

ผังแสดงการขอผ่อนผันทหาร

1. กรอกแบบคำร้องขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้ครบถ้วนทุกช่อง

2. ตรวจสอบเอกสารประกอบการผ่อนผัน จัดเรียงตามลำดับดังนี้

2.1 สำเนาใบสำคัญ สด.9 ถ่ายเอกสารด้านหน้าและด้านหลัง

2.2 สำเนาหมายเรียก สด.35 ถ่ายเอกสารเฉพาะด้านหน้า

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน

2.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

ชื่อ 2.1-2.5 ให้ขีดชื่อ
รับรองสำเนาทุกฉบับ

สำเนาถูกต้อง

(ชื่อ-สกุล)

ยกเว้นหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้องเนื่องจากใช้ฉบับจริง

2.6 หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

****ขอจากสำนักบริหารและพัฒนากิจการ อาคารพิมล กลกิจ ตรงข้ามคณะศึกษาศาสตร์****



3. เมื่อกรอกแบบคำร้องฯ เรียบร้อยแล้ว ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับให้เรียบร้อย
นักศึกษาจะต้องลงชื่อในสมุดบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารผ่อนผันทหาร

4. เขียนลำดับที่และวันที่ส่งเอกสารในช่องด้านบนแบบฯ ให้เรียบร้อยทั้ง 2 ส่วน

5. ภูมิสำเนาทหารให้ดูที่อยู่ตาม สด.9 เท่านั้น (ดูตามตัวอย่าง)

6. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้ยื่นเอกสารผ่อนผันฯ ได้ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม
ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา www.sac.kku.ac.th

