



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2559



กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทนำ : โครงร่างองค์กร
กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

1. ลักษณะองค์กร

กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี ก่อตั้งในปี พ.ศ. 2522

ก. สภาพแวดล้อมของกองกิจการนักศึกษา

(1) เป้าหมายหลักของผู้รับบริการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีการ ดังนี้

บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา นักศึกษา	วิธีการให้บริการและพัฒนา นักศึกษา	เกี่ยวข้องกับพันธกิจ
ผู้รับบริการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี		
<ul style="list-style-type: none"> - บริการใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา - จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา - บริการองค์กรกิจกรรมนักศึกษา - บริการเงินยืมฉุกเฉิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกและตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาในด้านหน่วยกิจกรรม อกใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา 2. จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (พัฒนาบุคลิกภาพ วินัยนักศึกษา การเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม 3. ตรวจสอบการขออนุมัติและจัดโครงการ สนับสนุนการใช้รถ การให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมและอำนวยความสะดวกอื่นๆ 4. ให้บริการยืม และรับคืนเงินยืมฉุกเฉินเป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปและค่าลงทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - บริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี
ผู้รับบริการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีเฉพาะคนไทย		
<ul style="list-style-type: none"> - บริการเงินยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับสมัครนักศึกษากู้ยืมเงิน กยศ. กรอ. ตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันการกู้ยืม ตรวจสอบสัญญา ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทวงหนี้ค้างชำระ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี
<ul style="list-style-type: none"> - บริการนักศึกษาวิชาทหาร 	<ol style="list-style-type: none"> 2. รับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร กำกับดูแลการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร การสอบวิชาทหาร การฝึกภาคสนาม การขออนุญาตเรียนกระดมพล และการขออนุญาตเข้ารับราชการทหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ผู้รับบริการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา		
<ul style="list-style-type: none"> - บริการให้คำปรึกษา - บริการจัดหางานพิเศษและจัดหางานให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย - บริการนักศึกษาพิการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาศักยภาพนักศึกษา ให้คำปรึกษา บริการแบบทดสอบทางจิตวิทยา 2. รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์จะทำงาน ติดต่อนายจ้าง ให้คำแนะนำในการสมัครงาน การสัมภาษณ์ การเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ 3. แปลงตำราและข้อสอบเป็นอักษรเป็นอักษรเบรลล์ เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา บันทึกตำราเป็นอักษรเสียง 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ - บริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี

- บริการสวัสดิภาพ นักศึกษา - บริการสนเทศ	ให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกอื่นๆ 4. เบิกเงินช่วยเหลือกรณีนักศึกษาเสียชีวิต หรือสูญเสียชีวิต หรือประสบ ภัย 5. ให้บริการข้อมูลทางด้านการศึกษา อาชีพ สังคม ทางเอกสารและทาง เว็บไซต์ 6. ให้บริการข่าวสารทางเอกสารและเว็บไซต์	- บริการนักศึกษา เพื่อเอื้อต่อคุณภาพ ชีวิตที่ดี
บริการอื่น ๆ	ให้บริการรถ ห้องประชุม อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการทำกิจกรรมนักศึกษา	บริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร สมรรถนะหลักของกองกิจการนักศึกษา มีดังนี้

วิสัยทัศน์	กองกิจการนักศึกษา เป็นหน่วยงานพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ
พันธกิจ	- บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล - พัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ - บริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี
ค่านิยมองค์กร	ยิ้มแย้มแจ่มใสใส่ใจบริการ
วัฒนธรรมองค์กร	บริการและพัฒนานักศึกษาด้วยความเอื้ออาทร

สมรรถนะหลักของกองกิจการนักศึกษา

สมรรถนะหลัก คือ ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่ง ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นแบบอย่างให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต และวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาศึกษาดูงาน โดยการดำเนินงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมกิจกรรมนักศึกษารายบุคคล และมีใบระเบียบกิจกรรมนักศึกษา ประกอบการสำเร็จการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคม ตามปณิธาน เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดโดยเป็นจุดแข็งของกองกิจการนักศึกษา และมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ขอความอนุเคราะห์ระบบเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

การจำแนกผู้ปฏิบัติงานตามสายงาน

สายงาน	จำนวน / ร้อยละ
ข้าราชการ	10 คน / ร้อยละ 24.39
พนักงานมหาวิทยาลัย	19 คน / ร้อยละ 46.34
พนักงานราชการ	1 คน / ร้อยละ 2.44
ลูกจ้างประจำ	2 คน / ร้อยละ 4.88
ลูกจ้างชั่วคราว	2 คน / ร้อยละ 21.95
รวม	41 คน

ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัย

1. ติดตั้งกล่องวงจรปิด และติดตั้งเครื่องดับเพลิง ในบริเวณสำนักงานกองกิจการนักศึกษา
2. จัดโครงการอบรมอัคคีภัยให้บุคลากรกองกิจการนักศึกษา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัยจากไฟลัดวงจร
4. กำหนดสิทธิในการถือกุญแจเปิด ปิดสำนักงาน และมีการเซ็นรับกุญแจเปิดปิดสำนักงาน

(4) สินทรัพย์องค์กร

อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ

อาคารสถานที่	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารที่ทำการสำนักงานกองกิจการนักศึกษา - อาคารที่ทำการรองคณบดี/ที่ทำการสภานักศึกษา - อาคารที่ทำการชมรมนักศึกษา สังกัดองค์การนักศึกษา - อาคารเวทีการแสดงองค์การนักศึกษา
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ให้บริการแก่คณะต่างๆ เช่นระบบ KKUFMIS ระบบงานบุคคล ระบบทะเบียนและประมวลผลฯ ระบบการจัดการเอกสาร - เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการในส่วนของกองกิจการนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารได้แก่ ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา ระบบติดตามแผนปฏิบัติการ ระบบการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระบบยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ E-Meeting ระบบฐานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ระบบหนังสือเวียน ระบบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการ - ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายให้บริการนักศึกษา - ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษา ประกอบด้วย ระบบ Smart Card ระบบ Smart Que ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระบบเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา ระบบสมัครงาน online การทดสอบทางจิตวิทยา online และระบบกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา - เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น และเว็บเพจงานวินัยนักศึกษา
อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรทุกคน - เครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาใช้บริการที่องค์การนักศึกษา จำนวน 3 เครื่อง ให้บริการนักศึกษาบริเวณด้านหน้ากองกิจการนักศึกษา จำนวน 4 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม NVDR ให้บริการนักศึกษาพิการ 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับนักศึกษาพิการจำนวน 5 เครื่อง เครื่อง Ipad Mini ให้บริการนักศึกษาพิการ 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้บริการบุคลากรและนักศึกษาจำนวน 6 เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายติดตั้งไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนาดีจิตอล กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ วิทยุสื่อสาร เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ที่วีดิจิตอล โทรโข่ง จอวีงประชาสัมพันธ์ LED - เครื่องพิมพ์อักษรเบลล์ เครื่องเล่นสื่อเดซี เครื่องแสดงผลอักษรเบลล์ ให้บริการนักศึกษาพิการ - เครื่องอ่านบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษาให้บริการนักศึกษาและคณะต่าง ๆ - เครื่องแต่งกายให้บุคลากร/นักศึกษายืมเพื่องานพิธีและการแสดงศิลปวัฒนธรรม
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุม จำนวน 3 ห้อง - รถกระบะ 2 คัน

(5) กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ

พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจการ
นักศึกษา จำแนกตามพันธกิจ มีดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ใช้กำกับติดตามการดำเนินงานด้าน
1. พันธกิจด้านบริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี	
1.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2547	ทุนการศึกษา
1.2 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์ และวิธีการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547	กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
1.3 พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑	นักศึกษาพิการ
2. พันธกิจด้านการพัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551	วินัยนักศึกษา
2.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2555	กิจกรรมนักศึกษา
2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 780/2558) ลงวันที่ 16 เมษายน 2558	กิจกรรมนักศึกษา
3. พันธกิจด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	
3.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การพัสดุ
3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540	การเงินและงบประมาณ
3.3 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552	บุคลากร
3.4 ประกาศ ก.บ.ม.ฉบับที่ 1/2554 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา	
3.5 ประกาศ ก.บ.ม. ฉบับที่ 4/2554 เรื่องการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยฯ	

ข้อจำกัดการให้บริการของกองกิจการนักศึกษา คือ การให้บริการด้านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องดำเนินการตามช่วงเวลาที่สำคัญงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดระบบให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการเท่านั้น

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างองค์กรแบ่งส่วนราชการเป็น 6 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการเงินยืมเพื่อการศึกษา มีผู้อำนวยการกองเป็นผู้นำสูงสุด มีที่ประชุมผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบภารกิจวิจัยสถาบันและการจัดการความรู้ หัวหน้างานทุกงาน มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานด้านกิจการที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนาการดำเนินงาน กำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการกองต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัย ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือนและ 12 เดือน โดยรายงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ส่วนการรายงานประจำปีการศึกษาประกอบไปด้วยการจัดทำ

รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติและการรายงานผลลัพธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน IQA เพื่อการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

กองกิจการนักศึกษามีการกำกับติดตามประเมินการบริหารงานของผู้บริหารทั้งชุดของกองกิจการนักศึกษา และเฉพาะผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา โดยจัดให้มีการสำรวจระดับความพึงพอใจต่อความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กรและเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา โดยดำเนินการสำรวจตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ในปีการศึกษา 2557 จากการสำรวจพบว่า ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหารทั้งชุดและผู้อำนวยการกองอยู่ในระดับมาก ที่คะแนนเฉลี่ย 3.67 และ 3.52 ตามลำดับ และความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา อยู่ในระดับมาก ที่คะแนนเฉลี่ย 3.54 ตามผลลัพธ์ข้อ 7.4

(2) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองกิจการนักศึกษา

การจำแนกกลุ่มผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความคาดหวัง

ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกองกิจการนักศึกษา ความต้องการและความคาดหวัง

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
นักศึกษา	ได้รับบริการที่ดี รวดเร็ว ได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยมีโครงการกิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนาได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาระหว่างศึกษาเล่าเรียน มีเงินช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน
บุคคล/องค์กรที่จ้างนักศึกษาทำงานพิเศษ	นักศึกษามีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานได้ดีเป็นที่พึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ผู้ปกครอง	นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความปลอดภัย อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ได้รับบริการสวัสดิการที่เหมาะสม ได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
องค์กร บุคคลที่มอบทุนการศึกษา	นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีพัฒนาการทางการเรียนและความประพฤติที่ดี และนักศึกษาได้รับทุนในเวลาที่เหมาะสม

(3) คู่ความร่วมมือ รวมทั้งบทบาทที่เกี่ยวข้องกัน

บทบาทคู่ความร่วมมือในการจัดบริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างนวัตกรรม

ผู้ให้ความร่วมมือ	บทบาทในการจัดบริการ	มีส่วนในการสร้างนวัตกรรม	กลไกที่สำคัญในการสื่อสารและจัดการด้านความสัมพันธ์
คณะวิชาต่างๆในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	เป็นกรรมการคัดเลือกทุนการศึกษา บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม เป็นกรรมการเลือกตั้งกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา	เป็นผู้ใช้นวัตกรรมร่วมกับกองกิจการนักศึกษา ได้แก่ ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา การใช้ Smartcard ในการบันทึกข้อมูล	การติดต่อทางโทรศัพท์ พุดคุย อีเมล การประชุม สัมมนา การจัดการความรู้
สำนักทะเบียนและประมวลผล	การผ่อนผันการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาทุนและนักศึกษา	สร้างนวัตกรรมด้านการยืมเงินยืมฉุกเฉิน	การติดต่อทางโทรศัพท์ อีเมล พุดคุย หนังสือราชการ

	กั๊ยมเงินกองทุนกั๊ยมเพื่อกการศึกษา การแบ่งปันข้อมูลพื้นฐานของ นักศึกษา		
มูลนิธิคนตาบอด	การจัดทำเอกสารอักษรเบลล์ การอนุญาตให้ใช้โปรแกรมในการ จัดทำอักษรเบลล์	ซอฟต์แวร์ในการแปลง อักษรเบลล์	การติดต่อทางโทรศัพท์ อีเมล พูดคุย หนังสือราชการ

2. สภาพการณ์ของกองกิจการนักศึกษา

ก. สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน

(1) สภาพแวดล้อมในการแข่งขันของกองกิจการนักศึกษา

อันดับการแข่งขัน ไม่สามารถจะจัดอันดับได้เนื่องจากไม่มีการจัดอันดับหน่วยงานในระดับกองกิจการนักศึกษา แต่จากการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคด้วยกันซึ่งมีจำนวนนักศึกษาใกล้เคียงกัน ก่อตั้งมาในระยะเวลาใกล้เคียงกัน และเป็นประเภทมหาวิทยาลัยของรัฐ และมีการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาที่ใกล้เคียงกันมีอันดับการแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงกัน คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้นำลักษณะและกระบวนการ การให้บริการ และการพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและในประเด็นที่จะเทียบเคียงมาเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนอง ผู้รับบริการคือนักศึกษาให้ดีที่สุด และบรรลุตามวัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ที่วางไว้

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสำเร็จของกองกิจการนักศึกษาเมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันที่เทียบเคียงซึ่งให้บริการในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ ประเภทของหน่วยงาน เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและให้บริการนักศึกษา การบริหารงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ผลการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล จะทำให้มีโอกาสที่จะทำให้เกิดความสำเร็จ

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบปีการศึกษา 2557 กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันคู่เทียบในการเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา โดยมีประเด็นการเทียบเคียงและแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ดังนี้

ประเด็นเปรียบเทียบ
1. จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบกระบวนการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการบริหารจัดการ
2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น
5. ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร
6. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี

7. คะแนนเฉลี่ยความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา
8. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
9. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้
10. จำนวนเงินให้กู้ยืมต่อจำนวนนักศึกษาที่กู้ยืม
11. จำนวนเงินทุนการศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทุน

ก. บริบทเชิงกลยุทธ์

ด้าน	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
ด้านพันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่หลากหลาย ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพื่อเตรียมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน พัฒนาระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างต่อเนื่อง บริการนักศึกษาเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีด้วยความเอื้ออาทรและเสมอภาค การพัฒนากระบวนการบริการนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> มีโครงการที่หลากหลายให้นักศึกษาได้เรียนรู้ ทำเลที่ตั้งของกองกิจการนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้สะดวก มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนานักศึกษาและจัดโครงการได้มาก มีระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการที่เข้มแข็ง บุคลากรมีจิตวิญญาณในการให้บริการ (service mind)
ด้านปฏิบัติการ	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการนักศึกษา 	บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์
ด้านบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> ระบบบริหารจัดการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย 	1. บุคลากรมีความสามารถพัฒนาระบบ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ คือระบบการประเมินผล และการเรียนรู้ระดับองค์กร ได้แก่ การตรวจประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินฯ การจัดทำและการรายงานผลการดำเนินงานของกองฯตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองกิจการนักศึกษาเป็นโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานของกองฯ

กองกิจการศึกษามีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อร้องเรียน กำหนดกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์และอีเมล มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค โอกาสในการพัฒนา (SWOT) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาซึ่งประกอบไปด้วยรองคณบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานทางด้านกิจการนักศึกษา มีการประเมินผล โครงการ กิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินการ

นอกจากนี้กองกิจการนักศึกษาที่มีประชุมบุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานและร่วมเสนอแนะแก้ไข ปัญหาในการดำเนินงาน ที่สำคัญกองกิจการนักศึกษาที่มีประชุมผู้บริหาร มีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ของกองฯ โดยมีการประชุมทุกวันพุธที่สองของทุกเดือน หากการดำเนินงานในจุดใดมีปัญหาจะมีการพิจารณาหาแนว ทางแก้ไขและกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้การ ดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรต่อไป

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
ระดับหน่วยงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
มกราคม-กุมภาพันธ์ 2559	- จัดทำแนวทางการประเมิน /คู่มือการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
2 มีนาคม 2559	- ชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน
2-31 มีนาคม 2559	- หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 1) กรอบการประเมินผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (SAR CARD) 2) รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินฯ
ถึง 31 มีนาคม 2559	- คลินิกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน
ภายใน 31 มีนาคม 2559	- ลงนามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการกอง/ สถาบัน/ สำนัก
31 กรกฎาคม 2559	- หน่วยงานส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ รอบที่ 1 - สรุปผลการติดตามรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานรอบที่ 1
31 ตุลาคม 2559	- หน่วยงานส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ รอบที่ 2 และเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด - สรุปผลการติดตามรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานรอบที่ 2
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2559	- ติดตามรายงานประเมินผลรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน - ตรวจสอบประเมินผลรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานโดยผ่านคณะกรรมการประกันคุณภาพ - จัดทำรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสนออธิการบดี
ธันวาคม 2559	- จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อรับทราบ

ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
กองกิจการนักศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
2 มีนาคม 2559	- พังคำชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากสำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
14 มีนาคม 2559	- กองกิจการนักศึกษาเชิญประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย 1) กรอบการประเมินผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (SAR CARD) 2) รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินฯ
16 มีนาคม 2559	- กองกิจการนักศึกษาส่งรายละเอียดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
ภายใน 31 มีนาคม 2559	- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพดำเนินการลงนามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
31 กรกฎาคม 2559	- กองกิจการนักศึกษาส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบที่ 1 (1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559)
31 ตุลาคม 2559	- กองกิจการนักศึกษาส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รอบที่ 2 (1 ตุลาคม 2558 ถึง 31 ตุลาคม 2559 และเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด)
ธันวาคม 2559	- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อรับทราบ

แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน

แนวทาง	ตัวชี้วัด/รายละเอียด
	<p>1. กรอบตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน กำหนดโดยมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 50)</p> <p>ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ (ร้อยละ 25)</p> <p>ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ร้อยละ 25)</p>
<p>ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน (กำหนดโดยมหาวิทยาลัย) ร้อยละ 50</p>	<p>ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัว คำนวณน้ำหนักรวมร้อยละ 50 โดยกำหนดดังนี้</p> <p>1) ตัวชี้วัดที่ทุกหน่วยงานต้องทำการประเมิน มีจำนวน 6 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ระบุกลุ่มผู้รับบริการ)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการบริหารจัดการ</p> <p>2) ตัวชี้วัดที่หน่วยงานสามารถเลือกที่จะไม่รับการประเมิน มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 8 กรณีหน่วยงานเลือกประเมินตัวชี้วัดนี้ สามารถเลือกได้ 2 กรณี คือ</p> <p>8.1 ร้อยละของการลดขั้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ โดยเลือกมา 1 กระบวนการหลัก</p> <p>8.2 จำนวนกระบวนการทำงานที่มีการลดขั้นตอนหรือระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9 กรณีหน่วยงานเลือกประเมินตัวชี้วัดนี้ สามารถเลือกได้ 2 กรณี คือ</p> <p>9.1 ร้อยละของกระบวนการที่มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน</p> <p>9.2 จำนวนคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน</p> <p>3) คำนวณน้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 50 โดยให้มีน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด</p>
<p>ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ (ร้อยละ 25)</p>	<p>ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ตัวชี้วัด โดยให้มีค่าน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 25</p>
<p>ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ร้อยละ 25)</p>	<p>ให้หน่วยงานนำตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>1) หน่วยงานนำมาทุกตัวชี้วัดหรือเลือกบางตัวชี้วัดก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า 2 ตัวชี้วัด</p> <p>2) ให้ค่าน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด โดยรวมแล้วไม่เกินร้อยละ 25</p> <p>3) หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมกับส่วนที่ 2 และเพิ่มตัวชี้วัดในส่วนที่ 2 ให้ไม่น้อยกว่า 4-6 ตัวชี้วัด (ส่วนที่ 2+3 เท่ากับร้อยละ 50)</p> <p>4) สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ที่เว็บไซต์กองแผนงาน http://plan.kku.ac.th/ ในส่วนงานแผนยุทธศาสตร์ โทร 40080-1</p>
<p>2. เกณฑ์การให้</p>	<p>กำหนดให้ - base line หรือข้อมูลผลการดำเนินงาน ปี 2558 ไว้ที่ระดับคะแนน 3</p>

คะแนน	- เป้าหมายปี 2559 ที่ระดับคะแนน 4 - ความท้าทาย ที่ระดับคะแนน 5
3. การลงนามข้อตกลง	1) ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก ลงนามข้อตกลง (ไม่ต้องลงวันที่) 2) อธิการบดีลงนามข้อตกลง วันที่ 31 มีนาคม 2559
4. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ	รายงานรอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2559 รายงานรอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2559

เอกสารแนบ 1.1										
กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองกิจการนักศึกษา										
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5			
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน			50							
1	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ร้อยละ	8	60	70	80	90	100	1.แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 2.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกโครงการ 3.พิจารณาโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจาก	ทุกงาน
2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	ร้อยละ	6	75	80	85	90	95	1.ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการรายโครงการ 2.ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (บรรลุ/ไม่บรรลุ)	ทุกงาน
3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	6	75	80	85	90	95	ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการให้ระบุดูกลุ่ม ผู้รับบริการ (แบบประเมินความพึงพอใจ)	ทุกงาน สุวิมล บุญจันทร์
4 (5)	ร้อยละความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร	ร้อยละ	6	50	60	70	80	90	ผลการสำรวจความพึงพอใจและความผาสุกของบุคลากร (แบบประเมินกลาง สามารถเพิ่มเติมได้)	สุวิมล บุญจันทร์
5 (6)	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น	ร้อยละ	8	80	85	90	95	100	1.รายชื่อบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาสมรรถนะ โดยระบุ วัน /เดือน/ปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม (นับเฉพาะ โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น) 2.จำนวนบุคลากรทั้งหมด	หัวหน้างานธุรการ ดร.ชำนาญ บัวทวน
6 (7)	จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียหรือการบริหารจัดการ 1.ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา 2.ระบบการบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์ตาม ข้อบังคับวินัยนักศึกษา 3.พัฒนาระบบการบริการสนเทศในรูปแบบ E-Guide	จำนวน	8			1	2	3	รายชื่อนวัตกรรมที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	งานกิจกรรม งานวินัย งานแนะแนว

เอกสารแนบ 1.1										
กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองกิจการนักศึกษา										
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5			
7 (9)	ร้อยละของกระบวนการที่มีการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติและเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน (ระบุกระบวนการหลัก)	ร้อยละ	8	40	50	60	70	80	1.มาตรฐานการปฏิบัติงาน/แผนผังกระบวนการสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการเข้าใจง่าย 2.มีการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน/ช่องทางเผยแพร่ 3.อธิบายรายละเอียดกระบวนการหลัก ตามแบบรายงาน	ทุกงาน
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดกองกิจการนักศึกษา			25							
1	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21	จำนวน	13	40	50	60	70	80	จัดโครงการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ โครงการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 ด้านภาวะผู้นำ และด้านเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ การแลกเปลี่ยนข้ามวัฒนธรรม	งานกิจกรรม งานวินัย งานแนะแนว
2	จำนวนทุนการศึกษาที่เพิ่มขึ้น	จำนวนทุน	12	2	4	6	8	10	จำนวนทุนของเอกชนที่จัดหาเพิ่มเติม	งานบริการและ สวัสดิการ
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559			25							
1	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาชนบท (สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย ป5/ก4/(ข้อ 18)หน้า 50) 1.โครงการค่ายร่วม มข.-มช. 2.โครงการค่ายคุณธรรมนำชีวิตพอเพียง	จำนวน	13	60	70	80	90	100	จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนเพื่อเรียนรู้กับชุมชน	งานกิจกรรม งานบริการเงินยืม เพื่อการศึกษา งานวินัย

เอกสารแนบ 1.1										
กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองกิจการนักศึกษา										
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5			
2	นักศึกษารู้คุณค่าคุณธรรม 12 ประการ (สอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัย ป5/ก4/(ข้อ19) หน้า 50) 1.โครงการนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น รู้ค่า รู้คุณค่าคุณธรรม 12 ประการ	จำนวน นักศึกษา ที่เข้าร่วม	12	80	90	100	110	120	จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องกับ ค่านิยมไทย 12 ประการ ได้แก่ 1. รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อ ส่วนรวม 3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม 5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม 6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และ แบ่งปัน 7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง 8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย เคารพผู้ใหญ่ 9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่อ อำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาป ตามหลักของศาสนา 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่า ผลประโยชน์ของตนเอง	งานกิจกรรม งานวินัย งานแนะแนว
รวม			100							

เอกสารแนบ 1.1									
กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กองกิจการนักศึกษา									
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนรัตน์ สอนสา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา