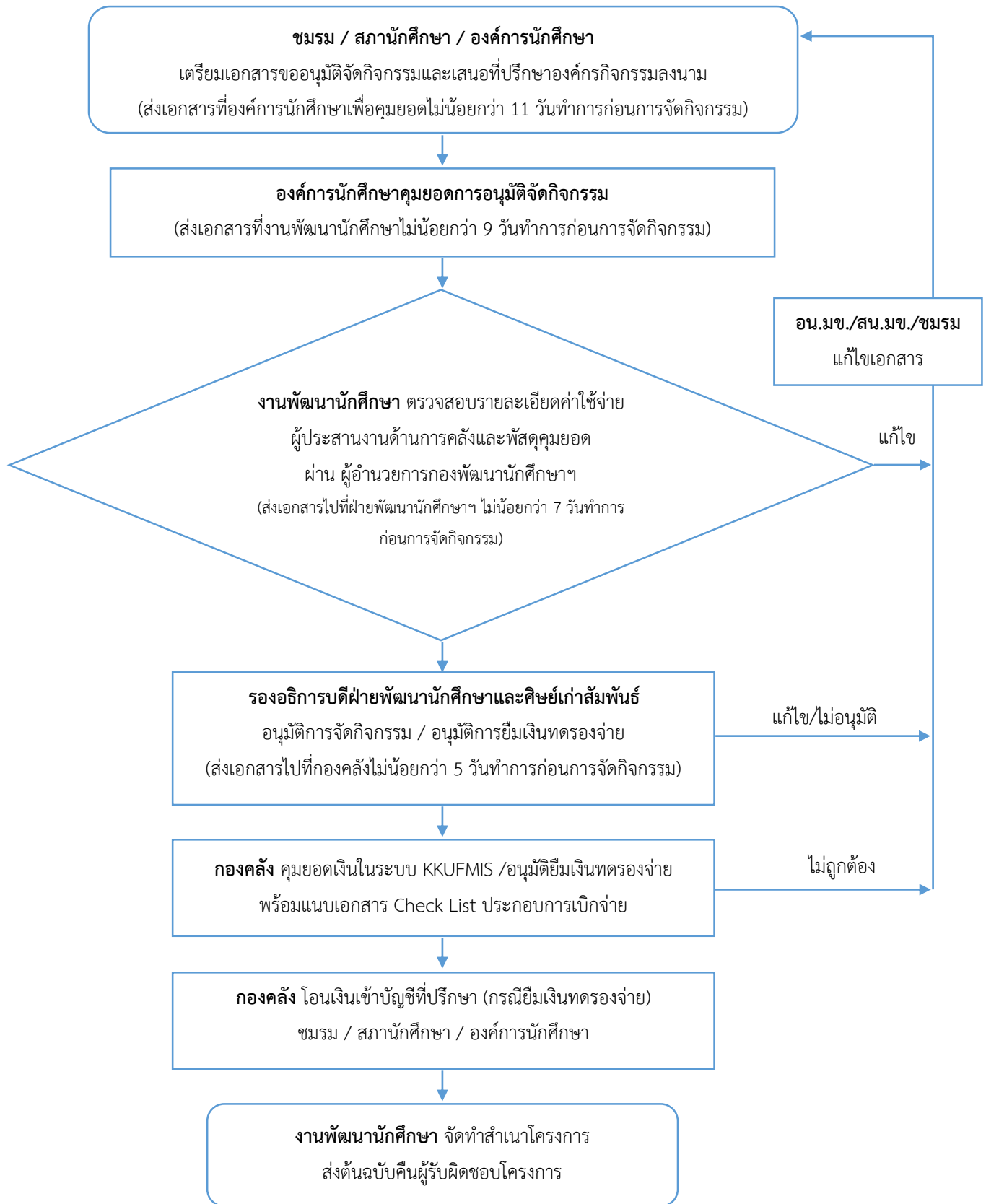
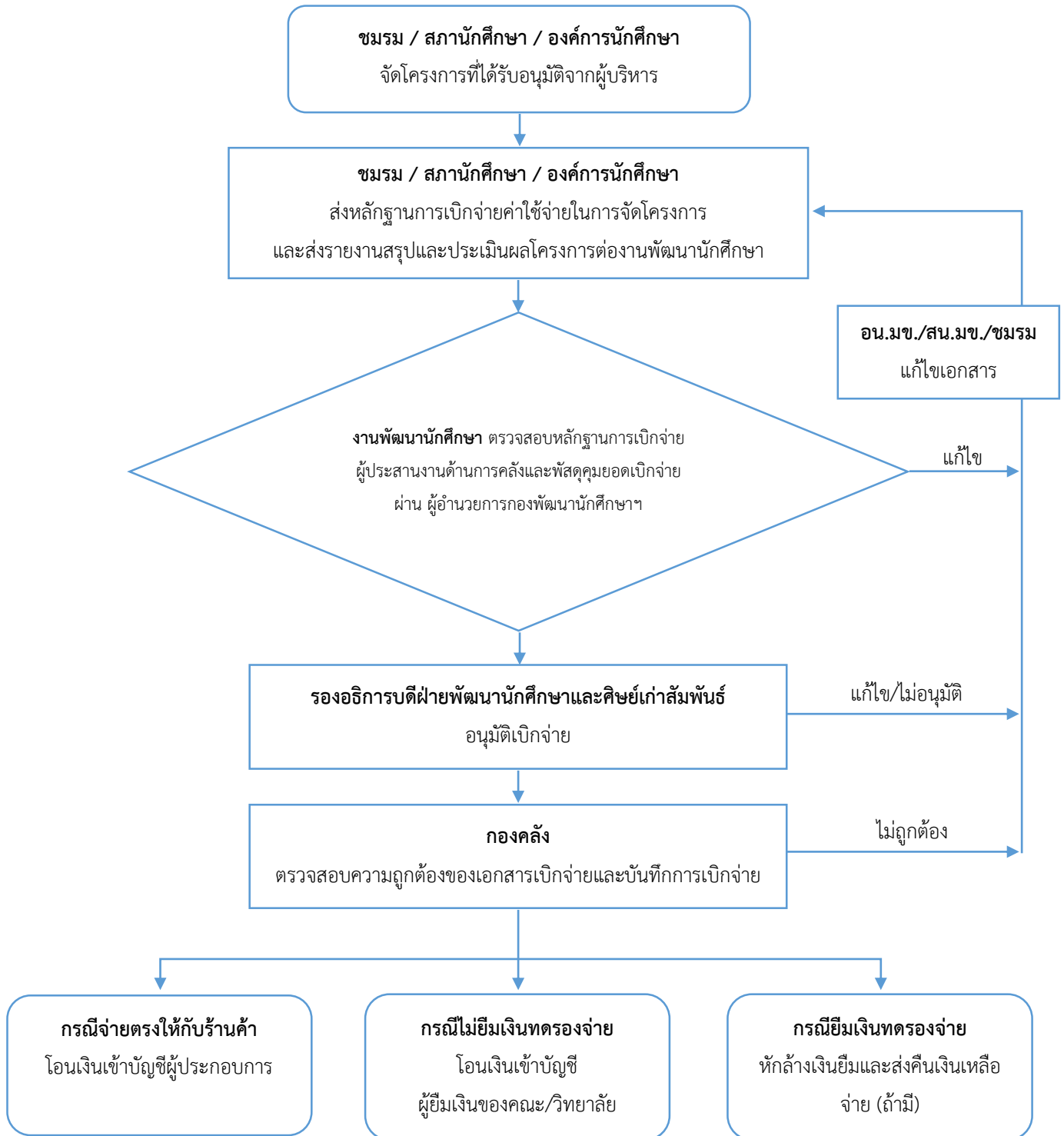


ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรมและยืมเงินทรงจ่าย
(เงินอุดหนุนบำรุงกิจกรรมองค์การนักศึกษาและชมรมกิจกรรม)



ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายและหักล้างเงินยืมตรงจ่าย
(เงินอุดหนุนบำรุงกิจกรรมองค์การนักศึกษาและชมรมกิจกรรม)



- หมายเหตุ : 1. ชมรม / ศึกษานักศึกษา / องค์การนักศึกษา ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายค่าวัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ออกไปเสร็จ
2. กรณียืมเงินตรงจ่าย ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมตรงจ่าย ภายใน 30 วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดโครงการ