

การรับรองสำเนาถูกต้อง

การลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นข้
การเบิกเงินฯ นั้น ผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อให้ตรงกับ
การลายมือที่รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบด้วย
เช่นกัน ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)

ดังนั้น เราจึงควรเรียนรู้วิธีการ การรับรองสำเนา
ถูกต้อง ที่ถูกต้องในเอกสารประกอบ เพื่อให้การส่งเอกสาร
สัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นข้การเบิกเงินฯ นั้น เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและส่งครั้งแรกและครั้งเดียวผ่านฉลุยแบบไม่
ต้องแก้ไขกันเถอะ!!!!

ส่วนมากที่นิยมใช้กันมี 3 แบบ ดังนี้

ลายมือแบบที่ 1 เขียนทั้งชื่อและนามสกุล

ลายมือแบบที่ 2 เขียนเฉพาะชื่อ **ไม่**เขียนนามสกุล

ลายมือแบบที่ 3 ลายมือแบบลายเซ็น

ไปดูตัวอย่าง การรับรองสำเนาถูกต้องในแต่ละแบบกันค่ะ



ลายมือแบบที่ 1 เขียนทั้งชื่อและนามสกุล



สำเนาถูกต้อง

รักเรียน เขียนดี

(นายรักเรียน เขียนดี)

ลายมือแบบที่ 2 เขียนเฉพาะชื่อ **ไม่เขียนนามสกุล**



สำเนาถูกต้อง

รักเรียน

(นายรักเรียน เขียนดี)

ลายมือแบบที่ 3 ลายมือแบบลายเซ็น



สำเนาถูกต้อง

อิน

(นายรักเรียน เขียนดี)

บอกรู้

1. รับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบ **ให้ตรง** กับ ฉายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขอกู้เงินฯ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องชัดเจน ไม่เบลอ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องไม่หมดอายุ
4. ใช้ปากกาสีน้ำเงินในการเซ็นเท่านั้น
5. ห้ามขีดเส้นในเอกสารประกอบ
6. หากต้องการปิดค่อม ให้ทำการขีด 2 เส้นคู่ขนาน พร้อมระบุ "ใช้สำหรับประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขอกู้เงินฯ เท่านั้น"

ตัวอย่าง



สำเนาถูกต้อง

(นายรักเรียน เจียยนต์)



ตัวอย่างการรับรองสำเนาถูกต้องที่ไม่สามารถนำมาประกอบเอกสาร สัญญากู้ยืมเงินและแบบยื่นขอกู้เงินกู้ยืมฯได้



ไม่ถูกต้องจุดที่ 1
ระบุการใช้งานในเอกสารไม่ถูกต้อง

ใช้เงินกู้ยืมไม่ได้

สำเนาถูกต้อง
รักเรียน เขียนดี
(นายรักเรียน เขียนดี)

ไม่ถูกต้องจุดที่ 2 ชัดเส้นทับลายมือชื่อ

อื่น ๆ ที่จะทำให้เอกสารไม่ผ่าน
เช่น ลายมือชื่อไม่ตรงกับสัญญาฯ / ใช้ปากกาเจล หมึกซึม /
เป็นการดาษริบฐ /
เขียนย่ำจนเกิดลายเส้น / สำเนาบัตรเลือนหลางไม่ชัดเจน

