



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2560

กองกิจการนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## บทนำ: โครงร่างองค์กร

### 1. ลักษณะองค์กร:

#### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

กองกิจการนักศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 12 เมษายน 2522 โดยมีการแบ่งส่วนราชการ เป็น 4 งาน คือ งานองค์การนักศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยและปกครอง ต่อมาเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2533 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) ได้พิจารณาอนุมัติให้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการสำนักงานอธิการบดี โดยกองกิจการนักศึกษา ได้แบ่งออกเป็น 7 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานกีฬา งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยนักศึกษา งานหอพักนักศึกษา และงานกิจกรรมนักศึกษาและเมื่อเดือน ตุลาคม 2555 ได้มีการปรับโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการกองกิจการนักศึกษาใหม่เป็น 7 งาน ได้แก่ งานบริหารทั่วไป งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการเงินยืม เพื่อการศึกษา งานระเบียบกิจกรรมนักศึกษา โดยงานกีฬา และงานหอพักนักศึกษา ได้แยกออกจากกองกิจการนักศึกษา จัดตั้งเป็นสำนักงานการกีฬา และสำนักงานบริหารจัดการหอพักนักศึกษา ต่อมาได้มีการปรับการแบ่งส่วนราชการใหม่ เป็น 6 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการเงินยืมเพื่อการศึกษา

#### (1) กองกิจการศึกษามีการบริการหลักและวิธีการให้บริการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
1. ด้านการพัฒนา นักศึกษา	<p>แนวทางการให้พัฒนานักศึกษา สามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (พัฒนาบุคลิกภาพ วินัยนักศึกษา การเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>ดำเนินการด้านการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามข. การออกใบระเบียบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา</li> <li>มีสถานที่ทำกิจกรรมนักศึกษา มีที่ทำการองค์กรกิจกรรมนักศึกษา มีห้องประชุม ยานพาหนะและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>ให้คำปรึกษา กำกับดูแล อำนาจความสะดวกในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

บริการที่สำคัญ	แนวทางและวิธีการให้บริการ
<p><b>2. ด้านการบริการและสวัสดิการ</b></p>	<p>กระบวนการบริการและสวัสดิการต่างๆสำหรับนักศึกษา มีดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการจัดหาและมอบทุนการศึกษา เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้มีรายได้น้อยหรือมีผลการเรียนดี</li> <li>2. บริการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มีบริการรับสมัคร ตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันการกู้ยืม ตรวจสอบสัญญา ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ทวงหนี้ค้างชำระ เพื่อสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้มีรายได้น้อย</li> <li>3. บริการเงินยืมฉุกเฉิน สำหรับนักศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว ค่าธรรมเนียมการศึกษา</li> <li>4. บริการสวัสดิภาพนักศึกษา เพื่อช่วยเหลือครอบครัวนักศึกษากรณีเสียชีวิต หรือ สูญเสียอวัยวะ หรือ ประสบภัย</li> <li>5. บริการให้คำปรึกษา แนะนำการใช้ชีวิตและกาเรียน รวมถึงบริการแบบทดสอบทางจิตวิทยา</li> <li>6. บริการจัดหางานพิเศษและจัดหางานสำหรับนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานและแนะแนวการเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ การเตรียมตัวการสมัครงาน</li> <li>7. บริการดูแลและพัฒนานักศึกษาพิการ การแปลงตำราเรียนและข้อสอบเป็นอักษรเบลล์ การเบิกจ่ายทุนการศึกษา บันทึกรายการเป็นอักษรเสียง บริการโสตทัศนวัสดุ และอำนวยความสะดวกอื่นๆ</li> </ol> <p>บริการสารสนเทศด้านการพัฒนานักศึกษา ข้อมูลทางการศึกษา ข้อมูลศึกษาต่อ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินชีวิตและการเรียน รวมถึงการใช้ชีวิตในสังคม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. บริการด้านนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันเรียกระดมพล และผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร รวมถึงการกำกับดูแลการฝึกภาคสนาม การสอบวิชาทหาร</li> </ol>

(2) วิสัยทัศน์ ค่านิยมพันธกิจ และสมรรถนะหลักของกองกิจการนักศึกษา

วิสัยทัศน์กองกิจการนักศึกษาเป็นหน่วยงานที่บริการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ

#### พันธกิจ

1. บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
2. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
3. บริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี

**ปณิธาน** มุ่งหวังบริการและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างมีคุณภาพ  
**ค่านิยมคือ SAC KKU**

- S- Service Mind มีจิตใจบริการ
- A-Agility พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
- C-cooperationประสานความร่วมมือ
- K- Knowledge Management การจัดการความรู้
- K-Kindness มีน้ำใจ
- U- Unity การทำงานเป็นทีม

**วัฒนธรรมองค์กร** ยิ้มแย้ม แจ่มใส ใส่ใจบริการ

### สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก คือ ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ ซึ่ง ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการเป็นแบบอย่างให้แก่สถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต และวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มาศึกษาดูงาน โดยการดำเนินงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมกิจกรรม นักศึกษารายบุคคล และมีการออกไประเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ประกอบการสำเร็จการศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นที่พึงประสงค์ของสังคม ตามปณิธาน เป้าประสงค์ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้โดยถือเป็นจุดแข็งในการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา อีกทั้งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้ขอความอนุเคราะห์ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา

### ตารางแสดงการจำแนกคนตามระดับการศึกษา

	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	รวม ทั้งหมด (คน)
กองกิจการนักศึกษา	1		3		4
บริหารทั่วไป		1	2	2	5
กิจกรรมนักศึกษา		1	4		5
บริการและสวัสดิการ		1	4		5
แนะแนวและจัดหางาน		4			4
บริการเงินยืมเพื่อการศึกษา		1	4		5
วินัยนักศึกษา		2	2		4
รวมบุคลากรทั้งหมด					32

ตารางแสดงการจำแนกคนตามสายงาน

สายงาน	จำนวนคน	ร้อยละ
ข้าราชการ	-	
พนักงานมหาวิทยาลัย	25	78.13
พนักงานราชการ	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-
ลูกจ้างชั่วคราว	7	21.87
<b>รวม</b>	<b>32</b>	<b>100</b>

(4) กอง/หน่วยงานฯ/สำนัก มีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญ ดังนี้

อาคาร สถานที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารที่ทำการสำนักงานกองกิจการนักศึกษา</li> <li>- อาคารที่ทำการองค์การนักศึกษา/ที่ทำการสภานักศึกษา</li> <li>- อาคารที่ทำการองค์การกิจกรรมนักศึกษา สังกัดองค์การนักศึกษา</li> <li>- อาคารเวทีการแสดงองค์การนักศึกษา</li> <li>- ลานอเนกประสงค์เพื่อทำกิจกรรมของนักศึกษา</li> </ul>
เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาและบุคลากร</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร เช่นระบบ KKUFMIS ระบบงานบุคคล ระบบทะเบียน และประมวลผลฯ ระบบการจัดการเอกสาร</li> <li>- เทคโนโลยีระบบปฏิบัติการในส่วนของกองกิจการนักศึกษา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรและเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารได้แก่ ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษาระบบติดตามแผนปฏิบัติราชการ ระบบการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาวิชาทหาร ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาระบบยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบ E-Meeting ระบบฐานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ระบบหนังสือเวียน ระบบแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้บริการ</li> <li>- ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายให้บริการนักศึกษา</li> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการนักศึกษา ประกอบด้วย ระบบ Smart Card ระบบ Smart Que ระบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษา ระบบเงินยืมฉุกเฉินนักศึกษา ระบบสมัครงาน online การทดสอบทางจิตวิทยา online และระบบกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> <li>- เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษากองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา งานแนะแนวและจัดหางาน การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นและเว็บเพจงานวินัยนักศึกษา</li> </ul>

อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรทุกคน</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษาใช้บริการที่องค์การนักศึกษา จำนวน 3 เครื่อง ให้บริการนักศึกษาบริเวณด้านหน้ากองกิจการนักศึกษาจำนวน 4 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมโปรแกรม NVDR ให้บริการนักศึกษาพิการ 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับนักศึกษาพิการจำนวน 5 เครื่อง เครื่อง Ipad Mini ให้บริการนักศึกษาพิการ 2 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้บริการบุคลากรและนักศึกษาจำนวน 6 เครื่อง</li> <li>- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายติดตั้งไว้ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- เครื่องฉายภาพจากคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องอัดสำเนาดีจิตอล กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ วิทยุสื่อสาร เครื่องเสียง เครื่องบันทึกเสียง เครื่องฉายภาพ 3 มิติ ทีวีดีจิตอล โทรโข่ง จอวีงประชาสัมพันธ์ LED</li> <li>- เครื่องพิมพ์อักษรเบลล์ เครื่องเล่นสื่อเดซี เครื่องแสดงผลอักษรเบรลล์ ให้บริการนักศึกษาพิการ</li> <li>- เครื่องอ่านบัตรประชาชนและบัตรนักศึกษาให้บริการนักศึกษาและคณะต่าง ๆ</li> <li>- เครื่องแต่งกายให้บุคลากร/นักศึกษายืมเพื่องานพิธีและการแสดงศิลปวัฒนธรรม</li> </ul>
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องประชุม จำนวน 3 ห้องที่ทำการกองกิจการนักศึกษา</li> <li>- ห้องประชุม จำนวน 2ห้องที่ทำการองค์การนักศึกษา</li> <li>- รถกระบะ 2 คัน</li> </ul>

(5) กองกิจการนักศึกษาดำเนินการภายใต้ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา จำแนกตามพันธกิจมีดังนี้

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ใช้กำกับติดตามการดำเนินงานด้าน
<b>1. พันธกิจด้านบริการนักศึกษาเพื่อเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี</b>	
1.1 พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560	ทุนการศึกษา
1.2ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2547	ทุนการศึกษา
1.3 ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ และวิธีการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่4) พ.ศ. 2559	ทุนการศึกษา
1.3 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการพ.ศ. 2551	นักศึกษาพิการ
<b>2. พันธกิจด้านการพัฒนานักศึกษาเพื่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์</b>	
2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2551	วินัยนักศึกษา
2.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2559	กิจกรรมนักศึกษา

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ใช้กำกับติดตามการดำเนินงานด้าน
2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1668/2557) เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	กิจกรรมนักศึกษา
2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 780/2558)เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	กิจกรรมนักศึกษา
2.5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1114/2559)เรื่องหลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2559	
<b>3.พันธกิจด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ</b>	
3.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การพัสดุ
3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2540	การเงินและงบประมาณ
3.3 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555	บุคลากร
3.4 ประกาศ กบม. ฉบับที่ 1 /2559 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	
3.5 ประกาศ กบม. ฉบับที่ 7 /2558 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	

ข้อจำกัดการให้บริการของกองกิจการนักศึกษา คือ การให้บริการด้านกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะต้องดำเนินการตามช่วงเวลาที่สำคัญของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาเปิดระบบให้นักศึกษาเข้าไปดำเนินการเท่านั้น

#### ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

(1) โครงสร้างการบริหารของกองกิจการนักศึกษา มีการดำเนินการดังต่อไปนี้

โครงสร้างองค์กรแบ่งส่วนราชการเป็น 6 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานแนะแนวและจัดหางาน งานบริการและสวัสดิการ งานวินัยนักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา และงานบริการเงินยืม เพื่อการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาเป็นผู้นำสูงสุด มีที่ประชุมหัวหน้างานกองกิจการนักศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการกองฯ หัวหน้างานทุกงาน มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้ กำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้อำนวยการกองฯต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัย ทุกรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยรายงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และรายงานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงตามปีงบประมาณ ส่วนการรายงานประจำปี การศึกษาประกอบไปด้วยการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศและการรายงานผลลัพธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

กองกิจการนักศึกษามีการกำกับติดตามประเมินการบริหารงานของผู้บริหารทั้งชุดของกองกิจการนักศึกษาคือผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาและหัวหน้างาน และเฉพาะผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา โดยจัดให้มีการสำรวจระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร และความพึงพอใจต่อความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการองค์กรและเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของกองกิจการนักศึกษา โดยดำเนินการสำรวจตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

(2) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของกองกิจการนักศึกษา มีความต้องการและคาดหวังดังต่อไปนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีการจัดการความต้องการ/ความคาดหวัง
นักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการทราบขั้นตอนและวิธีการให้บริการที่ชัดเจน</li> <li>- คาดหวังการรับบริการที่ดีและรวดเร็ว</li> <li>- ได้รับการพัฒนาศักยภาพโดยมีโครงการกิจกรรมเป็นสื่อในการพัฒนา</li> <li>- ได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา ระหว่างศึกษาเล่าเรียน</li> <li>- ต้องการเงินช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีฉุกเฉิน</li> <li>- ต้องการเงินช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา</li> <li>- ต้องการเงินช่วยเหลือเพื่อให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการให้บริการ</li> <li>- จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัยและตรงตามความต้องการของนักศึกษา</li> <li>- มีช่องทางการให้คำปรึกษาที่ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษาปัจจุบันผ่านทาง Social Media</li> <li>- มีการจัดสรรทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้สามารถศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา</li> <li>- มีการบริการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้มีรายได้พิเศษระหว่างเรียน</li> </ul>
ผู้ปกครอง	<p>นักศึกษามีคุณภาพชีวิตที่ดี อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี ได้รับการบริการสวัสดิการที่เหมาะสม ได้รับการดูแลและพัฒนาศักยภาพให้เป็นคนดีมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์</p>	
เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาในคณะมีโอกาสดำเนินการบริการและการพัฒนาที่เสมอภาค เท่าเทียมกัน มีความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ</li> <li>- การพัฒนานักศึกษามีความสอดคล้องกันในปฏิทินการศึกษาและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มีเครือข่ายการพัฒนานักศึกษาที่เข้มแข็ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการนักศึกษาทุกคณะอย่างเท่าเทียมกัน ตามลำดับของการให้บริการและภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดสัมมนาเครือข่ายฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อรับความรู้ สร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา และประสานความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> </ul>
องค์กร บุคคลที่มอบ	<p>นักศึกษาที่ได้รับทุนมีคุณสมบัติที่เหมาะสม มีพัฒนาการทางการเรียนและความประพฤติที่ดี</p>	<p>ดำเนินการคัดเลือกทุนการศึกษาตามระเบียบและมีเกณฑ์ที่เหมาะสม รวมถึง</p>



ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง	วิธีการจัดการความต้องการ/ความคาดหวัง
ทุนการศึกษา	และนักศึกษาได้รับทุนในเวลาที่เหมาะสม	การตรวจเยี่ยมและติดตามผลการเรียน และแจ้งให้ผู้มอบทุนการศึกษาทราบ
บุคคล/องค์กรที่จ้างนักศึกษาทำงานพิเศษ	- นักศึกษามีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานได้ดีเป็นที่พึงพอใจ	คัดเลือกและประชุมชี้แจงนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงาน

(3) ผู้ส่งมอบ และผู้ให้ความร่วมมือที่สำคัญของกองกิจการนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

กลุ่ม/ประเภท	บทบาทที่เกี่ยวข้อง		ข้อกำหนดในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ช่องทางการสื่อสาร
	กระบวนการ	การยกระดับความสามารถ/นวัตกรรม		
เครือข่ายกิจการนักศึกษาคณะ	บุคลากรด้านพัฒนาหรือกิจการนักศึกษาของคณะ เข้าร่วมประชุม สัมมนา หรือร่วมกิจกรรมต่างๆจนเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอแนะข้อคิดเห็น ต่างๆทั้งในด้านการให้บริการและพัฒนา นักศึกษา	สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ	มติที่ประชุมเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ หรือออกกฎ ระเบียบ เพื่อบังคับใช้ต่อไป	รายงานการประชุม / ประกาศ มหาวิทยาลัย และ การประชุม/ หนังสือเวียนแจ้ง เพื่อทราบและปฏิบัติ
	เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการต่างๆที่จัดโดยกองกิจการนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัยขอนแก่น	สร้างนวัตกรรมหรือข้อกำหนดการทำงานร่วมกัน เช่น ขั้นตอนการดำเนินงาน	มติที่ประชุมเพื่อรับทราบและนำไปปฏิบัติ หรือออกกฎ ระเบียบ เพื่อบังคับใช้ต่อไป	รายงานการประชุม /ประกาศ มหาวิทยาลัย และ การประชุม/หนังสือเวียนแจ้งเพื่อทราบและปฏิบัติ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	การรับบริการจากกองกิจการนักศึกษาบางขั้นตอนการดำเนินงานอาจมีข้อตกลงร่วมกัน หรือการดำเนินงานที่ควรมีขั้นตอนที่ชัดเจน	พัฒนาออกแบบ ระบบการทำงานให้รวดเร็ว และถูกต้องร่วมกันโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ให้เกิดนวัตกรรม	ร่วมกันออกแบบขั้นตอนการทำงานและนำเสนอความต้องการเพื่อพัฒนาระบบต่อไป	หนังสือราชการ การอบรม การประชุมและนำเสนอ

## 2. สภาพการณ์ขององค์กร

### ก. สภาพแวดล้อมในการยกระดับการปฏิบัติงาน

#### (1) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ที่ส่งต่อการปฏิบัติงานของกองกิจการนักศึกษา

อันดับการแข่งขัน ไม่สามารถจะจัดอันดับได้เนื่องจากไม่มีการจัดอันดับหน่วยงานในระดับกองกิจการนักศึกษา แต่จากการเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคด้วยกันซึ่งมีจำนวนนักศึกษาใกล้เคียงกัน ก่อตั้งมาในระยะเวลาใกล้เคียงกัน และเป็นประเภทมหาวิทยาลัยของรัฐ และมีการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาที่ใกล้เคียงกันมีอันดับการแข่งขันในระดับมหาวิทยาลัยที่ใกล้เคียงกัน คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงได้นำลักษณะและกระบวนการ การให้บริการ และการพัฒนา นักศึกษา และผลลัพธ์การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและในประเด็นที่จะเทียบเคียงมาเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อตอบสนองผู้รับบริการคือนักศึกษาให้ดีที่สุด และบรรลุตาม วัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ที่วางไว้

#### (2) คู่เทียบ ประเด็นการเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อยกระดับการดำเนินงานกองกิจการนักศึกษา

ปัจจัยสำคัญที่กำหนดความสำเร็จของกองกิจการนักศึกษาเมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันที่เทียบเคียงซึ่งให้บริการในลักษณะเดียวกัน ได้แก่ ประเภทของหน่วยงาน เช่น การเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและให้บริการนักศึกษา การบริหารงบประมาณ การพัฒนาบุคลากร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการองค์ความรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ผลการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล จะทำให้มีโอกาสที่จะทำให้เกิดความสำเร็จ

#### (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบปีการศึกษา 2559 กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นสถาบันคู่เทียบในการเทียบเคียงผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา โดยมีประเด็นการเทียบเคียงและแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ดังนี้

ประเด็นเปรียบเทียบ	แหล่งข้อมูลภายในชุมชนวิชาการ
<b>ด้านการพัฒนานักศึกษา</b>	
- ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- จำนวนเครือข่ายนักศึกษาร่วมรณรงค์และป้องกันนักศึกษาปลอดจากอบายสุขและยาเสพติด	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- จำนวนนวัตกรรมที่ตอบสนอง/สนับสนุนการจัดโครงการ /กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง

ประเด็นเปรียบเทียบ	แหล่งข้อมูลภายในชุมชนวิชาการ
- ร้อยละของการบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
<b>ด้านการบริการและสวัสดิการ</b>	
- จำนวนกิจกรรมสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- จำนวนเงินทุนการศึกษาต่อจำนวนนักศึกษาทุน	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของกองกิจการนักศึกษา	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกองกิจการนักศึกษา	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
<b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>	
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- จำนวนองค์ความรู้ที่มีการถ่ายทอดเพื่อการปฏิบัติงานในองค์กร	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละความพอใจของบุคลากร	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละความผูกพันของบุคลากร	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมด้านมาตรฐานความปลอดภัยหรือการซ่อมอค์ศักภัย	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
<b>ด้านการพัฒนาองค์กรและการกำกับดูแล</b>	
- จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการออกแบบกระบวนการ	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรด้านโครงสร้างพื้นฐาน	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละของบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง
- ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	รับจากมหาวิทยาลัยคู่เทียบโดยตรง

### ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ด้านการบริการ ด้านการปฏิบัติการ ด้านบุคคล ของกองกิจการนักศึกษา

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
<b>ด้านการบริการ</b>	
1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ	1. มีนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
บริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตรงตามความต้องการ 2. พัฒนาระบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด	ส่งผลให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น 2. มีการประเมินและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ เพื่อนำมาพัฒนางานให้ตรงตามความต้องการให้ของรับบริการ
<b>ด้านการปฏิบัติการ</b> 1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร 2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการ	- มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การให้บริการ - การพัฒนางานมุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพ - เป็นผู้นำด้านกิจกรรมนักศึกษา - พัฒนาการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
<b>ด้านบุคคล</b> 1. ระบบบริหารจัดการที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้วยการอบรมเพิ่มพูนวิชาความรู้	- ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง - มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความสุข

### ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ คือระบบการประเมินผล และการเรียนรู้ระดับองค์กร ได้แก่ การตรวจประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย การรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรตามผลการตรวจประเมินฯ การจัดทำและการรายงานผลการดำเนินงานของกองฯตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกองกิจการนักศึกษาเป็นโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานของกองฯ

กองกิจการศึกษามีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อร้องเรียน กำหนดกระบวนการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์อีเมลและสายตรงผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา) ในเว็บไซต์ของกองกิจการนักศึกษา (<https://sac.kku.ac.th>) มีกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรโดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค โอกาสในการพัฒนา (SWOT) มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นประธาน มีรองคณบดีฝ่ายกิจการ/พัฒนานักศึกษาทุกคณะ และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ การจัดการกิจกรรมนักศึกษาและพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อวางแผนปฏิบัติ และพัฒนาผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นไป

นอกจากนี้กองกิจการศึกษามีที่ประชุมบุคลากร เพื่อติดตามการดำเนินงานและร่วมเสนอแนะแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานร่วมกัน ที่สำคัญกองกิจการศึกษามีการประชุมหัวหน้างานเป็นประจำทุกเดือน โดยมีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของกองฯ โดยมีการประชุมทุกวันพุธที่สองของทุกเดือน หากการดำเนินงานในจุดใดมีปัญหาจะมีการพิจารณาหาแนวทางแก้ไขและกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน และกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และนำไปเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากรต่อไป

**ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**  
**ระดับหน่วยงาน**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
มกราคม-กุมภาพันธ์ 2560	- จัดทำแนวทางการประเมิน /คู่มือการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
2 มีนาคม 2560	- ชี้แจงการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับหน่วยงาน
2-31 มีนาคม 2560	- หน่วยงานจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 1) กรอบการประเมินผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (SAR CARD) 2) รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินฯ
ถึง 31 มีนาคม 2560	- คลินิกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับหน่วยงาน
ภายใน 31 มีนาคม 2560	- ลงนามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการกอง/ สถาบัน/ สำนัก
31 กรกฎาคม 2560	- หน่วยงานส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ รอบที่ 1 - สรุปผลการติดตามรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานรอบที่ 1
31 ตุลาคม 2560	- หน่วยงานส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ รอบที่ 2 และเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด - สรุปผลการติดตามรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานรอบที่ 2
ตุลาคม-พฤศจิกายน 2560	- ติดตามรายงานประเมินผลรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงาน - ตรวจสอบประเมินผลรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานโดยผ่านคณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพ - จัดทำรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เสนออธิการบดี
ธันวาคม 2560	- จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อรับทราบ

**ปฏิทินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**  
**กองกิจการนักศึกษา**

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
9 กุมภาพันธ์ 2560	- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
กุมภาพันธ์ 2560	- กองกิจการนักศึกษาเชิญประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย 1) กรอบการประเมินผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (SAR CARD) 2) รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าน้ำหนัก ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินฯ
15 กุมภาพันธ์ 2560	- กองกิจการนักศึกษาส่งรายละเอียดตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
ภายใน 31 มีนาคม 2560	- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพดำเนินการลงนามการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
31 กรกฎาคม 2560	- กองกิจการนักศึกษาส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 กรกฎาคม 2560)
31 ตุลาคม 2560	- กองกิจการนักศึกษาส่งรายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบที่ 2 ( 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 ตุลาคม 2560) และเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด
ธันวาคม 2560	- สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพทำประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง รายงานผลข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และแจ้งไปยังหน่วยงานเพื่อรับทราบ

### แนวปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับหน่วยงาน

แนวทาง	ตัวชี้วัด/รายละเอียด
	<p>1. กรอบตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ระดับหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน กำหนดโดยมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 70)</p> <p>ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ (ร้อยละ 10)</p> <p>ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ร้อยละ 20)</p>
<p><b>ส่วนที่ 1</b> ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน (กำหนดโดยมหาวิทยาลัย) ร้อยละ 70</p>	<p>ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด 11 ตัว คำนวณรวมร้อยละ 70 โดยกำหนดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ทุกหน่วยงานต้องทำการประเมิน มีจำนวน 11 ตัวชี้วัด ได้แก่           <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัวชี้วัดที่ 1 ความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 2 ความพึงพอใจต่อการนำองค์การของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับการรับรู้เข้าใจทิศทางองค์กรของหน่วยงาน</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความผูกพันของบุคลากร</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 10 จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการบริหารจัดการ</li> <li>ตัวชี้วัดที่ 11 การปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> <li>ค่าน้ำหนักรวมทุกตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 70 โดยให้มีค่าน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด</li> </ol>
<p><b>ส่วนที่ 2</b> ตัวชี้วัดที่หน่วยงานนำเสนอ (ร้อยละ 10)</p>	<p>ให้หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร ไม่น้อยกว่า 2 ตัวชี้วัด โดยให้มีค่าน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 10</p>
<p><b>ส่วนที่ 3</b> ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ร้อยละ 20)</p>	<p>ให้หน่วยงานนำตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานนำมาทุกตัวชี้วัดหรือเลือกบางตัวชี้วัดก็ได้ แต่ไม่น้อยกว่า 2 ตัวชี้วัด</li> <li>ให้ค่าน้ำหนักเท่ากันทุกตัวชี้วัด โดยรวมแล้วไม่เกินร้อยละ 20</li> <li>หากหน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมกับส่วนที่ 2 และเพิ่มตัวชี้วัดในส่วนที่ 2 ให้ไม่น้อยกว่า 4-6 ตัวชี้วัด (ส่วนที่ 2+3 เท่ากับร้อยละ 30)</li> </ol>
<p>2. เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>กำหนดให้ - base line หรือข้อมูลผลการดำเนินงาน ปี 2559 ไว้ที่ระดับคะแนน 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป้าหมายปี 2560 ที่ระดับคะแนน 4</li> <li>- ความท้าทาย ที่ระดับคะแนน 5</li> </ul>
<p>3. การลงนามข้อตกลง</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/สำนัก ลงนามข้อตกลง (ไม่ต้องลงวันที่)</li> <li>อธิการบดีลงนามข้อตกลง วันที่ มีนาคม 2560</li> </ol>
<p>4. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>รายงานรอบที่ 1 ภายในวันที่ 31 ก.ค. 2560</p> <p>รายงานรอบที่ 2 ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2560</p>

## เอกสารแนบ 1.1

## กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5			
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดภาพรวมทุกหน่วยงาน		70								
1	ความสำเร็จของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	10	1	2	3	4	5	1.รายงานการประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังคำชี้แจงและทำความเข้าใจลักษณะสำคัญขององค์กรกองกิจการนักศึกษา	-เลขานุการ ศรีรัตนประพันธ์  -ทงงาน -ผอ.กองกิจการนักศึกษาและงานที่เกี่ยวข้อง -ผอ.กองกิจการนักศึกษาและงานที่เกี่ยวข้อง
									2.มีการวิเคราะห์และจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรที่เป็นปัจจุบัน	
									3.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรกองกิจการนักศึกษา 2 แผน โดยแผนได้รับการพิจารณาจากสำนักงานประเมินและ	
									4.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ 1 แผน	
									5.สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ 2 แผน	
2	ความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหารหน่วยงานทุกระดับ	ร้อยละ	10	75	80	85	90	95	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการนำองค์กรของผู้บริหารกองกิจการนักศึกษา	-เลขานุการ ศรีรัตนประพันธ์
3	ระดับการรับรู้เข้าใจทิศทางการขององค์กรของหน่วยงาน	ร้อยละ	10	75	80	85	90	95	สรุปผลการสำรวจระดับการรับรู้และเข้าใจทิศทางการของกองกิจการนักศึกษา	-เลขานุการ ศรีรัตนประพันธ์
4	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ร้อยละ	5	60	70	80	90	100	1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนทุกโครงการ	นภาพร ไอรารัตน์
5	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	1.แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2.ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	นภาพร ไอรารัตน์
6	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ กองกิจการนักศึกษา	-เลขานุการ ศรีรัตนประพันธ์
7	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ	5	75	80	85	90	95	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองนักศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	งานบริการเงินยืมเพื่อการศึกษา



## เอกสารแนบ 1.1

## กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	
			1	2	3	4	5			
8	ระดับความผูกพันของบุคลากร	ร้อยละ	5	50	60	70	80	90	สรุปผลการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	ชำนาญ บัวทวน
9	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาให้มีสมรรถนะที่สูงขึ้น	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	สรุปประเมินผลโครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรกองกิจการนักศึกษา	งานธุรการ
10	จำนวนนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือการบริหารจัดการ	จำนวน	5			1	2	3	นวัตกรรมที่พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 -ระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา -ระบบการต่อทะเบียนชมรมนักศึกษา (สังกัดองค์การนักศึกษา)	-งานธุรการ -งานกิจกรรมนักศึกษา
11	การปรับปรุงประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	ระดับ	5	2	3	4	5		1.มีรายงานการวิเคราะห์กระบวนการทำงานหลักและกระบวนการ การสนับสนุน 2.มีข้อกำหนดของแต่ละกระบวนการและตัวชี้วัดของกระบวนการ 3.มีการติดตาม กำกับ ทบทวน และวิเคราะห์ประเด็นปรับปรุงกระบวนการทำงาน 4.มีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 1 กระบวนการ 5.มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน -กิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น	-ทุกงาน -งานกิจกรรมนักศึกษา
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดกองกิจการนักศึกษา			10							
1	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพสู่ศตวรรษที่ 21	จำนวนนักศึกษา	6	-	-	####	29,000	30,000	-สรุปประเมินผลโครงการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะนักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21	-งานกิจกรรมนักศึกษา -งานวินัย -งานแนะแนวและจัดหางาน

## เอกสารแนบ 1.1

## กรอบประเมินข้อตกลงปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 กองกิจการนักศึกษา

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	น้ำ หน้า	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ/หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ
			1	2	3	4	5		
2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน -ทุนการศึกษา -กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	ร้อยละ	4	75	80	85	90	95	-สรุปการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้าน -ทุนการศึกษา -กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	-งานบริการและ สวัสดิการ -งานบริการเงินยืม เพื่อการศึกษา
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบตามแผน ปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560		20							
1 -จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนา ชนบท (สอดคล้องกับแผนฯมข. ป5/ก4 ข้อ 5.11 หน้า 81)	จำนวน นักศึกษา	12	-	-	648	2,000	2,500	-สรุปประเมินผลโครงการ ได้แก่ โครงการเลือกตั้งคณะ กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2560 โครงการค่ายร่วม อาสาพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยขอนแก่นและ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 25	-งานกิจกรรม
2 -จำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการต่อต้าน คอร์รัปชัน (สอดคล้องกับแผนฯมข. ป5/ก4 ข้อ 5.12 หน้า 81)	จำนวน นักศึกษา	8	-	-	-	200	300	-สรุปประเมินผลโครงการนักศึกษาต่อต้าน คอร์รัปชัน	-งานวินัยนักศึกษา
รวม		100							