

บันทึกข้อความ

องค์การนักศึกษา / สถาบันการศึกษา / ชมรม..... มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.....

หนังสือที่/..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการ.....

① เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ด้วยองค์การนักศึกษา / สถาบันการศึกษา / ชมรม..... มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ..... ในวันที่..... ถึงวันที่.....

ณ..... คาดว่าจะมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการประมาณ.....คน โดยได้รับงบประมาณจำนวน.....บาท เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการฯ โดยมี (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง..... คณะ/หน่วยงาน.....

โทร..... เป็นผู้กำกับดูแลการจัดโครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2556 โดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายจริงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ที่ปรึกษา.....

วันที่...../...../.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<p>② คุมยอดเงินหมวด ลำดับที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) (.....) เหรียญกองการนักศึกษา วันที่...../...../.....</p> <hr/> <p>..... (.....) นายกองค์การนักศึกษา</p>	<p>④ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ จำนวน.....บาท ยอดเงินคงเหลือ.....บาท (.....) ผู้ประสานงานด้านการคลังและพัสดุ วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง (รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัททิ) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>
<p>③ เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นโครงการตามแผนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พัฒนานักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... (.....) งานพัฒนานักศึกษา วันที่...../...../..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑤ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรมติ (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>⑦ กองคลัง ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงิน หมวด.....ลำดับ..... จำนวน.....บาท ยอดเงินคงเหลือ.....บาท (.....) วันที่...../...../.....</p>

ชื่อนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ..... คณะ..... โทร.....