



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๙/๒๕๖๑)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและส่งเสริมให้นักศึกษาได้รู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายข้อบังคับระเบียบตามระบอบประชาธิปไตย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๐๙/๒๕๖๑) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๖๐/๒๕๖๐) และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

องค์ประกอบหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๕ ให้สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภาที่มาจาก การเลือกตั้งของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภายในคณะ ซึ่งไม่อยู่ระหว่างการลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา คณะละ ๒ คนโดยไม่ซ้ำชั้นปี

การเลือกตั้งสมาชิกสภาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการเลือกตั้งส่วนกลางกำหนด

ข้อ ๖ สมาชิกสภาให้นักศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ เข้าร่วมการประชุมสภาให้นักศึกษา

๖.๒ ลงมติในการประชุมสภาให้นักศึกษา

๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสภาให้นักศึกษา

๖.๔ รวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของนักศึกษาทั้งปวง และกลั่นกรองตลอดจนค้นคว้าและแสวงหาข้อเท็จจริงเสนอต่อที่ประชุมสภาให้นักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ

๖.๕ ยื่นญัตติทั่วไปในการประชุมสภาให้นักศึกษา โดยต้องมีสมาชิกสภาให้นักศึกษารับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมถึงมีสิทธิยื่นกระทู้ถามเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาผ่านที่ประชุมสภาให้นักศึกษา

ข้อ ๗ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๗.๑ ตาย
- ๗.๒ ลาออก
- ๗.๓ พันสภาพการเป็นนักศึกษาหรือลาพักการศึกษา
- ๗.๔ ออกตามวาระ
- ๗.๕ ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยการตัดคะแนนความประพฤติสะสมตั้งแต่ ๒๐ คะแนนขึ้นไป
- ๗.๖ กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗.๗ ขาดประชุมสภา ๓ ครั้ง โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประธานสภานักศึกษาทราบก่อนวันประชุมสภานักศึกษา
- ๗.๘ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน
- ๗.๙ สมาชิกสภานักศึกษาเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดที่ยังคงสมาชิกภาพมีมติให้ถอดถอน

ข้อ ๘ ให้สมาชิกสภานักศึกษามีวาระในการดำรงตำแหน่งตามประกาศแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ ๙ ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงก่อนครบวาระมากกว่า ๙๐ วัน ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน หลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง และให้ผู้ที่ได้รับเลือกเป็นสมาชิกสภานักศึกษามีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระของผู้ซึ่งตนแทน

หมวด ๒

การเลือกประธานสภานักศึกษา รองประธานสภานักศึกษา เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และกรรมการอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ ให้ที่ประชุมสภานักศึกษาในการประชุมครั้งแรกเลือกคณะกรรมการสภานักศึกษาจากสมาชิกสภานักศึกษา ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ ประธานสภานักศึกษา
- ๑๐.๒ รองประธานสภานักศึกษา คนที่ ๑
- ๑๐.๓ รองประธานสภานักศึกษา คนที่ ๒
- ๑๐.๔ เลขานุการ
- ๑๐.๕ ประชาสัมพันธ์
- ๑๐.๖ กรรมการอื่น ๆ (ที่ไม่ซ้ำกับลำดับที่ ๑๐.๑ - ๑๐.๕) อีกไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๑๑ การเลือกประธานสภานักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษาแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อได้หนึ่งชื่อ การเสนอชื่อนั้นต้องมีจำนวนสมาชิกสภานักศึกษารับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน

ให้สมาชิกสภานักศึกษาผู้ได้รับการเสนอชื่อขึ้นกล่าวแสดงวิสัยทัศน์ต่อที่ประชุม คนละ ๑๕ นาที ตามลำดับของผู้ถูกเสนอชื่อ

ถ้ามีการเสนอรายชื่อเพียงรายเดียว ให้ถือว่าผู้ถูกเสนอชื่อนั้นเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีการเสนอชื่อหลายชื่อ ให้สมาชิกสภานักศึกษาที่ไม่ใช่ผู้ถูกเสนอชื่อออกเสียงลงคะแนนเป็นการลับ

ข้อ ๑๒ การเลือกรองประธานสภานักศึกษา ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับข้อ ๑๐ โดยให้เลือกรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง

ข้อ ๑๓ การเลือกเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และกรรมการอื่น ๆ ให้ประธานสถานศึกษาเสนอชื่อสมาชิกสถานศึกษาที่เหมาะสม และระบุตำแหน่งของสมาชิกสถานศึกษาผู้นั้นต่อที่ประชุม เพื่อให้ที่ประชุมมีมติรับรอง โดยจะต้องได้รับมติรับรองเกินกึ่งหนึ่งจากสมาชิกสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้กรรมการอื่น ๆ ต้องไม่เกิน ๕ คน และต้องไม่ซ้ำกับบุคคลที่เป็นประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษา เลขานุการ และประชาสัมพันธ์

หมวด ๓

หน้าที่ของประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษา เลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และกรรมการอื่น ๆ

ข้อ ๑๔ ประธานสภามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑๔.๑ เป็นประธานในที่ประชุมและควบคุมการประชุมสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑๔.๒ กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานต่างๆของสถานศึกษา
- ๑๔.๓ เป็นผู้แทนสถานศึกษาในการเข้าร่วมกิจการต่างๆ
- ๑๔.๔ มอบหมายและแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมติของที่ประชุมสถานศึกษา
- ๑๔.๕ แต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งอนุมัติการลาออกจากกรรมการสามัญและกรรมการวิสามัญที่สถานศึกษาแต่งตั้ง
- ๑๔.๖ ออกประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติของสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือประกาศนี้

ข้อ ๑๕ รองประธานสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่ช่วยประธานสถานศึกษาในกิจการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสถานศึกษา หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสถานศึกษา หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในกรณีที่มีรองประธานสถานศึกษาสองคน ให้รองประธานสถานศึกษาคนที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานศึกษา ถ้าวรองประธานสถานศึกษาคนที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสถานศึกษาคนที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ นัดประชุมสถานศึกษาและคณะกรรมการสามัญ
- ๑๖.๒ จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม
- ๑๖.๓ ช่วยประธานสถานศึกษาในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- ๑๖.๔ จัดทำรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียงลงคะแนนและส่งสำเนารายงานการประชุมให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ภายใน ๒๐ วันทำการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม
- ๑๖.๕ ยืนยันมติของสถานศึกษาไปยังผู้เกี่ยวข้อง
- ๑๖.๖ รักษาสรุพอเอกสาร ข้อมูลและสถิติทัศนวิสัยของสถานศึกษา
- ๑๖.๗ หน้าที่อื่นตามข้อบังคับหรือตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๑๖.๘ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

ข้อ ๑๗ ประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๗.๑ เผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา ตลอดจนกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- ๑๗.๒ รับผิดชอบในการตีพิมพ์ และข้อเขียนต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- ๑๗.๓ รับผิดชอบการส่งเสียงตามสาย สื่อสังคมออนไลน์ และสื่ออื่น ๆ ภายใต้ระเบียบของทางราชการและบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
- ๑๗.๔ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

ข้อ ๑๘ กรรมการอื่น ๆ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ รับผิดชอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของฝ่ายตนที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๘.๒ ประสานงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญในฝ่ายที่ตนรับผิดชอบ
- ๑๘.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสถานศึกษา

หมวด ๔

การประชุมสถานศึกษา

ข้อ ๑๙ การประชุมสถานศึกษาสามัญสามัญอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสถานศึกษาสามัญสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่ามีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัย หรือเมื่อมีการร้องขอจากคณะกรรมการบริหารหรือจากการเข้าชื่อของสมาชิกสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ให้อธิการบดีหรือประธานสถานศึกษาเรียกประชุมสามัญวิสามัญได้

ข้อ ๒๑ การประชุมสถานศึกษาย่อมเป็นการเปิดเผย เว้นแต่นายกองค์การนักศึกษาหรือสมาชิกสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาเท่าที่มีอยู่ของสถานศึกษาร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

การประชุมเปิดเผย ให้บุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุมได้ตามที่ประธานสถานศึกษากำหนด

การประชุมลับ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าฟังการประชุม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานสถานศึกษาเท่านั้น

ข้อ ๒๒ ในการประชุมครั้งแรก ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกประชุมภายใน ๑๕ วัน ภายหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งสมาชิกสถานศึกษา ในวันประชุมให้สมาชิกสภาเลือกประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสถานศึกษาและรองประธานสถานศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้สมาชิกสถานศึกษาเลือกประธานสถานศึกษา และรองประธานสถานศึกษาให้แล้วเสร็จในการประชุมครั้งแรก และให้สมาชิกสถานศึกษารับรองเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ และกรรมการอื่น ๆ ตามข้อ ๑๐ ภายใน ๑๕ วัน นับจากการประชุมครั้งแรก

ข้อ ๒๔ การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือโดยให้นัดประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ยกเว้นถ้าประธานสถานศึกษาเห็นเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนัดเร็วกว่านั้นก็ไ้

ข้อ ๒๕ ให้จัดส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานสถานศึกษาเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมอีกก็ได้

ข้อ ๒๖ การนัดประชุมสถานศึกษาหรือการส่งเอกสารตามข้อ ๒๔ หรือข้อ ๒๕ อาจดำเนินการโดยทางโทรสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศประเภทอื่นเพิ่มเติมด้วยก็ได้เมื่อประธานสถานศึกษาเห็นสมควร เว้นแต่การจัดส่งเอกสารลับ ให้เป็นไปตามที่ประธานสถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- ๒๗.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- ๒๗.๒ รับรองรายงานการประชุม
- ๒๗.๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๒๗.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๒๗.๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดวางในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๘ องค์ประชุมของที่ประชุมสภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดที่ยังคงสมาชิกภาพ โดยการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีสมาชิกสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กรรมการพัฒนานักศึกษา นายกองคํการนักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการชมรม เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ที่ปรึกษาสภานักศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยไม่นับเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๐ ถ้ามีเหตุอันควรประธานสภานักศึกษาจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือเวียนแจ้งแก่สมาชิกสภานักศึกษาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน และแจ้งสาเหตุที่งดการประชุม

ข้อ ๓๑ เมื่อมีสมาชิกสภานักศึกษามาครบองค์ประชุม ให้ประธานสภานักศึกษาดำเนินการตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้

ถ้าพ้นกำหนดประชุมไป ๔๕ นาทีแล้ว จำนวนสมาชิกสภานักศึกษายังไม่ครบองค์ประชุม ประธานสภานักศึกษาจะสั่งเลื่อนการประชุมไปก็ได้ และกำหนดให้มีการประชุมใหม่ภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๒ ถ้าประธานสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมได้ ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งหรือคนที่สองปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทนตามลำดับ ถ้าไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม ให้สมาชิกสภานักศึกษาเลือกประธานในที่ประชุมชั่วคราวจากสมาชิกสภานักศึกษาในที่ประชุมเพื่อเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะคราวในการประชุมครั้งนั้น

หมวด ๕

การลงมติ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่จะต้องมิตของสภานักศึกษา ให้ประธานแจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบก่อนลงมติ ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๔ การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากถ้าความเห็นของที่ประชุมมีตั้งแต่สองฝ่ายขึ้นไป ให้ถือเอาจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากที่สุด

ในกรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๕ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธีการชูมือ เว้นแต่สมาชิกสภานักศึกษาโดยมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๕ คน ขอให้กระทำเป็นการลับหรือเรื่องที่ประธานเห็นว่าสมควรกระทำเป็นความลับจึงให้ลงคะแนนลับ

ในกรณีที่สมาชิกขอให้ลงคะแนนลับ ถ้ามีสมาชิกคัดค้านและมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกในที่ประชุมสภานักศึกษา ให้ถือเป็นเอกสิทธิ์ที่จะลงคะแนนโดยเปิดเผย

ข้อ ๓๖ การออกเสียงลงคะแนน ห้ามมิให้สมาชิกสภานักศึกษาในขณะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การปฏิบัติหน้าที่หรือการมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๓๗ สมาชิกสภานักศึกษาซึ่งเข้ามาในที่ประชุมระหว่างออกเสียงลงคะแนนอาจออกเสียงลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งปิดการนับคะแนน

ข้อ ๓๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที

หมวด ๖

คณะกรรมการธิการ

ข้อ ๓๙ ให้สภานักศึกษาแต่งตั้งสมาชิกสภานักศึกษาเป็นคณะกรรมการธิการสามัญประจำสภานักศึกษาชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็น โดยที่คณะกรรมการธิการสามัญแต่ละชุดประกอบด้วยสมาชิกสภานักศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ คน และให้คณะกรรมการธิการสามัญแต่ละชุดเลือกกรรมการจำนวน ๑ คน เพื่อดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการชุดนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการธิการสามัญ มีดังนี้

๔๐.๑ ศึกษา เก็บรวบรวมและกลั่นกรองข้อมูล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ประธานสภานักศึกษาหรือที่ประชุมมอบหมายเพื่อนำเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณา

๔๐.๒ เรียกตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือเชิญนักศึกษาที่เกี่ยวข้องมาชี้แจงในเรื่องที่ตรวจสอบ ติดตาม หรือศึกษา

ข้อ ๔๑ สภานักศึกษามีอำนาจแต่งตั้งนักศึกษาเป็นหรือไม่ได้เป็นสมาชิกสภานักศึกษาให้เป็นคณะกรรมการวิสามัญ โดยที่คณะกรรมการวิสามัญแต่ละชุดประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะแล้วรายงานต่อสภานักศึกษา

หมวด ๗

การพิจารณาโครงการและงบประมาณองค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๒ วิธีพิจารณาโครงการและข้อกำหนดงบประมาณองค์การกิจกรรมนักศึกษา

๔๒.๑ ให้สภานักศึกษามีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธิการสามัญพิจารณาโครงการและร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีเพื่อพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาเสนอหากองค์การนักศึกษาเสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีต่อสภานักศึกษาก่อนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธิการสามัญ ให้ประธานสภาเรียกประชุมสมาชิกสภานักศึกษาโดยพลันเพื่อแจ้งต่อที่ประชุมแล้วให้ที่ประชุมมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธิการสามัญพิจารณาร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษาเสนอภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมสภาได้รับร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีจากองค์การนักศึกษา

๔๒.๒ ให้คณะกรรมการธิการสามัญดำเนินการประชุมพิจารณาโครงการและร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีจากองค์การนักศึกษาโดยให้พิจารณาว่าโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การกิจกรรม มีประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและเหมาะสมของโครงการ มีการเสนองบประมาณอย่างถูกต้องตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณรวมทั้งหมด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ถ้าคณะกรรมการธิการสามัญมีมติให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของโครงการให้คณะกรรมการธิการสามัญบรรจุเจตนารมณ์ เหตุผลประกอบการพิจารณา และข้อเสนอแนะแนบท้ายในทุกจุดที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

- ๔๒.๓ เมื่อคณะกรรมการธิการสามัญพิจารณาแล้วเสร็จ ให้ประธานคณะกรรมการธิการสามัญเสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีที่พิจารณาแล้วต่อประธานสภา
- ๔๒.๔ เมื่อประธานสภาได้รับร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการธิการสามัญแล้วให้เรียกประชุมสภานักศึกษาโดยพลัน เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปี ถ้าสมาชิกสภานักศึกษาในที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้สภานักศึกษานำข้อเสนอแนะดังกล่าวแนะนำแก่คณะกรรมการธิการสามัญเพื่อนำร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีกลับไปพิจารณาใหม่ และนำเข้าที่ประชุมสภานักศึกษาอีกครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่สภานักศึกษาได้รับร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีจากองค์การนักศึกษา
- ๔๒.๕ เมื่อสภานักศึกษาพิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ ให้ประธานสภาลงลายมือชื่อกำกับแนบท้ายร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปี เพื่อดำเนินการส่งไปยังคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ ๔๓ การพิจารณาอนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีขององค์การนักศึกษา ที่ประชุมคณะกรรมการธิการสามัญหรือที่ประชุมสภานักศึกษาอาจอนุญาตให้มีผู้แทนขององค์การนักศึกษา หรือชมรม เข้าชี้แจงรายละเอียดและเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการธิการสามัญหรือที่ประชุมสภานักศึกษาได้ โดยให้สภานักศึกษาแจ้งกำหนดการพิจารณาให้องค์การนักศึกษาและชมรมทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๔๔ โครงการที่ไม่ได้เสนอร่างข้อกำหนดงบประมาณประจำปีผ่านองค์การนักศึกษาอย่างถูกต้องจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี

หมวด ๘

การตรวจสอบโครงการนักศึกษา

ข้อ ๔๕ ให้สภานักศึกษา มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการธิการสามัญตรวจสอบโครงการนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการธิการสามัญมีหน้าที่ในการตรวจสอบโครงการที่ได้รับอนุมัติว่ามีการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณและทำสรุปโครงการอย่างถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

เมื่อคณะกรรมการธิการสามัญตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้สรุปผลการตรวจสอบและรายงานต่อที่ประชุมสภานักศึกษาโดยแยกโครงการที่ได้ดำเนินการถูกต้องเรียบร้อย โครงการที่ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน และโครงการที่ไม่ได้มีการดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดของโครงการที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนด้วย

ข้อ ๔๗ เมื่อสภานักศึกษาได้รับรายงานสรุปผลการตรวจสอบของคณะกรรมการธิการสามัญแล้วให้แจ้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และองค์กรกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น