาค 10.หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ)</p>	✓	<p>1 ผู้บริหารกองฯ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลครบทั้ง 10 ประการ โดยกองฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา โดยแจกแบบสำรวจให้แก่บุคลากรทุกคน โดยมีการสำรวจในประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร (ผลการสำรวจส่วนใหญ่รับรู้ทิศทางองค์กร คิดเป็นร้อยละ 100)</li> <li>- ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหารทั้งชุดของกองฯ และเฉพาะของผู้อำนวยการกองฯ (ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหารทั้งชุดของกองฯ ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ที่ 3.66)</li> <li>- ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลเฉพาะผู้อำนวยการกองฯ (ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้อำนวยการกองฯในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง ที่ 3.56)</li> <li>- ความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการกองฯ (ผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการกองฯ ในภาพรวม อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ที่ 3.59)</li> </ul>	<p>1. สรุปการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2556</p> <p>2.รายงานผลการสำรวจต่อผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา</p> <p>3. แจงผลการสำรวจให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษาทุกคนทราบ</p>
<p>7. กรรมการบริหารสูงสุด ประเมินผลการบริหารงานของคณะ/หน่วยงานและ</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่ประชุมผู้บริหารกองฯ ซึ่งจัดประชุมทุกวันพุธที่ 2 ของทุกเดือน จะประเมินผลการบริหารงานของกองฯร่วมกัน โดยพิจารณาจาก</li> </ul>	<p>1. รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา</p>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
ผู้บริหารได้นำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		การรายงานผลการดำเนินงานของทุกงาน ปัญหาอุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข ปัญหา ตลอดทั้งในการตรวจประเมินคุณภาพภายในของกองฯ เมื่อได้รับทราบผลการตรวจประเมินฯ จะนำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร และเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา งาน	2. รายงานการประเมินตนเอง(SAR) กองกิจการนักศึกษาปีการศึกษา 2556 3. รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555
8. ผลการประเมินการดำเนินงานของกรรมการบริหารสูงสุด และผลการประเมินผู้บริหารของคณะ/หน่วย-งานได้ระดับคะแนน 3.51 ขึ้นไป(แสดงวิธีการประเมินและผลการประเมินทั้งในส่วนของการกรรมการบริหารสูงสุด หรือ การประเมินผู้บริหาร)	✓	1. นำผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดย - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมของกองฯ ติดประชาสัมพันธ์ที่ สำนักงานกองกิจการนักศึกษา - ทำหนังสือรายงานผลการสำรวจฯ แจงให้หัวหน้างาน ชำนาญการพิเศษ และบุคลากรทราบ - แจงผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา ต่อผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	1. สรุปสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้และความเข้าใจทิศทางองค์กร และระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลกองกิจการนักศึกษา 2. รายงานผลการสำรวจต่อผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา 3. หนังสือแจ้งผลการสำรวจถึงบุคลากรกองกิจการนักศึกษาทุกคน



ตัวชี้วัดที่ 7.2 : การพัฒนาคณะ/หน่วยงานผู้องค์กรแห่งการวิจัย  
 การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	✓ ✓ ✓	ได้กำหนดประเด็นความรู้ไว้ 3 ประเด็น ความรู้ใน 3 ยุทธศาสตร์ของกองกิจการนักศึกษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน - ยุทธศาสตร์ที่ 1 กำหนดประเด็นความรู้เป็นมาตรฐานกองกิจการนักศึกษา - ยุทธศาสตร์ที่ 3 กำหนดประเด็นความรู้เป็นการพัฒนางาน - ยุทธศาสตร์ที่ 4 กำหนดประเด็นความรู้เป็น การพัฒนาวิจัยสถาบัน	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ - ครั้งที่ 3/2556 - ครั้งที่ 4/2556 - ครั้งที่ 5/2556 - ครั้งที่ 1/2557 2. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2556
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓ ✓ ✓	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ดังนี้ 1. มาตรฐานกองกิจการนักศึกษา กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วย กองกิจการนักศึกษา 2. การพัฒนางานกำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นระดับหัวหน้าหน่วย กองกิจการนักศึกษา 3. การพัฒนาวิจัยสถาบัน กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็น ระดับหัวหน้าหน่วย กองกิจการนักศึกษา	1. แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2556
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหา	✓ ✓ ✓	1. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย 2. มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การหาประเด็นข้อเรื่อง 3. มีการจัดอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง	1. สำเนาหนังสือที่ ศษ 0514.1.7.1/ว 3928 2. สำเนาหนังสือที่ ศษ 0514.1.7.1/ 3927 3. เอกสารบรรยายประกอบ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
แนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓	การเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal)	การอบรม”การสร้างสรรค์องค์ความรู้ร่วมกันด้วยทฤษฎีตัวยู” 4. สำเนาหนังสือที่ ศธ 0514.1.61.2/026 5. เอกสารการบรรยายวิจัยสถาบัน และ R2R กองกิจการนักศึกษา
4.มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓ ✓ ✓	มีการจัดทำเอกสารที่รวบรวมในประเด็นความรู้นี้ 1.จัดทำเอกสารคู่มือการทำวิจัยสถาบัน 2. นำเอกสารข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา	1.เอกสารคู่มือ 2. <a href="http://sac.kku.ac.th/km/index.php?kmfile=research.php">http://sac.kku.ac.th/km/index.php?kmfile=research.php</a>
5.มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร(explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓ ✓	1มีการนำความรู้ที่ได้ในปีการศึกษาปัจจุบันมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้แก่ 1. การหาประเด็นโจทย์วิจัยสถาบัน 2. นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเอกสารมาพัฒนาในการเขียนเอกสารเชิงหลักการ(Concept Paper)ในการขอทุนสนับสนุนการวิจัย 3. นำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาพัฒนาเป็นการเขียนแบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal)ตามโครงการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยขอนแก่นในการทำวิจัยสถาบันฉบับสมบูรณ์ ที่ประกอบด้วย 1.ชื่อโครงการ 2.ชื่อคณะผู้วิจัย 3.ความสำคัญและที่มาของประเด็นการวิจัย 4.วัตถุประสงค์ของการวิจัย 5.ผลที่จะได้รับ 6.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 7.กรอบแนวคิดหรือทฤษฎี : (ถ้ามี) 8.ขอบเขตการวิจัย 9.ระยะเวลาและสถานที่	1.รายชื่อประเด็นโจทย์ 2.เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper) สำหรับทุนวิจัยสถาบัน ตามโครงการวิจัยสถาบัน มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2557 มีทั้งหมด 11 เรื่อง 3. website : KKU SAC : <a href="https://www.facebook.com/groups/202571929872147/">https://www.facebook.com/groups/202571929872147/</a> 4. website : <a href="http://sac.kku.ac.th/">http://sac.kku.ac.th/</a> และ <a href="http://sac.kku.ac.th/km/index.php">http://sac.kku.ac.th/km/index.php</a> 5.เอกสารแบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal)

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
	✓	ทำวิจัย 10.วิธีการดำเนินการวิจัย 11.แผนการดำเนินงาน 12. แผนปฏิบัติการ 13. งบประมาณ	

หมายเหตุ : การประเมินในระดับหน่วยงาน เกณฑ์ข้อที่ 1 ต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	✓	จัดทำแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจโดยครอบคลุมทุกพันธกิจของกองกิจการนักศึกษา ทั้งด้านการให้บริการนักศึกษา การพัฒนานักศึกษา และการบริหารจัดการองค์กร (การเงิน พัสดุ บุคลากร ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา) และได้นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศไปใช้ในการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพของกองกิจการนักศึกษา	1. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจของกองกิจการนักศึกษา
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓	มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจจากผู้ใช้ระบบ	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓	นำผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบฯ โดยมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	1. การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ระบบฯ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓	มีการใช้ระบบและการรายงานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกันระหว่างกองกิจการนักศึกษาและหน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะของ มข. โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของกองฯ หน่วยกิจการนักศึกษาทุกคณะ จะได้รับรหัสผ่านการบันทึกข้อมูลการเข้าร่วม	1. ฐานข้อมูลการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชื่อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		กิจกรรมของนักศึกษา และนักศึกษา มข. ทุกคน สามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบการ เข้าร่วมกิจกรรมของตนเอง พร้อมทั้ง รับทราบปฏิทินการจัดโครงการกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็น ข้อมูลในการเข้าร่วมกิจกรรม	

ตัวชี้วัดที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

การเก็บข้อมูล : ปีการงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 30 กันยายน 2556)

เกณฑ์การประเมิน IQA-KKU :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	✓	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงกองกิจการนักศึกษา	1. คำสั่ง มข. ที่ 6839/2555 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2555
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของคณะ/หน่วยงาน ตัวอย่างเช่น - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน	✓	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา 4 ด้าน คือ - ด้านกลยุทธ์ - ด้านกระบวนการ - ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ - ด้านธรรมาภิบาล	1. รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงกองกิจการนักศึกษา

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสียหายและจัดลำดับความเสี่ยง ที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยง	1. เอกสารประเมิน โอกาสและผลกระทบ ของความเสียหาย กอง กิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตาม แผน	✓	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการ ตามแผน	1. แผนการบริหารความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2556
5. มีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ สภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	✓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา	1. การติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนการ บริหารความเสี่ยง กอง กิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556
6. มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการ ปรับปรุงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีถัดไป	✓	มีการนำผลประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ ในการปรับปรุงหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงใน ที่ประชุมบริหารความเสี่ยง	1. รายงานการประชุม การบริหารความเสี่ยง

**หมายเหตุ :**

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสถาบันในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบันในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555– 30 กันยายน 2556)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะ/หน่วยงาน	✓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา โดยแต่ละงานแจ้งงบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยการจัดทำแผนจะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและแผนกลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา	1. แผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓	วางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการกองกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนจะคำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของกองกิจการนักศึกษา และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กอฯ มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมกันระหว่างผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาและฝ่ายพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยการเงิน ซึ่งจะระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ เป้าประสงค์ เป้าหมายการ	1. แผนปฏิบัติราชการ กองกิจการนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 2. ข้อกำหนดงบประมาณ องค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556



ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		ดำเนินงานผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ ในแผนปฏิบัติการราชการกอง กิจการนักศึกษาและติดตามการ ดำเนินการในที่ประชุมกองฯ และการ ดำเนินงาน ด้านการเงิน/พัสดุ จะได้รับ การตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบ ภายใน การใช้จ่ายเงินในการปฏิบัติงาน โครงการกิจกรรมของนักศึกษา องค์การ นักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมต่าง ๆ ได้มีการจัดทำข้อกำหนดงบประมาณ องค์การนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 โดยทั้ง 2 แผนการพัฒนาการศึกษา มีการกำหนดโครงการกิจกรรม ระยะเวลา ปฏิบัติงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อการจัดกิจกรรมอย่างชัดเจน ทั้งนี้ตาม วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย	
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับ แผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนา คณะ/หน่วยงาน และบุคลากร	✓	มีงบประมาณประจำปีตามแผนตาม งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ (งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2556 ของกองกิจการ นักศึกษาได้รับจัดสรรทั้งในส่วนของ งบดำเนินการ งบลงทุน งบค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง กิจกรรมการสนับสนุน ทุนการศึกษา กิจกรรมอุดหนุนบำรุง องค์การนักศึกษา และกิจกรรมอุดหนุน/ กิจกรรมนักศึกษา (หมวดเงินอุดหนุน ทั่วไปโดยครบถ้วนตามพันธกิจของ กองกิจการนักศึกษา)	1. แผน งบประมาณเชิง ยุทธศาสตร์ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2556)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็น ระบบ และรายงานต่อกรรมการบริหารสูงสุด อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง	✓	รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินของกอง กิจการนักศึกษา ในที่ประชุมกองกิจการ นักศึกษาทุกเดือน	1. รายงานการ ประชุมกองกิจการ นักศึกษา 2. สรุปการรายงาน สถานะทางการเงิน ทุกเดือน
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทาง การเงินและความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง	-	-	-

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด	✓	กองกิจการนักศึกษา ได้รับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินของกองกิจการนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง โดยเข้าตรวจสอบเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556 และกองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบฯ และรายงานการดำเนินการส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในทราบ	1. หนังสือที่ ศธ 0514.1.8/489 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2556 เรื่องแจ้งการเข้าปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน 2. หนังสือที่ ศธ 0514.1.8/ 612 วันที่ 30 ตุลาคม 2556 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบภายใน 3. หนังสือที่ศธ 0514.1.7.1/4933 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2556 เรื่องรายงานการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจสอบภายใน
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการกองกิจการนักศึกษา และตามงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ที่จัดสรรให้ กอง ฯ ประจำปีงบประมาณ 2556 ในที่ประชุมกองฯ ทุกเดือน และแจ้งเตือนเร่งรัดการขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการ และจากการติดตามผล รวมถึงจากรายงานทางการเงิน จะมีการวางแผนตัดสินใจ หากมีปัญหาในการดำเนินงาน จะพิจารณาแก้ไขปัญหา ร่วมกันในที่ประชุมกองกิจการนักศึกษา	1. รายงานการประชุมกองกิจการนักศึกษา

หมายเหตุ :

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ ดังนั้น ควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอกหรือศิษย์เก่า หรือจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตในแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556– 31 พฤษภาคม 2557)

เกณฑ์การประเมิน : IQA-KKU

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 - 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
<p>1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ ของกองฯ</li> <li>- มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองฯ ในการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx และ IQA</li> <li>- มีการมอบหมายการดำเนินงานให้งานต่าง ๆ รับผิดชอบ ตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- มีการติดตามผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องในการประชุมผู้บริหาร กองกิจการนักศึกษา</li> <li>- มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2556 และรายงานผลลัพธ์การดำเนินงาน IQA กองกิจการนักศึกษา 12 ตัวชี้วัดประกอบการตรวจประเมินคุณภาพภายใน</li> <li>- มีเอกสารเชิงประจักษ์รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กองฯรับผิดชอบ</li> <li>- รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามรูปแบบและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- นำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา</li> <li>- มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน และมีการรายงานผล</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พันธกิจ วิสัยทัศน์ กองฯ</li> <li>2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของกองฯ 12 ตัวชี้วัด</li> <li>3. รายงานการประชุมโครงการระดมสมองผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา เพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ</li> <li>4. รายงานการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา</li> <li>5. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2556 และรายงานผลลัพธ์การดำเนินงาน IQA 12 ตัวชี้วัด</li> <li>6. แผนพัฒนาคุณภาพองค์กร</li> </ol>

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			ตามผลการตรวจประเมินฯและการรายงานผล 7. ผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในกองกิจการนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 8. สรุปการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรกองกิจการนักศึกษาตามผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2555
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของคณะ/หน่วยงาน	✓	1. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมี - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา กองกิจการนักศึกษา - มีการกำหนดวาระการประชุม เรื่องการ ประกันคุณภาพ โดยมีการติดตามงานและ พิจารณาการดำเนินงานในการประชุมกองฯ ทุกเดือน - มีการมอบหมายตัวชี้วัดให้งานต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศและ ตามตัวชี้วัด 12 ตัวชี้วัดในผลลัพธ์ IQAกอง กิจการนักศึกษา - มีการประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - มีการจัดประชุมระดมสมองเชิงนโยบาย ผู้บริหารกองกิจการนักศึกษาเพื่อพัฒนาผล การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx - มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพ	1. มีการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของกองกิจการ นักศึกษา 2. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ ของกองกิจการ นักศึกษา 3. รายงานการ ประชุมผู้บริหาร กองกิจการ นักศึกษา 4. ผลการตรวจ ประเมินคุณภาพ ภายในปีการศึกษา 2555 5. สรุปการ ปรับปรุงการ ดำเนินงานตาม

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
		ภายในในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพองค์กรและเป็น แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงาน	แผนพัฒนา คุณภาพองค์กร กองกิจการ นักศึกษาตามผล การตรวจประเมิน คุณภาพภายใน ปี การศึกษา 2555
3.มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของคณะ/หน่วยงาน	✓	- มีการกำหนดตัวบ่งชี้ตามอัตลักษณ์ของกอง ในข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองกิจการ นักศึกษา	1. ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ กองกิจการ นักศึกษา ปีงบประมาณ 2556
4.มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1)การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2)การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัยและ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนดใน CHE QA Online และ 3)การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ/หน่วยงาน	✓	1. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่างครบถ้วน ดังนี้ - การควบคุม การติดตามผลการดำเนินงาน ในการประชุมกองกิจการนักศึกษาทุกเดือน และรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตาม รูปแบบและวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด - จัดทำรายงานประจำปี กองกิจการนักศึกษา พ.ศ. 2556 ส่งให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ต่างๆเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกอง กิจการนักศึกษาในรอบปี พ.ศ.2556 - มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ของกองฯ ในปีการศึกษา 2555 มาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของ กองฯโดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กร และมีการรายงานผล	1. ตัวชี้วัดการ ดำเนินงานของ กองฯตามเกณฑ์ การตรวจประเมิน คุณภาพภายใน 12 ตัวชี้วัด 2.แผนปฏิบัติ ราชการกองฯ ปีงบประมาณ 2556 3. รายงานการ ประชุมผู้บริหาร กองกิจการ นักศึกษา
5.มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้ การพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓	- มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพ ภายในของกองฯ ในปีการศึกษา 2555 มา เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินงานของกองฯโดยจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพองค์กรและมีการรายงานผล	1. ผลการตรวจ ประเมินคุณภาพ ภายในกองกิจการ นักศึกษา ปี การศึกษา 2555 2. แผนพัฒนา คุณภาพองค์กร กองกิจการ นักศึกษาตามผล การตรวจประเมินฯ

ข้อ	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ระบุสิ่งที่ดำเนินการ	หลักฐาน
			3. การปรับปรุง การดำเนินงาน ตามผลการตรวจ ประเมินฯ 4. การรายงานผล การดำเนินการ
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	✓	- มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนข้อมูลการ ประกันคุณภาพภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ	1. ระบบ สารสนเทศกอง กิจการนักศึกษา
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการ ประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะ นักศึกษาผู้บัณฑิตและผู้ให้บริการตาม พันธกิจของสถาบัน	✓	- มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (นักศึกษา) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ ผู้ปกครองของนักศึกษากองทุนให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา	1. สรุปผลการ สำรวจความพึง พอใจของ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน (ภายนอกมหาวิทยาลัย) และมีกิจกรรม ร่วมกัน	✓	- มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันโดย เข้าร่วมโครงการสนับสนุนเครือข่ายประกันค คุณภาพการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงแรมเซนทาร่า จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557	นำนักศึกษาเข้า ร่วมโครงการ ส่งเสริมและ พัฒนาการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน เครือข่าย อุดมศึกษาภาค ตะวันออกเฉียง เหนือตอนบน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	-	-

## ตารางสรุปคะแนน ตัวชี้วัดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ตัวชี้วัด			ระดับคะแนน
<b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน			
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> การเรียนการสอน			
2	2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	5
3	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	4
4	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	5
<b>องค์ประกอบที่ 3</b> กิจกรรมพัฒนานักศึกษา			
5	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5
6	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5
<b>องค์ประกอบที่ 4</b> การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
<b>องค์ประกอบที่ 5</b> การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
<b>องค์ประกอบที่ 6</b> การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)			
<b>องค์ประกอบที่ 7</b> การบริหารและการจัดการ			
7	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน	5
8	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5
9	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5
10	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	5
<b>องค์ประกอบที่ 8</b> การเงินและงบประมาณ			
11	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	4
<b>องค์ประกอบที่ 9</b> ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
12	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4
คะแนนรวม			57
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วยจำนวนตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมิน)			4.75



## หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX (ECPE) (ไม่เต็มรูปแบบ)

ตัวชี้วัด	เป้า หมาย	Level (ผล/ระดับ)			Trends (แนว โหม) +/-	Comparison			
						องกร เปรียบ เทียบ	ข้อมูล	ผล เปรียบ เทียบ (+/-)	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน</b>									
1	1.1	กระบวนการพัฒนาแผน							
<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน</b>									
2	2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้							
3	2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา							
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา</b>									
4	3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร							
5	3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา							
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)</b>									
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)</b>									
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (ไม่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ)</b>									
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>									
6	7.1	ภาวะผู้นำของกรรมการบริหารสูงสุดและผู้บริหารทุกระดับของคณะ/หน่วยงาน							
7	7.2	การพัฒนาคณะ/หน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้							
8	7.3	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ							
9	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง							
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>									
10	8.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ							
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>									
11	9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน							