**บันทึกข้อความ**

**องค์การนักศึกษา / สภานักศึกษา / ชมรม**………..........................…………………………….. มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร…...............................…

**หนังสือ** **ที่** …..........………../…………… วันที่..………...……เดือน…………..………………….……พ.ศ.……………..………..

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการ...............................................................................................................................................................

**➀เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**

ด้วยองค์การนักศึกษา /สภานักศึกษา / ชมรม.........................................................................……………….มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ………………………………….....………………………………….........……….ในวันที่……………….…….……………..ถึงวันที่……………….............…..……………ณ…………………………………………..............................…… คาดว่าจะมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการประมาณ….…....…...คน โดยได้รับงบประมาณ จำนวน…………….....................................……..บาท เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการฯ โดยมี (ชื่อ-สกุล)........................................................................ตำแหน่ง………….......……………………คณะ/หน่วยงาน................................…….…………โทร………………….…..........…...........เป็นผู้กำกับดูแลการจัดโครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม ในวันที่….....เดือน…......................พ.ศ.............ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1269/2556) ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2556 โดยถัวเฉลี่ยจ่ายจริงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

..……………………………………… ……….…………………………….

**(..........................................................) (………………………………………………….)**

ที่ปรึกษา...................................................................... ตำแหน่ง……………………………….......………………

วันที่…..…..../…..……./…........... วันที่…..…..../…..……./…...........

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **➁ คุมยอดเงินหมวด** …….......…....…..…….  ลำดับที่.…..…..จำนวนเงิน…..........…บาท  (.....……...........………….....……………)      ……………………………………………  (……………………………………….)  เหรัญญิกองค์การนักศึกษา  วันที่………./……………./……….  ----------------------------------------------------  …………………………………………….  (……………………………………….)  นายกองค์การนักศึกษา | **➃ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ**  จำนวน.................................................. บาท  ยอดเงินคงเหลือ.................................... บาท  …………………………………………….  (...........................................) [ผู้ประสานงานด้านการคลังและพัสดุ](https://finance.kku.ac.th/finforum2/index.php?topic=193.msg297#msg297)  วันที่........./............../............. | **➅** อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง  ..............................................................  (รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภักดี)  รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  วันที่........./............../............. |
| **➆ กองคลัง ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงิน**  หมวด................................ ลำดับ...........................  จำนวน........................................................... บาท  ยอดเงินคงเหลือ............................................. บาท  …………………………………………  (..............................................)  วันที่........./............../............. |
| **➄ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา**  **และศิษย์เก่าสัมพันธ์**  เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ  …………………………………………….  (..............................................)  ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  วันที่........./............../............. |
| **➂ เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา  และศิษย์เก่าสัมพันธ์**  เป็นโครงการตามแผนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พัฒนานักศึกษา  ในคราวประชุม ครั้งที่…………เมื่อวันที่………..…  …………………...…………… (....................................)  งานพัฒนานักศึกษา .............................. วันที่......./........./......... (.....................................)  วันที่......./........./......... |

**ชื่อนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ................................................................คณะ.............................................โทร................................**