



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1267/2558)

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา สถานักศึกษา และชมรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2555 ข้อ 73 และที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเห็นชอบในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

1. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีการจัดทำโครงการ กิจกรรม ตามแบบพิมพ์ที่กองกิจการนักศึกษา กำหนด
2. การจัดกิจกรรมของแต่ละโครงการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งองค์กรกิจกรรมและแผนยุทธศาสตร์การบริหารของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. ให้จัดโครงการในเขตพื้นที่จังหวัดขอนแก่น หรือเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือเขตพื้นที่อื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาต และมีความสอดคล้องกับลักษณะโครงการ โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการ
4. กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนได้แก่กิจกรรม ดังนี้
 - 4.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพตนเอง
 - 4.2 ด้านการธำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ เสริมสร้างจิตสำนึกความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยและคณะ
 - 4.3 ด้านการเสริมสร้างจิตอาสาและจิตสาธารณะ
 - 4.4 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและศีลธรรม
 - 4.5 ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 4.6 กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - 4.7 กิจกรรมอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาต
5. การดำเนินงานโครงการจะต้องมีที่ปรึกษาดูแลและรับผิดชอบตลอดการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คน
6. โครงการ กิจกรรม ต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย โดยแยกเป็นหมวดหมู่ และต้องแสดงค่าใช้จ่าย

ที่เป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 2 อัตราการเบิกจ่าย

7. การใช้จ่ายงบประมาณในการปฏิบัติงานโครงการของนักศึกษาให้เป็นไปตามเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

7.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดโครงการสำหรับนักศึกษา ให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

7.1.1 ภายในมหาวิทยาลัย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 25 บาทต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 35 บาทต่อมื้อ

7.1.2 ภายนอกมหาวิทยาลัย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ 40 บาทต่อมื้อ
- ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ 150 บาทต่อวัน

7.2 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักเดินทางไปราชการ ดังนี้

ประเภท	ระดับ	เบี้ยเลี้ยงเหมา จ่าย/วัน	ค่าที่พัก	
			พักเดี่ยว/คน	พักคู่/คน
นักศึกษา	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา	150*	500	400
ทั่วไป	ชำนาญงานพิเศษ, ชำนาญงาน, ปฏิบัติงาน	240	1,500	850
วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ, ชำนาญการ, ปฏิบัติการ, อาจารย์, ผู้ช่วย ศาสตราจารย์, อาจารย์ชำนาญการ			
อำนวยการ	ต้น, ระดับ 8(เดิม) หรือเทียบเท่า			
วิชาการ	รองศาสตราจารย์, เชี่ยวชาญ	270	2,200	1,200
อำนวยการ	สูง			
บริหาร	สูง, ระดับ 9 (เดิม) หรือเทียบเท่า	270	2,500	1,400
วิชาการ	ศาสตราจารย์, เชี่ยวชาญพิเศษ			
บริหาร	สูง, ระดับ 10(เดิม) ขึ้นไปหรือเทียบเท่า			

* มีค่าเบี้ยเลี้ยงเฉพาะในกรณีที่ไม่ได้เบิกค่าอาหาร

การนับเวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

การจัดที่พักให้แก่วิทยากรหรือผู้บรรยาย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

7.3 ค่ายานพาหนะเดินทางไปราชการหรือใช้ในกิจกรรม ให้รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

7.3.1 การเดินทางโดยยานพาหนะราชการ ได้แก่ ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย/คณะ หรือส่วนราชการอื่น ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด และหากเป็นยานพาหนะของมหาวิทยาลัยให้ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการเท่านั้น

7.3.2 การเดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัว ถ้าต้องการเบิกค่ายานพาหนะต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อน ทั้งนี้ ไม่ว่ายานพาหนะนั้นจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตามการเบิกจ่ายค่ายานพาหนะส่วนตัวให้เบิกในอัตรา ดังนี้

- รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท
- รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท

7.3.3 กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือยานพาหนะอื่น ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน สำหรับกรณีเช่าเหมายานพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

กรณีจ้างเหมารถยนต์ให้มีเอกสารประกอบด้วย ใบขับขี่รถยนต์สาธารณะของผู้รับจ้างและคู่มือรถยนต์

7.4 ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์และประเมินผล

7.4.1 ค่าประชาสัมพันธ์ ไม่เกิน 2,000 บาท

7.4.2 ค่าประเมินผล ไม่เกิน 1,000 บาท

7.5 ค่าเวชภัณฑ์และค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์

7.5.1 ค่าเวชภัณฑ์ ไม่เกิน 3,000 บาท

7.5.2 ค่าตอบแทนบุคลากรทางการแพทย์ เป็นไปตามประกาศของโรงพยาบาลศรีนครินทร์

7.6 ค่าสถานที่จัดงาน

7.6.1 ค่าเช่าเต็นท์ต่อหลัง วันละไม่เกิน 1,000 บาท

7.6.2 ค่าเช่าอุปกรณ์ไฟฟ้าและเครื่องเสียง วันละไม่เกิน 10,000 บาท

7.6.3 ค่าเช่า/บำรุงสถานที่จัดงานวันละไม่เกิน 5,000 บาท

7.6.4 ค่าวัสดุอื่นๆ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

7.7 เงินรางวัล หรือค่าของรางวัล ที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

7.7.1 ค่ารางวัลประกวด/แข่งขัน ประเภทบุคคล

รางวัลที่ 1 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

รางวัลที่ 2 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 2,000 บาท

รางวัลที่ 3 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท

7.7.2 ค่ารางวัลประกวด/แข่งขัน ประเภททีม

รางวัลที่ 1 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 5,000 บาท

รางวัลที่ 2 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 4,000 บาท

รางวัลที่ 3 เงินหรือของรางวัลมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

7.8 ค่าตอบแทนผู้ตัดสินกีฬาสำหรับบุคคลภายนอก หรือบุคลากร หรือนักศึกษา ที่มีใบอนุญาตของสมาคมกีฬาที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราของสมาคมกีฬาภายในประเทศที่สมาคมกีฬานั้น กำหนด

7.9 ค่าตอบแทนวงดุริยางค์ในงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน 5,000 บาทต่อวัน

7.10 ค่าจัดการแสดง/ดนตรีในโครงการหรือกิจกรรม ไม่เกิน 5,000 บาท

7.11 ค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีกรรมพร้อมอุปกรณ์พิธีกรรมหรือผู้นำงานพิธีต่าง ๆ ไม่เกิน

1,500 บาท

8. การซื้อ การจ้าง การเช่าตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรืออาจใช้ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีใช้จ่ายไม่เกิน 500 บาทพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องและระบุหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเงินอย่างชัดเจน เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย โดยอนุโลมและไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ลงนามรับรองการจ่ายทุกครั้งในใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน

9. นักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการต้องส่งเบิกจ่ายและสรุปประเมินผลโครงการอย่างสมบูรณ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมซีดี 1 แผ่น ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ในกรณีที่ไม่สามารถส่งเบิกจ่ายทันตามกำหนด และได้แจ้งให้หน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณทราบก่อนเวลาที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานที่อนุมัติงบประมาณพิจารณาขยายเวลาได้ไม่เกิน 15 วัน

หากไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 9 จะไม่พิจารณาอนุมัติโครงการอื่น ๆ ขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และ ชมรมมหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น ๆ

10. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศกฎระเบียบและข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นโดยเคร่งครัด

11. ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีปัญหาการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น