



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๒๗๑๑ /2568)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ
สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

.....

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้กำหนดคุณสมบัติให้ผู้กู้ต้องทำกิจกรรมจิตอาสาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระหว่างปีการศึกษา เพื่อขอกู้ยืมเงินในปีการศึกษาถัดไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ โดยกำหนดชั่วโมงสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้ (1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง (2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง และ (3) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง นั้น

เพื่อให้การทำกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ พร้อมทั้งการรับรองเอกสารการทำกิจกรรมและให้เกิดความชัดเจนในการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยไม่ขัดต่อข้อปฏิบัติของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568 ไว้ดังต่อไปนี้

1. ในประกาศนี้

“จิตอาสา” หมายถึง เต็มใจ เสนอตัวเข้าช่วย ทำด้วยความสมัครใจ ให้เกิดประโยชน์ทั้งภายใน ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่มีค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น

“การทำบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ” หมายถึง การบำเพ็ญตนให้พร้อมที่จะช่วยเหลือผู้อื่นต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร โดยฝึกทักษะต่างๆ ทั้งทางร่างกาย สติปัญญาและอารมณ์

“ผู้รับรอง” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ดูแลสถานที่สำคัญทางศาสนาเป็นผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่กำหนดโครงการ/กิจกรรม นั้นๆ (ยกเว้นนักศึกษา)

2. การให้ชั่วโมงจิตอาสา

- 2.1 ผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องมีกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม (ไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง)
- 2.2 ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ชั่วโมงจิตอาสาไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง (ต่อปีการศึกษา) ระยะเวลานับย้อนหลัง 1 ปีการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.3 ชั่วโมงจิตอาสา กำหนดให้ 1 วัน ไม่เกิน 7 ชั่วโมง (ไม่นับเวลาพักกลางวัน)

4. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ ต่อสังคมและสาธารณะสำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

5. แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ตัวอย่างแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

5.1 การลงลายมือชื่อในเอกสารของ “ผู้รับรอง”

- บรรทัดที่ 1 ลงลายมือชื่อ (กรณีลายมือชื่อดิจิทัล สแกนสิทธิเฉพาะที่ กยศ.มข.กำหนด เท่านั้น)
- บรรทัดที่ 2 วงเล็บ (ชื่อ - สกุล) ด้วยตัวบรรจง
- บรรทัดที่ 3 ตำแหน่ง
- บรรทัดที่ 4 หน่วยงานที่สังกัด

5.2 “ผู้รับรอง” ต้องมีหน้าที่สอดคล้องกับสถานที่และลักษณะกิจกรรมที่ทำ สำหรับสถานที่สำคัญทางศาสนา หรือชุมชน ให้ประทับตราชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หากตรวจสอบและพบว่านักศึกษามีการปลอมแปลง / ดัดแปลง ลายมือชื่อผู้รับรองการทำจิตอาสา หรือแก้ไขเอกสาร จะถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยนักศึกษา และอาจถูกพิจารณาระงับการให้กู้ยืมเงินกองทุน

6. การพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด มอบหมายให้หัวหน้างานสร้างเสริมสุขภาวะและสวัสดิการ เป็นผู้พิจารณา และให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวนิชย์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ฉบับที่ ๒๔๙ / 2568 ลงวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2568) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการพิจารณาให้ชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา
 บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ สำหรับนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 เพื่อใช้ประกอบการกู้ยืม กยศ. ประจำปีการศึกษา 2569
 (ระยะเวลาการทำกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2568 ถึง วันที่ 6 เมษายน 2569)

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	คำอธิบาย	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
1. กยศ. ส่วนกลาง			
1.1 การเรียน e-Learning ของ SET ตามหลักสูตรที่กองทุนกำหนด	ตามจำนวนชั่วโมงที่กองทุนกำหนดในแต่ละบทเรียน	1 บทเรียน สามารถเรียนได้เพียง 1 ครั้ง หากหลักสูตรใด นศ.เคยเรียนแล้วในปีการศึกษาก่อนหน้า จะไม่สามารถเรียนในปีการศึกษานั้นได้อีก	วุฒิบัตรที่ได้รับหลังจากเรียนจบหลักสูตร
1.2 โครงการออมยัง (AOM YOUNG)	1 ชั่วโมง /เดือน	ออมขั้นต่ำ 100 บาท/ครั้ง	บันทึกหน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง
1.3 กองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)	ครั้งที่ 1 = 4 ชั่วโมง ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป = 1 ชั่วโมง /เดือน	ออมขั้นต่ำ 50 บาท/ครั้ง	บันทึกหน้าจอที่แสดงหลักฐานการออมในแต่ละครั้ง
1.4 ปลูกต้นไม้ ล้านต้น ล้านความดี	2 ชั่วโมง /1 ต้น	1. ปลูกคนละไม่เกิน 5 ต้น /ปี 2. ผู้กู้ยืมจัดหาต้นไม้เอง	บันทึกหน้าจอการปลูกต้นไม้จากเว็บไซต์ 2 ภาพ
2. ด้านการบริจาค			
2.1 บริจาคโลหิต	7 ชั่วโมง/ครั้ง (มข.)		บัตรผู้บริจาคโลหิต ที่ระบุชื่อ-สกุล/วันที่ ของผู้บริจาค
2.2 บริจาคเกล็ดเลือด	12 ชั่วโมง/ครั้ง		บัตรผู้บริจาคโลหิต ที่ระบุชื่อ-สกุล/วันที่ ของผู้บริจาค
2.3 บริจาคร่างกายหรืออวัยวะ	8 ชั่วโมง/ปีการศึกษา		บัตรผู้บริจาคโลหิต ที่ระบุชื่อ-สกุล/วันที่ ของผู้บริจาค

รายการกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง/ครั้ง	คำอธิบาย	หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ด้านอาสาสมัคร / จิตอาสา/ สาธารณะประโยชน์ (หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย)			
3.1 ช่วยเหลือหน่วยงานราชการ 3.2 ช่วยเหลือโรงพยาบาล 3.3 ช่วยเหลือมูลนิธิ 3.4 ช่วยเหลือหน่วยงานการกุศล	7 ชั่วโมง /วัน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช่กิจกรรมส่วนบุคคล ไม่นับเวลาพักกลางวัน กรณีทำหลายวัน ให้แยกระบุ เป็นวัน/วัน (ไม่นับรวมชั่วโมงในครั้งเดียว)	ตามแบบฟอร์ม กยศ.มช. หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ
4. ด้านค่ายอาสา			
4.1 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่นปลูกป่า / สร้างสิ่งปลูกสร้าง /ให้ความรู้ สอน หนังสือ /แนะแนวการศึกษาให้แก่เพื่อนๆ 4.2 กิจกรรมพัฒนาชุมชน /หมู่บ้าน	7 ชั่วโมง /วัน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน เช่น ฝึกงาน สหกิจศึกษา ไม่ใช่กิจกรรมส่วนบุคคล ไม่นับเวลาการเดินทาง และพักผ่อน ไม่นับเวลาพักกลางวัน กรณีทำหลายวัน ให้แยกระบุ เป็นวัน/วัน (ไม่นับรวมชั่วโมงในครั้งเดียว)	ตามแบบฟอร์ม กยศ.มช. หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ
5. ด้านอาสาสมัคร / จิตอาสา/ สาธารณะประโยชน์ (หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย)			
5.1 ช่วยปฏิบัติงานจิตอาสา ที่จัดขึ้นโดย คณะ หรือหน่วยงาน ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	7 ชั่วโมง /วัน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่นับเวลาพักกลางวัน กรณีทำหลายวัน ให้แยกระบุ เป็นวัน/วัน (ไม่นับรวมชั่วโมงในครั้งเดียว)	ตามแบบฟอร์ม กยศ.มช. หรือ หนังสือรับรองจากหน่วยงานนั้นๆ
5.2 การเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยใน การแข่งขัน/กรรมการ ด้านกีฬา / ด้านดนตรี / ด้านกิจกรรมทางวิชาการ	ไม่เกิน 21 ชั่วโมง /ภาคการศึกษา		<ul style="list-style-type: none"> ตามแบบฟอร์ม กยศ.มช. รูปภาพนักศึกษา ระบุวันที่อย่างน้อย 2 ภาพ ผู้รับรอง เป็นอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม



บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุล คณะ..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่

ลำดับ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินโครงการ /กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) /วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
							ลายเซ็น..... (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
							ลายเซ็น..... (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
							ลายเซ็น..... (ชื่อ-สกุล)..... ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : ผู้รับรอง กำหนดให้เป็น อาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ เท่านั้น