

แบบพิมพ์ขอใช้สถานที่ของพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(เฉพาะ องค์กรนักศึกษา/สภานักศึกษา/ชมรมในสังกัดองค์กรนักศึกษา/กลุ่มนักศึกษา เท่านั้น)

① เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา.....

คณะ..... ในนาม..... มีความประสงค์ขอใช้สถานที่

- ห้องประชุม..... อาคาร กอพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ห้องประชุม..... อาคาร องค์กรกิจกรรมนักศึกษา
- ลานใต้อาคารองค์กรกิจกรรมนักศึกษา เวทีพร้อมลานจอดติองค์กรกิจกรรมนักศึกษา
- เวทีองค์กรนักศึกษา (หลังเก่า) ห้องกระจกหลังเวทีองค์กรนักศึกษา (หลังเก่า) ห้องกระจกข้างโถง
- ลานกิจกรรมข้าง ศูนย์ MORE CARE บริเวณ อื่น ๆ ระบุ.....

เพื่อใช้จัดกิจกรรม.....

ในวันที่เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์..... รายละเอียดตามเอกสารกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- โปรเจคเตอร์ (Projector)
- อื่น ๆ ระบุ.....
- ไม่ใช้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด และยินดีชำระค่าขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ (ถ้ามี) หรือเกิดความเสียหายขึ้นจากการใช้สถานที่ในครั้งนี้

(ลงชื่อ)ผู้ขอใช้ห้องประชุม

(ลงชื่อ) ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรม

()

()

วันที่

วันที่

ส่วนที่ 2 เฉพาะเจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

<p>① งานพัฒนานักศึกษา ได้ตรวจสอบแล้วว่าพร้อมให้บริการและ บันทึกขอมูลใช้ห้องตามระบบแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)ผู้ตรวจสอบ ()</p> <p>วันที่</p> <p>(ลงชื่อ) (นายไตรวุฒิ วาสนาม) หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา วันที่</p>	<p>② หน่วยอำนวยการ ได้มอบหมายให้ เป็นผู้ควบคุม</p> <p>(ลงชื่อ) (นางสุจิตตรา อรุณวัน) หัวหน้าหน่วยอำนวยการ วันที่</p>	<p>③ ผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษาและศิษย์ เก่าสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)</p>
---	--	---