



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๗ /2566)
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ในสถาบันอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 5637/2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๑๗ /2566) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 1360/2565 และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา 9 (4) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี
“องค์กรนักศึกษา”	หมายความว่า	องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สถานศึกษา”	หมายความว่า	สถานศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สโมสรนักศึกษาคณะ”	หมายความว่า	สโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัยตามมาตรา 9 (4) และ (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558
“หอพักนักศึกษา”	หมายความว่า	หอพักตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2562

“กลุ่มนักศึกษา”	หมายความว่า	กลุ่มนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559
“ชมรม”	หมายความว่า	ชมรมตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559
“ชุมนุม”	หมายความว่า	ชุมนุมตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2559
“คณะทำงาน”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือ มหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ในการจัดกิจกรรมต้อนรับ นักศึกษาใหม่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ศึกษาระดับปริญญาตรี
“นักศึกษาใหม่”	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
“บุคคลภายนอก”	หมายความว่า	บุคคลทั่วไป ที่มีใช้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ซึ่งได้เข้ามาอยู่ในพื้นที่มหาวิทยาลัย
“กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่”	หมายความว่า	กิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่ทุกกิจกรรมใน ภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษา ที่จัดขึ้นโดยคณะ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หอพักนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา ชมรม ชุมนุม และให้หมายความรวมถึง การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยนักศึกษาอื่น ๆ ด้วย
“กิจกรรมแบบออนไลน์”	หมายความว่า	การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่จัดผ่านระบบการ สื่อสารทางไกลผ่านระบบจอภาพ ด้วยเทคโนโลยีการ สื่อสารประเภทต่าง ๆ หรือผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการสื่อสารระหว่างบุคคลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่

- 5.1 เพื่อให้ นักศึกษาใหม่มีความอบอุ่นและประทับใจ อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคีและ
ความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา
- 5.2 เพื่อปลูกฝังเจตคติหรือจิตสำนึกที่ดี และก่อให้เกิดความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัย
- 5.3 เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่นักศึกษาใหม่

5.4 เพื่อช่วยเหลือและแนะนำนักศึกษาใหม่ให้สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย

5.5 เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษาใหม่

ข้อ 6 รูปแบบของกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่

การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ ต้องสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคต้น ของปีการศึกษานั้น ๆ และต้องจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่ไม่กระทบต่อการเรียนการสอน สวัสดิภาพและสุขภาวะของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยกิจกรรมต้องมีความสร้างสรรค์ สนุกสนาน สร้างความอบอุ่น ประทับใจ และเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ทั้งนี้ รูปแบบของกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ต้องเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น ประกอบด้วย

6.1 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย โดยองค์การนักศึกษา ให้อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

6.2 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ระดับคณะ โดยคณะ สโมสรนักศึกษา ชุมนุม และหอพักคณะ ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะ

6.3 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ของหอพักนักศึกษา โดยกรรมการหอพักนักศึกษาของแต่ละหอพัก ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองบริการหอพักนักศึกษา

6.4 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่อื่น ๆ โดยสถานนักศึกษา กลุ่มนักศึกษา และชมรม ให้อยู่ภายใต้การ กำกับดูแลของกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ มีดังต่อไปนี้

7.1 การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ต้องมุ่งเสริมสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์และก่อให้เกิด ภาพลักษณ์เชิงบวกแก่สาธารณชน

7.2 การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอน

7.3 ห้ามเรียกเก็บเงินจากนักศึกษาเพื่อเป็นการลดผลกระทบทางเศรษฐกิจกับผู้ปกครองของ นักศึกษา

7.4 ต้องจัดทำเป็นโครงการกิจกรรมโดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับประกาศนี้ กำหนดระยะเวลาในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน สถานที่ งบประมาณค่าใช้จ่าย ลักษณะกิจกรรม และขั้นตอนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ที่สามารถประเมินผลได้ และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

7.5 ต้องแจ้งรายชื่อบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ประกอบด้วย นักศึกษา ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และจะต้องมีจำนวนเพียงพอที่จะดูแลในการจัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเพื่อเข้าไปดูแลในวันจัดกิจกรรมจนกว่าการจัดกิจกรรมจะเสร็จสิ้น

7.6 การขออนุมัติจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

7.6.1 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ของคณะ สโมสรนักศึกษา ชุมนุม และหอพักคณะ ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีหรือผู้บริหารที่กำกับ ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษาของคณะ

- 7.6.2 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ของหอพักนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากที่ปรึกษาหอพักและผู้อำนวยการกองบริการหอพักนักศึกษา
- 7.6.3 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ขององค์การนักศึกษา สถานักศึกษา กลุ่มนักศึกษา และชมรม ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมและผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- กิจกรรมตามข้อ 7.6.1, 7.6.2 และ 7.6.3 ให้ขออนุมัติจัดกิจกรรมก่อนวันเริ่มจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยเสนอรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาเอกสารการได้รับอนุมัติมายังกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อทราบก่อนการจัดกิจกรรม
- 7.7 กิจกรรมที่ไม่ได้เป็นลักษณะของกิจกรรมออนไลน์ต้องจัดภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น และการจัดกิจกรรมจะต้องไม่อยู่บริเวณหรือผ่านบริเวณเขตที่פקอาศัยภายในมหาวิทยาลัยหรืออยู่ในบริเวณที่เป็นปารกษฎ หรือสถานที่มิดชิดซึ่งไม่อาจมองเห็นจากภายนอกได้ หรือเป็นการกีดขวางการจราจรหรือก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่น ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการจัดกิจกรรมตามข้อ 7.6
- 7.8 การจัดกิจกรรมต้องคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.9 การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่สามารถดำเนินการได้ระหว่างเวลา 05.00 - 22.00 น. หรือตามเวลาที่ได้รับอนุมัติ
- 7.10 การนัดหมายนักศึกษาใหม่เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละครั้งให้นัดหมายก่อนเวลาเริ่มกิจกรรมจริงได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง
- 7.11 การจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันปิดภาคการศึกษาภาคต้น
- 7.12 กิจกรรมทุกประเภทต้องเป็นกิจกรรมที่จัดโดยเปิดเผย นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยหรือคณะอนุญาตสามารถเข้าถึงเหตุการณ์ได้
- 7.13 ให้มีคณะทำงานทำหน้าที่จัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ โดยนักศึกษาที่มีความประสงค์จะเป็นคณะทำงานจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด จึงจะมีสิทธิเข้าทำหน้าที่เป็นคณะทำงานได้
- 7.14 คณะทำงานจะต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่นักศึกษาใหม่ มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา ห้ามใช้วาจาหรือกระทำการกีดกัน บังคับ ช่มชู้ ตะคอก ก้าวร้าว หรือทำร้ายร่างกายหรือจิตใจนักศึกษาใหม่ และห้ามกระทำหรือบังคับหรือส่งเสริมให้นักศึกษาใหม่กระทำในลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจารหรือกระทำการสื่อความหมายไปในทางส่อ

อนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยกิริยาท่าทางหรือถ้อยคำ หรือห้ามทำ การลงโทษนักศึกษาใหม่ไม่ว่ากรณีใด ๆ

- 7.15 ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาของคณะหรือมหาวิทยาลัยมี สิทธิเข้าไปตรวจสอบการจัดกิจกรรมและสามารถสอดแทรกเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ได้ตาม ความเหมาะสม
- 7.16 กิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ในลักษณะอื่น ๆ ที่ไม่ได้จัดแบบออนไลน์ ต้องจัดให้มีบุคลากรทาง การแพทย์หรือนักศึกษาที่ผ่านการอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยกู้ชีพเบื้องต้นเพื่อดูแล สุขภาพนักศึกษาระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 2 คน
- 7.17 คณะทำงานต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ต่อกองพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมแต่ละ กิจกรรม
- 7.18 การเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกประเภทต้องเป็นไปตามความสมัครใจของนักศึกษา ใหม่ ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้นักศึกษาใหม่ทราบว่าหากนักศึกษาใหม่ไม่สมัครใจที่จะเข้าร่วม กิจกรรมสามารถปฏิเสธหรือออกจากสถานที่จัดกิจกรรมได้ตลอดเวลา โดยไม่ถูกรังเกียจว่าไม่ให้ ความร่วมมือหรือมีการปฏิบัติต่อนักศึกษาใหม่คนนั้นในทางหนึ่งทางใดที่จะทำให้เกิดความอึดอัด ไม่สบายใจในการเป็นสมาชิกคนหนึ่งของคณะหรือของมหาวิทยาลัย
- 7.19 ในระหว่างการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ห้ามกระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย สุขภาพจิต หรือทรัพย์สินของนักศึกษาหรือขัดต่อหลักความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศคณะ หรือขัดกฎหมาย วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม รวมทั้งที่อาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บุคคลทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม ดังต่อไปนี้

- 8.1 ห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ยาเสพติด ของมีเงินเมาทุกชนิดในระหว่าง จัดกิจกรรม รวมทั้งห้ามนักศึกษาที่มีอาการมีเงินเมาอยู่ก่อนจัดกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรม
- 8.2 ห้ามพกพาอาวุธ วัตถุอันตราย และสิ่งผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณการจัดกิจกรรม
- 8.3 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณการจัดกิจกรรมและบริเวณใกล้เคียง

ข้อ 9 ห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากระงออธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หรือผู้บริหารที่กำกับดูแลด้านการพัฒนานักศึกษาของ คณะ โดยผู้ที่อนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลภายนอกที่ได้รับ อนุญาต

ข้อ 10 ห้ามจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ใด ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมและกรอบเวลาที่ระบุไว้ในประกาศ นี้ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากระงออธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เป็นกรณีไป

ข้อ 11 กรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะสั่งระงับการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่นั้นทันที และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาแก่นักศึกษาผู้ฝ่าฝืนดังกล่าว ในกรณีมีความเสียหายผู้ฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ข้อ 12 ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นศูนย์เฝ้าระวังการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ และช่องทางรับฟังเสียงเพื่อติดตามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และประสานกับสื่อมวลชนและผู้ปกครอง

ข้อ 13 ให้คณะ หรือกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หรือกองการกีฬา หรือกองบริการหอพัก นักศึกษา มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้

ข้อ 14 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์เพียรศักดิ์ ภัคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น