



กองกิจการนักศึกษา
เลขรับ..... 2259
วันที่ 12 ต.ค. 2560
เวลา..... 16.38 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักงานอธิการบดี กองกลาง โทร. ๔๘๗๖๓

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๑.๘/ว ๑๓๐๐ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙) เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน การลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒/๒๕๕๙) เรื่อง วัน เวลาปฏิบัติงาน การลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ในวัน เวลาที่เปิดทำการ โดยวิธีใด วิธีหนึ่ง ดังนี้ ลงชื่อในใบลงเวลา สแกนลายนิ้วมือ หรือวิธีอื่นที่สามารถตรวจสอบได้ และต้องมีการเก็บหลักฐานแสดงการมาปฏิบัติงานไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรทราบโดยทั่วกัน

เมิ่งเพ็ญ เพ็ญ

(นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ปิ่น นอพริน นอพริน

ปิ่น นอพริน นอพริน

ปิ่น นอพริน นอพริน

12 ต.ค. 60

(นางปภากร คลประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา