

# บันทึกข้อความ

องค์การนักศึกษา/สภานักศึกษา/ ชมรม/กลุ่มนักศึกษา .....มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.....  
หนังสือที่ ...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการ.....

## ①เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์

ด้วยองค์การนักศึกษา /สภานักศึกษา / ชมรม/กลุ่มนักศึกษามีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....  
ณ..... คาดว่าจะมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการประมาณ.....คน โดยได้รับงบประมาณจำนวน.....บาท เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการฯ โดยมี (ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....คณะ/หน่วยงาน.....โทร.....เป็นผู้กำกับดูแลการจัดโครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อหักล้างเงินยืมพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นกิจกรรม ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1206/2564) ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 โดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายจริงตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
(.....)

ที่ปรึกษา.....

วันที่...../...../.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<p>② คุมยอดเงินหมวด ..... ลำดับที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) ..... (.....) เหรียญกองการนักศึกษา วันที่...../...../..... ..... (.....) นายกองค์การนักศึกษา</p>	<p>④ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในระบบ จำนวน.....บาท ยอดเงินคงเหลือ.....บาท ..... (.....) ผู้ประสานงานด้านการคลังและพัสดุ วันที่...../...../.....</p>	<p>⑥ อนุมัติ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ..... (รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและนวัตวิทย์ วันที่...../...../.....</p>
<p>③ เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นโครงการตามแผนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พัฒนานักศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... ..... (.....) งานพัฒนานักศึกษา ..... วันที่...../...../..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>⑤ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และนวัตวิทย์ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควรอนุมัติ ..... (.....) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วันที่...../...../.....</p>	<p>⑦ กองคลัง ตรวจสอบเอกสารและคุมยอดเงิน หมวด.....ลำดับ..... จำนวน.....บาท ยอดเงินคงเหลือ.....บาท ..... (.....) วันที่...../...../.....  เลขรหัส PR.....</p>

ชื่อนักศึกษาผู้รับผิดชอบโครงการ.....คณะ.....โทร.....